

Manual do Fiscal de Obras



Diretoria de Sistemas
Superintendência de Informática - UFRN
Junho/2011

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO	3
1- INCLUIR OCORRÊNCIA NO CONTRATO.....	3
2- VISUALIZAR LIVRO DO FISCAL.....	4
3- EMITIR PARECER TÉCNICO.....	5
4- LISTAR/ALTERAR PARECER TÉCNICO.....	8
5- OBRAS.....	9
5.1- VISUALIZAR MINHAS OBRAS.....	9
5.2- RELATÓRIO DE OBRAS A VENCER.....	10
5.3- RELATÓRIO DE OBRAS VENCIDAS.....	11
5.4- FOTOGRAFIAS.....	11
5.4.1- ASSOCIAR FOTOGRAFIAS A UMA OBRA.....	11
5.4.2- VISUALIZAR ÁLBUM DE FOTOS.....	13
5.5- CRONOGRAMA FÍSICO.....	14
5.5.1- CADASTRAR MEDIÇÃO EM CRONOGRAMA FÍSICO.....	14
5.5.2- IMPRIMIR CRONOGRAMA FÍSICO.....	16

APRESENTAÇÃO

O Manual do Fiscal de Obras tem por finalidade proporcionar diretrizes técnicas mínimas nas atividades de fiscalização das obras da Instituição, realizadas por servidores formalmente designados à atividade prevista.

A fiscalização de obras da Instituição é de grande importância, já que os investimentos em obras públicas geralmente envolvem um alto volume de recursos e a geração direta e indireta de empregos. A prática consiste em se certificar que a obra está sendo realizada conforme especificação e de acordo com o projeto, levando em conta as normas técnicas e os procedimentos recomendados e garantindo, assim, a qualidade da execução.

Caso a obra não seja bem fiscalizada, existe alto risco de desperdício dos recursos públicos e de obtenção de um resultado diferente do esperado. Além disso, é importante mostrar aos gestores da Instituição, ao longo da realização da obra, seu andamento, os resultados de cada etapa e se a obra está atendendo ao cronograma estabelecido no momento da contratação dos serviços da empresa responsável.

Assim, aos designados como fiscais das obras da Instituição, o presente “Manual do Fiscal de Obras” oferece uma ferramenta necessária ao bom desempenho das atribuições, explicando de maneira simples, prática e direta cada uma das operações do sistema que serão utilizadas.

OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO

1- INCLUIR OCORRÊNCIA NO CONTRATO

Permite que o fiscal de obra inclua uma nova ocorrência e observações que devam ser registradas no período de vigência do contrato, no livro do fiscal, e que altere e/ou remova as ocorrências previamente cadastradas por si próprio.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Incluir Ocorrência
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, uma página será exibida para que o fiscal realize a busca pelo contrato desejado:

A imagem mostra uma interface web para a busca de contratos. O formulário tem o título "BUSCAR CONTRATO" em uma barra azul escura. Abaixo, há três campos de entrada: "Número:" com o valor "40", "Ano do Contrato:" com o valor "2010", e "Contrato Externo?" com opções de rádio "Sim" e "Não" (selecionada). Na base do formulário, há dois botões: "Buscar Contrato" e "Cancelar". Abaixo do formulário, há uma legenda: "★ Campos de preenchimento obrigatório."




Para realizar a busca pelo contrato para o qual deseja incluir a ocorrência, é necessário que o fiscal informe seu Número, Ano, e se ele é Externo ou não.




