



---

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA**  
**DIRETORIA DE SISTEMAS**

*Especificações*  
**SIGRH**  
*Módulo Plano de Saúde*

*Universidade Federal do Rio G. Norte*  
*Campus Universitário*  
*CEP 59072-000 Natal - RN - Brasil*  
*Telefone: (84)3215-3155*  
*e-mail [diretor@info.ufrn.br](mailto:diretor@info.ufrn.br)*

## SUMÁRIO

Desativar Solicitação de Plano de Saúde .....	3
Gerar Arquivo de Servidores/Pensionistas com Solicitações de Plano de Saúde.....	7
Gerar Arquivo de Solicitação de Adesão de Plano de Saúde .....	9
Relatório de Avaliação de Pagamento das Solicitações de Planos de Saúde.....	11
Relatório de Dependentes Inativados de Plano de Saúde .....	15
Gerar Arquivo de Solicitação de Adesão de Plano de Saúde .....	18
Relatório quantitativo de solicitações de Adesão .....	20
Relatórios Nominais de solicitações de Plano de Saúde.....	23
Relatórios Quantitativos de solicitações de Plano de Saúde.....	27
Relatório de Servidores Sem Solicitações Por Faixa Etária .....	32
Relatório Solicitações Com Inclusões De Dependentes .....	34
Solicitações Pendentes de Atesto de Comprovação de Pagamento .....	36
Relatório de Solicitações Confirmadas por Período .....	40
Relatório de Solicitações Desativadas .....	44
Relatório de Solicitações Por Faixa Etária.....	48
Cadastro de Comprovante de Pagamento de Plano de Saúde.....	50
Consultar Comprovante de Pagamento de Plano de Saúde .....	55
Autorizar Solicitações de Adesão .....	58
Autorizar Solicitações de Ressarcimento.....	63
Autorizar Comprovante de Pagamento de Plano de Saúde.....	65
Cadastrar Plano de Saúde.....	69
Listar Planos de Saúde .....	71
Reativar Solicitação de Plano de Saúde .....	73
Cadastrar Empresa de Plano de Saúde .....	78
Listar Empresa de Plano de Saúde .....	80
Consultar Solicitação de Adesão a Planos de Saúde.....	82
Consultar Solicitação de Ressarcimento a Planos de Saúde .....	89
Consultar Solicitações de Plano de Saúde .....	92
Consultar Histórico de Solicitações .....	96
Cadastrar Solicitação de Adesão a Plano de Saúde .....	99
Solicitação de Ressarcimento de Plano de Saúde .....	105
Incluir Dependente .....	108
Remover Dependente .....	111
Incluir Agregados.....	114
Remover Agregados.....	117

# Desativar Solicitação de Plano de Saúde

Este caso de uso realiza a desativação das solicitações de plano de saúde. É utilizado quando um servidor ou pensionista possui uma solicitação de ressarcimento de plano de saúde ativa que possa ser desativada. A desativação da solicitação do plano de saúde implica a perda do benefício da solicitação para o servidor.

Pré-requisito: O servidor ou pensionista deve possuir uma solicitação de ressarcimento de plano de saúde ativa.

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações* → *Desativar Solicitações de Plano de Saúde*.

Para desativar uma solicitação de plano de saúde é necessário realizar uma consulta através das seguintes informações:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções Servidor e Pensionista.
- **Servidor**: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN09)
- **Pensionista**: Formato: NOME DO PENSIONISTA, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DO PENSIONISTA. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN11)
- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO. São apresentados os Planos de Saúde cadastrados.
- **Tipo de Solicitação**: Tipo - TEXTO. São apresentadas as seguintes opções: Solicitação de Adesão e Solicitação de Ressarcimento.
- **Unidade**: Formato: NOME DA UNIDADE(CÓDIGO), Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DA UNIDADE.
- **Período de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Período de Autorização**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Status da Solicitação**: Tipo - TEXTO. São apresentadas opções: Aguardando Autorização de Desativação da Solicitação, Aguardando Autorização de Desativação do Dependente/Agregado, Aguardando Autorização de Inclusão do Dependente/Agregado, Autorizada, Confirmada, Enviada, Gravada, Negada, Negada Inclusão do Dependente/Agregado.
- **Apenas Servidores Desligados**: Tipo - LÓGICO. (RN09)

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- **Data de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA. Data em que foi cadastrada a solicitação
- **Servidor Titular (SIAPE)**: Formato - NOME DO SERVIDOR(SIAPE), Tipo - TEXTO. Nome e matrícula do servidor associado a solicitação. (RN12)
- **Pensionista Titular**: Tipo - TEXTO. (RN10)

- **Plano de Saúde (Categoria)**: Tipo - TEXTO. Plano de saúde associado a solicitação realizada pelo servidor.
- **Status da Solicitação**: Tipo - TEXTO. Status atual da solicitação.

Na listagem dos registros, são disponibilizadas as seguintes opções:

- **Visualizar Dados da Solicitação**:
  - Ao selecionar a opção, serão exibidos os mesmos dados visualizados em [Visualizar Dados da Solicitação](#).
- **Desativar Solicitação**: ao selecionar esta opção será direcionado para a página de desativação de solicitação. (RN01, RN02)
  - Serão exibidos os dados da solicitação conforme a [Visualização dos Dados da Solicitação](#).
  - Essa opção se caracteriza com o seguinte campo opcional de preenchimento:
    - O usuário entra com o Motivo / Observação para a desativação:
      - **Motivo / Observação\***: Tipo - TEXTO.