Prosseguindo com a operação, o sistema o direcionará para a página de cadastro da ocorrência:

DADOS GERAIS DO CONTRATO			
Número do Contrato:	40/2010	Licitação:	CC - 12/2010
Tipo do Contrato:	Auto Incremento		
Subtipo do Contrato:	NENHUM		
Contratado:	000.000.000-00 - NOME DO CONTRATADO		
Data de Início:	26/01/2010	Data de Término:	27/01/2010 (Original: 27/01/2010)
Continuado:	Não		

DADOS DA OCORRÊNCIA	
Data:	23/07/2010
Descrição:	Alteração na data de vigência do contrato.
Documentos Associados:	
Providências/Observações:	
Arquivo:	<input type="text"/> Selecionar arquivo...
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

 Alterar  Remover  Visualizar Arquivo

OCORRÊNCIAS JÁ INSERIDAS		
Data	Ocorrência	
04/05/2010	Alteração na cláusula 3ª.	
23/07/2010	Alteração na cláusula 6ª.	 

As ocorrências previamente inseridas para o contrato informado serão listadas. Além do cadastro, esta operação permite a visualização dos arquivos anexados ao registro da ocorrência, a alteração e a remoção de ocorrências previamente cadastradas.

2- VISUALIZAR LIVRO DO FISCAL

Permite que o fiscal de obra visualize o livro do fiscal, documento que contém todas as ocorrências contratuais previamente cadastradas por ele através da operação de inclusão de ocorrências.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Livro do Fiscal
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, será necessário informar o Número e Ano do contrato cujo livro de ocorrências o fiscal deseja visualizar, e se este contrato é Externo ou não. O livro do fiscal será apresentado em formato de relatório, com as principais informações do contrato e as ocorrências de fiscalização previamente cadastradas:

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS

Número:	40/2010		
Tipo do Contrato:	Despesa		
Sub-Tipo do Contrato:	LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA		
Contratado:	00.000.000/0000-00 - NOME DO CONTRATADO		
Data de Início:	01/07/2010	Data de Término:	01/07/2011
Data da Publicação:	01/07/2010		
Continuado:	Sim		
Licitação:	PREGÃO 24/2009 (Processo: 23077.015476/2009-00)		
Valor do Contrato:	R\$ 4.361.828,04	Valor Atual do Contrato:	R\$ 4.361.828,04
Saldo Atual do Contrato:	R\$ 3.781.283,45		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA PARA ATENDER ATIVIDADES DAS UNIDADES DAS ÁREAS HOSPITALARES/ASSEMBLADAS DA UFRN		

Ocorrências da Fiscalização da Execução do Contrato

Data	Ocorrência	Documentos Associados	Providências/ Observações	Arquivo
23/07/2010	Alteração na data de vigência do contrato Fiscal: NOME DO FISCAL			



3- EMITIR PARECER TÉCNICO

Permite que o fiscal de obras emita um parecer técnico de um aditivo de contrato cuja ocorrência já foi registrada no livro de ocorrências.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Emitir Parecer Técnico
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, a lista de contratos dos quais o usuário do sistema é fiscal será exibida. É necessário que o fiscal de obras selecione o contrato para o qual deseja emitir um parecer técnico. O sistema o direcionará para uma página contendo a lista de processos associados ao contrato que estão na unidade de lotação do fiscal na Instituição.

OBRAS ASSOCIADAS AO CONTRATO Nº 1/2011		
Licitação	Descrição	Fiscal
CC - 1/2011		NOME DO FISCAL
CC - 1/2011		NOME DO FISCAL

CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35) ▼

FILTROS

Número do Processo: 23077 . / 2011 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Interessado:

Processo Detalhado Cadastrar Parecer			
LISTA DE PROCESSOS			
Processo	Interessado(s)	Origem	Destino
23077.000136/2011-92	NOME DO INTERESSADO	PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO (11.07)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
	Tipo do Processo: PROJETO Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO Assunto Detalhado:		
23077.000135/2011-48	NOME DO INTERESSADO	PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO (11.07)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
	Tipo do Processo: PROJETO Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO Assunto Detalhado:		

Pag. 1 ▼

02 Registro(s) Encontrado(s)

A partir desta tela, é possível visualizar os detalhes do processo e/ou cadastrar o parecer técnico. Optando por visualizar os detalhes, uma nova tela será exibida com os dados gerais do mesmo. Já ao optar por cadastrar o parecer, a tela de cadastro será apresentada:

OBRAS ASSOCIADAS AO CONTRATO Nº 1/2011		
Licitação	Descrição	Fiscal
CC - 1/2011		NOME DO FISCAL
CC - 1/2011		NOME DO FISCAL

DADOS GERAIS
Contrato: 1/2011 Processo: 23077.000136/2011-92 Assunto do Processo: PROJETO Assunto Detalhado: Natureza do Processo: Unidade de Origem: PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO (11.07)

DADOS GERAIS DO PARECER						
Forma do Parecer: <input checked="" type="radio"/> Informar Parecer <input type="radio"/> Anexar Arquivo						
PARECER						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> </div> <p>Diante da alteração na cláusula 3ª do contrato, referente aos prazos de realização da obra, entendendo ser necessária a prorrogação do contrato em questão.</p>						
<input type="button" value="Pré-Visualizar"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">OCORRÊNCIA(S) SELECIONADA(S)</th> </tr> <tr> <th>Data</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/04/2011</td> <td>Alteração na cláusula 3ª do contrato.</td> </tr> </tbody> </table>	OCORRÊNCIA(S) SELECIONADA(S)		Data	Descrição	07/04/2011	Alteração na cláusula 3ª do contrato.
OCORRÊNCIA(S) SELECIONADA(S)						
Data	Descrição					
07/04/2011	Alteração na cláusula 3ª do contrato.					
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar o cadastro, é necessário que o fiscal insira o texto do parecer no campo destinado a isso, e o formate conforme desejar. Antes de confirmar o cadastro, é possível pré-visualizar o parecer para, assim, se certificar que ele está sendo cadastrado no formato desejado. Após confirmar o cadastro, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso da operação e permitirá que o fiscal visualize o parecer cadastrado.

Parecer Técnico nº 1/2011

Assunto:

Responsável: NOME DO RESPONSÁVEL

Obra(s) Associada(s)

- Obra 1
- Obra 2

Ocorrência(s)

PARECER

Diante da alteração na cláusula 3ª do contrato, referente aos prazos de realização da obra, entendo ser necessária a prorrogação do contrato em questão.

(Autenticado digitalmente em 07/04/2011 17:28)
NOME DO USUÁRIO
(000.000.000-00)



4- LISTAR/ALTERAR PARECER TÉCNICO

Permite que o fiscal de obras visualize uma lista contendo os pareceres técnicos previamente cadastrados no sistema e os altere, remova e/ou imprima seu comprovante, conforme desejado.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Listar/Alterar Parecer Técnico
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, a lista de pareceres técnicos encontrados será exibida. A partir dela, será possível visualizar o comprovante do parecer, bem como alterá-lo e/ou removê-lo.

LISTA DE PARECERES TÉCNICO ENCONTRADOS		
Número/Ano	Data de Cadastro	Assunto
19/2011	08/04/2011	Prorrogação do Contrato

Optando por visualizar o comprovante de cadastro do parecer, o mesmo será exibido em uma nova página, assim como mostrado no item 3. Ao optar por alterar o parecer previamente cadastrado, uma nova tela será exibida, onde será possível alterar o texto do parecer e/ou sua formatação.

DADOS GERAIS	
Contrato:	1/2011
Processo:	23077.005266/2011-11
Assunto do Processo:	ALIENAÇÃO
Assunto Detalhado:	Prorrogação do Contrato
Natureza do Processo:	URGENTE
Unidade de Origem:	DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)

DADOS GERAIS DO PARECER	
Forma do Parecer: <input checked="" type="radio"/> Informar Parecer <input type="radio"/> Anexar Arquivo	
PARECER	
<p>Diante da alteração na cláusula 3ª do contrato, referente aos prazos de realização da obra, entendo ser necessária a prorrogação do contrato em questão, bem como a alteração do número de funcionários necessários para realizá-las.</p>	
<input type="button" value="Pré-Visualizar"/>	
OCORRÊNCIA(S) SELECIONADA(S)	
Data	Descrição
07/04/2011	Alteração na cláusula 3ª do contrato.
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
<small>* Campos de preenchimento obrigatório.</small>	

Já ao optar por remover o parecer cadastrado anteriormente, o sistema solicitará a confirmação da remoção e, após a confirmação, apresentará uma mensagem de sucesso.

5- OBRAS

5.1- VISUALIZAR MINHAS OBRAS

Permite que o fiscal de obras visualize uma lista contendo as obras das quais é fiscal e, se desejar, visualize as demais informações da obra, como os dados do contrato, a ordem de serviço e os dados de seu projeto, entre outros.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Obras → Minhas Obras
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, a lista de obras das quais o usuário do sistema é fiscal será exibida, com um ícone que exhibe o menu de operações. Se o fiscal de obras desejar, é possível realizar a busca por uma determinada obra.

BUSCAR REQUISIÇÃO

Modalidade/Número/Ano: CV /501 /2010 / UFRM

Origem: -- SELECIONE --

Fiscal: NOME DO FISCAL

Contrato: Número/Ano 0 /2011

Empresa:

Descrição:

Período: 01/01/2011 a 06/04/2011

Status: EM ANDAMENTO

Buscar Cancelar

Visualizar o Menu

LISTA DE OBRAS (1)

Licitação	Empresa	Fiscal	Período	Status
CV - 501/2010 UFRN	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	NOME DO FISCAL	26/05/2010 - 24/08/2010	EM ANDAMENTO

Descrição: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO É A EXECUÇÃO, PELA CONTRATADA, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, DA OBRA/SERVIÇO DE PINTURA E REVISÃO DA COBERTURA DO PRÉDIO DA ESCOLA ALFREDO J. MONTEVERDE - CAMPUS DE MACAÍBA, DE ACORDO COM OS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E DEMAIS ANEXOS DO CONVITE Nº 501/2010-SIN.

Contrato da Obra

Ordem de Serviço

Projetos

Despacho da Obra

Planilha Orçamentaria

Obras em Andamento

Processos



A partir desta página, será possível imprimir a lista de obras, visualizar os dados do contrato de cada obra, visualizar a ordem de serviço das obras, visualizar os dados do projeto da obra, gerar o despacho da obra, visualizar sua planilha orçamentária, visualizar seu andamento e, por fim, visualizar os processos associados à obra.

5.2- RELATÓRIO DE OBRAS A VENCER

Permite que o fiscal de obras visualize um relatório contendo a lista de obras das quais é fiscal cujo prazo final de execução está próximo.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Obras → Obras a Vencer
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, a lista de obras a vencer, com as principais informações de cada obra, será exibida em formato de relatório.

OBRAS A VENCER

Licitação	Contrato	Empresa	Prazo de Vigência do Contrato	Prazo de Execução da Obra	Últ. Aditivo
CV - 502/2010 UFRN	2/2010	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	26/05/2010 - 25/05/2011	01/06/2010 - 07/04/2011	
Descrição: O PRESENTE CONTRATO TEM COMO OBJETO A EXECUÇÃO, PELA CONTRATADA, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, DA OBRA/SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE BANCOS E CALÇADAS DA PRAÇA DE EVENTOS DA UFRN, DE ACORDO COM OS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E DEMAIS ANEXOS DO CONVITE Nº 502/2010-SIN.					



5.3- RELATÓRIO DE OBRAS VENCIDAS

Permite que o fiscal de obras visualize um relatório contendo a lista de obras das quais é fiscal que ultrapassaram o prazo de execução.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Obras → Obras Vencidas
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, a lista de obras vencidas contendo as principais informações de cada obra será apresentada em formato de relatório.

OBRAS VENCIDAS

Licitação	Contrato	Empresa	Prazo de Vigência do Contrato	Prazo de Execução da Obra	Últ. Aditivo
CV 501/2010 UFRN	33/2010	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	26/05/2010 - 24/08/2010	01/01/2010 - 01/06/2010	
Descrição: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO É A EXECUÇÃO, PELA CONTRATADA, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, DA OBRA/SERVIÇO DE PINTURA E REVISÃO DA COBERTURA DO PRÉDIO DA ESCOLA ALFREDO J. MONTEVERDE - CAMPUS DE MACAÍBA, DE ACORDO COM OS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E DEMAIS ANEXOS DO CONVITE Nº 501/2010-SIN.					
CV 503/2010 UFRN	52/2010	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	01/07/2010 - 13/11/2010	01/02/2011 - 29/03/2011	
Descrição: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO É A EXECUÇÃO, PELA CONTRATADA, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, DA OBRA/SERVIÇO DE ADAPTAÇÃO DE FAIXAS ELEVADAS PARA PEDESTRES NAS PARADAS DE ÔNIBUS DO ANEL VIÁRIO DO CAMPUS CENTRAL DA UFRN					



5.4- FOTOGRAFIAS

5.4.1- ASSOCIAR FOTOGRAFIAS A UMA OBRA

Permite que o fiscal de obras associe fotografias a uma obra da qual ele é fiscal e visualize, faça o download, altere e/ou remova as fotografias previamente associadas.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Obras → Fotografias → Associar Fotografias a uma Obra
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, uma página será exibida para que o fiscal realize a busca pela obra desejada:



BUSCAR OBRA

Modalidade/Número/Ano/Origem: CV / 502 / 2010 / UFRN

Origem: -- SELECIONE --

Fiscal: NOME DO FISCAL

Contrato(Número/Ano): 0 / 2011

Empresa:

Descrição:

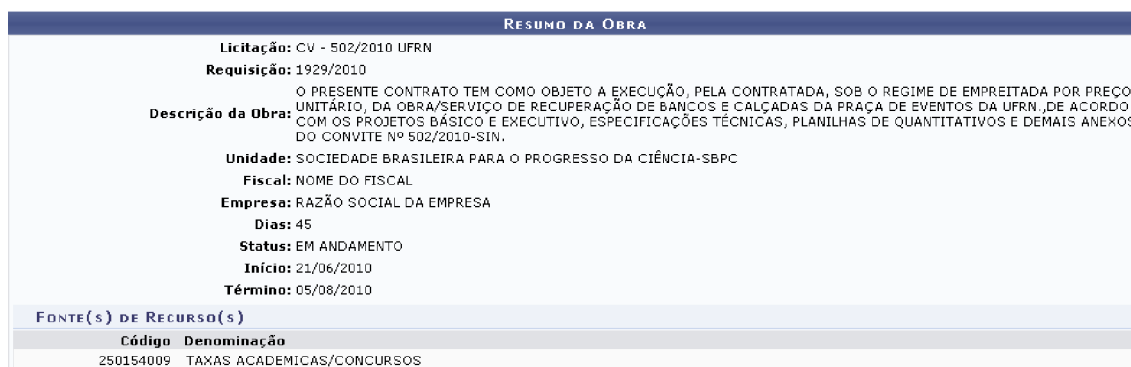
Período: 01/03/2011 a 01/12/2011

Status: -- SELECIONE --

Apenas Obras com Fotos

Buscar Cancelar

Para realizar a busca pela obra à qual deseja associar uma fotografia, é necessário que o fiscal informe os principais dados da obra. As obras que atendem aos critérios informados serão listadas pelo sistema e a obra desejada deverá ser selecionada. O sistema direcionará o fiscal de obras para a página de cadastro da fotografia.



RESUMO DA OBRA

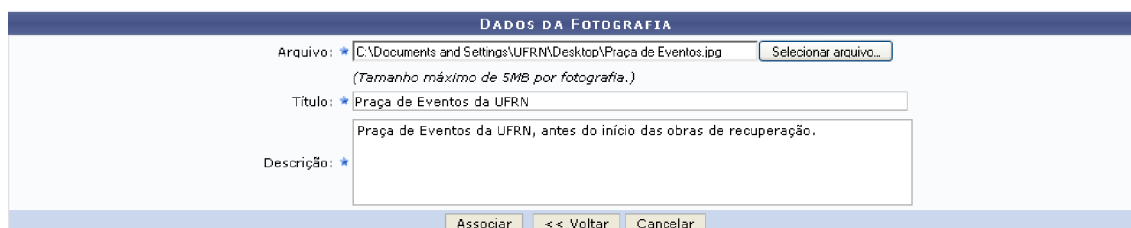
Licitação: CV - 502/2010 UFRN
Requisição: 1929/2010

Descrição da Obra:
O PRESENTE CONTRATO TEM COMO OBJETO A EXECUÇÃO, PELA CONTRATADA, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, DA OBRA/SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE BANCOS E CALÇADAS DA PRAÇA DE EVENTOS DA UFRN, DE ACORDO COM OS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E DEMAIS ANEXOS DO CONVITE Nº 502/2010-SIN.

Unidade: SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIÊNCIA-SBPC
Fiscal: NOME DO FISCAL
Empresa: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Dias: 45
Status: EM ANDAMENTO
Início: 21/06/2010
Término: 05/06/2010

FONTE(S) DE RECURSO(S)

Código	Denominação
250154009	TAXAS ACADEMICAS/CONCURSOS



DADOS DA FOTOGRAFIA

Arquivo: * C:\Documents and Settings\UFRN\Desktop\Praça de Eventos.jpg Selecionar arquivo...
(Tamanho máximo de 5MB por fotografia.)

Título: * Praça de Eventos da UFRN

Descrição: * Praça de Eventos da UFRN, antes do início das obras de recuperação.

Associar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após confirmar o cadastro, uma mensagem de sucesso da operação será exibida e o sistema passará a disponibilizar as operações de visualização, download, alteração e remoção da fotografia.

Optando por visualizar a fotografia associada, a mesma será exibida em uma nova página.

Ao optar por alterar os dados da fotografia, uma página semelhante à página de cadastro será apresentada pelo sistema.

Por fim, optando por fazer o download ou remover uma determinada fotografia, o sistema apresentará uma tela solicitando a confirmação das ações.

5.4.2- VISUALIZAR ÁLBUM DE FOTOS

Permite que o fiscal de obras visualize o álbum das fotografias associadas às obras da qual ele é fiscal.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Obras → Fotografias → Visualizar Álbum de Fotos
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, uma tela de busca por obra, semelhante à tela exibida no item anterior (5.4.1- Associar Fotografias a uma Obra), será apresentada pelo sistema. Nela, é necessário informar os principais dados da obra cujo álbum de fotografia deseja visualizar.

Após confirmar a busca, as obras que atendem aos critérios informados serão listadas pelo sistema. É necessário que o fiscal de obras selecione a obra cujo álbum de fotos deseja visualizar. O sistema apresentará o Resumo da Obra, com suas principais informações e todas as fotografias associadas a ela.

RESUMO DA OBRA

Licitação: CV - 502/2010 UFRN
Requisição: 1929/2010

Descrição da Obra:
O PRESENTE CONTRATO TEM COMO OBJETO A EXECUÇÃO, PELA CONTRATADA, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, DA OBRA/SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE BANCOS E CALÇADAS DA PRAÇA DE EVENTOS DA UFRN, DE ACORDO COM OS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E DEMAIS ANEXOS DO CONVITE Nº 502/2010-SIN.

Unidade: SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIÊNCIA-SBPC
Fiscal: NOME DO FISCAL
Empresa: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Dias: 45
Status: EM ANDAMENTO
Início: 21/06/2010
Término: 05/08/2010

FONTE(S) DE RECURSO(S)

Código	Denominação
250154009	TAXAS ACADEMICAS/CONCURSOS

FOTOGRAFIAS ASSOCIADAS À OBRA



Rotatória da UFRN



Praça de Eventos da UFRN



**Fachada da Biblioteca Central
Zila Mamede**

<< Voltar Cancelar

Pag. 1 ▼

3 Fotografias(s) Encontrada(s)

Associar Fotografias à Obra

Portal Administrativo

A partir desta página, é possível associar uma nova fotografia à obra, operação que foi explicada previamente neste mesmo manual, e visualizar a fotografia em tamanho maior.

5.5- CRONOGRAMA FÍSICO

5.5.1- CADASTRAR MEDIÇÃO EM CRONOGRAMA FÍSICO

Permite que o fiscal de obras insira uma nova medição de gastos de um serviço da obra em seu cronograma físico.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Obras → Cronograma Físico → Cadastrar Medição
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, uma tela será exibida para que o fiscal realize a busca pelo cronograma desejado:

A imagem mostra uma interface web intitulada "BUSCAR REQUISIÇÃO". Ela contém os seguintes campos de entrada:


- Modalidade/Número/Ano: CC (menu suspenso) / 0 (campo de texto) / 2011 (campo de texto) / UFRN (menu suspenso)
- Requisição: Número/Ano: 0 (campo de texto) / 2011 (campo de texto)
- Contrato(Número/Ano): 87 (campo de texto) / 2009 (campo de texto) - este campo está selecionado com um ícone de checkmark verde.
- Descrição: campo de texto vazio.
- Período: campo de texto vazio com ícone de calendário, seguido de "a", campo de texto vazio com ícone de calendário.

Na base da interface, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Para realizar a busca, é necessário que o fiscal informe os principais dados do cronograma. Os cronogramas físicos previamente cadastrados e que atendem aos critérios informados serão listados. O fiscal de obras deverá selecionar, então, o cronograma físico no qual deseja inserir a medição. Uma nova página será exibida, contendo os principais dados do cronograma e da medição.

DADOS DO CRONOGRAMA FÍSICO	
Tipo do Cronograma :	Normal
Descrição da Obra:	EXECUÇÃO, PELA CONTRATADA, DA RECUPERAÇÃO DA ESTRUTURA EM CONCRETO ARMADO DA PASSARELA DO SETOR DE AULAS I NO CAMPUS CENTRAL DA UFRN
Fiscal:	NOME DO FISCAL
Modalidade N.º./Ano Origem:	TP 18/2009 UFRN
Contrato:	87/2009
Valor Contratado:	R\$ 72.814,27
Data Contrato:	15/09/2009
Razão Social (Fornecedor):	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CPF/CNPJ (Fornecedor):	00.000.000/0000-00
Intervalo de Medições:	30 dias

DADOS DA MEDIÇÃO					
Número da Medição: <input type="text" value="1"/>					
SERVIÇOS INSERIDOS					
Item	Descrição dos Serviços	Preço (R\$)	1ª Medição (30 dias)	2ª Medição (60 dias)	3ª Medição (90 dias)
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	13.628,12	50,00% 56,20%	50,00% 43,80%	
2	ESTRUTURA	35.758,81	75,00% 57,16%	25,00% 42,84%	
3	REVESTIMENTOS	10.053,60	25,00% 66,81%	75,00% 33,19%	
4	PINTURAS	1.985,00	0,00% 62,58%	100,00% 37,42%	
5	IMPERMEABILIZAÇÕES	8.722,20		50,00% 0,00%	50,00% 52,99%
6	DIVERSOS	2.666,54	50,00% 47,49%	50,00% 52,36%	0,00% 0,14%

É necessário que o fiscal de obras informe a medição para a qual será cadastrado o gasto. A página será atualizada e passará a exibir apenas os dados da medição selecionada. O campo onde o gasto deverá ser informado será disponibilizado ao clicar no ícone 

Após cadastrar todos os gastos desejados e prosseguir com a operação, uma nova página será apresentada, onde poderão ser cadastradas possíveis observações da medição.

DADOS DO CRONOGRAMA FÍSICO		
Tipo do Cronograma :	Normal	
Descrição da Obra:	EXECUÇÃO, PELA CONTRATADA, DA RECUPERAÇÃO DA ESTRUTURA EM CONCRETO ARMADO DA PASSARELA DO SETOR DE AULAS I NO CAMPUS CENTRAL DA UFRN	
Fiscal:	NOME DO FISCAL	
Modalidade N.º./Ano Origem:	TP 18/2009 UFRN	
Contrato:	87/2009	Data Contrato: 15/09/2009
Valor Contratado:	R\$ 72.814,27	
Razão Social (Fornecedor):	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	
CPF/CNPJ (Fornecedor):	00.000.000/0000-00	
Intervalo de Medições:	30 dias	

DADOS DOS SERVIÇOS - MEDIÇÃO N.º.: 1		
Descrição dos Serviços	Preço (R\$)	1ª Medição(30 DIAS)
1 SERVIÇOS PRELIMINARES	13.626,12	R\$ 6.814,06 R\$ 7.658,60
2 ESTRUTURA	35.756,81	R\$ 26.819,11 R\$ 20.438,32
3 REVESTIMENTOS	10.053,60	R\$ 2.513,40 R\$ 6.717,00
4 PINTURAS	1.985,00	R\$ 0,00 R\$ 1.242,13
5 IMPERMEABILIZAÇÕES	8.722,20	R\$ 0,00 R\$ 2.500,00
6 DIVERSOS	2.666,54	R\$ 1.333,27 R\$ 1.266,42
Total	R\$ 72.814,27	R\$ 39.822,47

OBSERVAÇÕES DA MEDIÇÃO
A medição cadastrada indica o valor utilizado na realização, por parte da empresa RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, de aproximadamente 30% dos serviços de impermeabilização solicitados.

(4000 caracteres/176 digitados)

CONFIRMA DADOS DO CADASTRO DA MEDIÇÃO?

Portal Administrativo

Optando por prosseguir, uma mensagem de sucesso da operação será exibida.

5.5.2- IMPRIMIR CRONOGRAMA FÍSICO

Permite que o fiscal de obras visualize e, se desejar, imprima o cronograma físico de uma determinada obra.

- Caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Contratos → Fiscalização → Obras → Cronograma Físico → Imprimir Cronograma
- [Manual](#)

Ao acessar a operação, uma tela de busca por cronograma físico de obras será apresentada, onde será necessário informar os principais dados do cronograma. Após realizar a busca, os cronogramas físicos previamente cadastrados e que atendam aos critérios informados serão listados. É necessário que o fiscal de obras selecione o cronograma físico que deseja imprimir. O cronograma será apresentado em formato de relatório contendo suas principais informações, bem como a discriminação dos serviços e valores.

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO PLANEJADO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Obra: Serviços de Revisão das Instalações, Substituição das luminárias e execução da Rede de baixa tensão para atender o Sistema de Ar-condicionado do Bloco C do CERES - Campus de Caicó.
 Início: 21/08/2009 Contrato: 5268/2009 21/08/2009 Valor contratado: R\$ 14.301,59
 Término: 20/09/2009 Ordem de Serviço: 47/2009 03/09/2009 Licitação: DL 503-2009 UFRN

Item	Discriminação dos Serviços	Etapas de Execução		Valor dos Itens (R\$)	Valor dos Itens (%)
		30 DIAS			
1	INST. CANTEIRO DE OBRAS	100,00%	100,00%	484,74	3,39
2	MOVIMENTO DE TERRA	100,00%	100,00%	391,80	2,74
3	REVESTIMENTO EM PISOS	100,00%	100,00%	2.199,58	15,38
4	FORNECIMENTO E INST. DE CABOS	100,00%	100,00%	11.225,47	78,49
Total Previsto (R\$)				14.301,59	
Total Parcial (R\$)				14.301,59	
Total Parcial (%)				100,00	
Total Acumulado (R\$)				14.301,59	14.301,59
Total Acumulado (%)				100,00	100,00

-PREVISTO -EXECUTADO