O usuário desativa a solicitação (RN03, RN04, RN05, RN06, RN07, RN08, RN13 e RN15).

O usuário é encaminhado para a primeira tela que faz a consulta.

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Caso a solicitação esteja com o seu status AUTORIZADA, CONFIRMADA ou NEGADA.
- **RN02**: Caso a solicitação esteja ATIVA, ou seja, não possua registro de desativação.
- **RN03**: Ao desativar uma solicitação, fica permitido realizar o cadastro de uma nova solicitação. Não é possível cadastrar mais de uma solicitação por categoria para um mesmo beneficiário, salvo os casos em que o beneficiário tiver apenas solicitações INATIVAS.
- **RN04**: Ao realizar a alteração do status de uma solicitação, o campo status da solicitação associada é atualizado e é gerado um registro no histórico.
- **RN05**: O status da solicitação é atualizado para INATIVA e é adicionado um registro de desativação na solicitação do beneficiário.
- **RN06**: As solicitações de dependentes ativas associadas ao servidor terão o seu status atualizado para INATIVA e é adicionado um registro de desativação em cada solicitação de dependente.
- **RN07**: Ao realizar a desativação da solicitação, é enviado um e-mail para o beneficiário cuja solicitação foi desativada, informando que a sua solicitação está desativada.
- **RN08**: Na desativação da solicitação será gerado um registro na entidade alter\_solic\_plano\_saude que registra as mudanças ocorridas na solicitação, com o tipo de alteração “Desativação de solicitação”.
- **RN09**: Os filtros “Servidor” e “Apenas Servidores Desligados” serão exibidos caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN10**: O campo “Pensionista Titular (SIAPE)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN11**: O filtro “Pensionista” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.

- **RN12:** O campo “Servidor Titular (SIAPE)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN13:** Ao desativar a solicitação do servidor, as solicitações dos agregados ativas associadas ao servidor têm o seu status atualizado para INATIVA.
- **RN14** - Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.
- **RN15:** Ao desativar uma solicitação de plano de saúde que tenham dependentes associados, será removido também o benefício do tipo “Assis Plano Saúde” existente para o dependente.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações → Desativar Solicitações de Plano de Saúde

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

- Realizar desativação de solicitações de servidores e de pensionistas.
- Verificar as solicitações que possuam registros de agregados associados ou associar solicitações de agregados às solicitações autorizadas ou confirmadas, em seguida, realizar a desativação das solicitações verificando a desativação das solicitações dos agregados associados ao servidor.

## Dados para o Teste

\* O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir de: Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados

\* O cadastro de solicitação de adesão de plano de saúde pode ser realizado a partir de: Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Adesão → Cadastrar

\* O cadastro de solicitação de ressarcimento de plano de saúde pode ser realizado a partir de: Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Cadastrar

É possível realizar uma consulta pelos servidores com solicitações de plano de saúde (ressarcimento/adesão) a partir de: Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Solicitações de Planos de Saúde

**Consulta que retorna os servidores instituidores de pensão de acordo com um determinado pensionista:**

```
SELECT p.id_pensionista, pe.nome as nome_pensionista,  
ps.id_pensionista_servidor, peServ.nome as nome_instituidor,*  
from pessoal.pensionista_servidor ps  
inner join pessoal.pensionista p on ps.id_pensionista = p.id_pensionista  
inner join comum.pessoa pe on pe.id_pessoa = p.id_pessoa  
inner join rh.servidor s on s.id_servidor = ps.id_servidor  
inner join comum.pessoa peServ on peServ.id_pessoa = s.id_pessoa  
where p.id_pensionista = ?
```

# Gerar Arquivo de Servidores/Pensionistas com Solicitações de Plano de Saúde

Este caso de uso permite a INCLUSÃO e ALTERAÇÃO automatizada no Banco de Dados do SIAPE, da Titularidade de Plano de Saúde de um servidor.

O arquivo gerado PLANOSAÚDE deverá ser enviado por meio da Internet, página SIAPEnet, conforme endereço: [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) A data para envio do arquivo PLANOSAÚDE, atenderá ao cronograma da folha de pagamento, mensalmente divulgado a todos os órgãos, pelo gestor do sistema SIAPE - SRH/MP, disponíveis também no SIAPEnet.

Esta funcionalidade é utilizada pelos servidores do Departamento de Administração de Pessoal responsáveis pelas interações com os planos de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso é acessado através do link: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Geração de Arquivo* → *Integração SIAPE* → *Servidores Pensionistas com Plano de Saúde*.

Ao selecionar esta funcionalidade, é gerado um arquivo (no formato aceito pelo SIAPE) para inclusão ou alteração automatizada da Titularidade de Plano de Saúde de um servidor. (RN01)

Visualizar arquivo em anexo:

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** O arquivo deve estar de acordo com o modelo do layout em anexo.
- **RN02:** Serão exibidas as solicitações dos servidores e dos pensionistas cujo status seja “Autorizada” ou “Confirmada” que estejam com registro de autorização.
- **RN03:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.
- **RN04:** Os servidores que contêm matrícula SIAPE temporária (matrícula SIAPE igual a matrícula interna) não farão parte do arquivo gerado. Este caso de matrícula SIAPE temporária acontece apenas no cadastro do servidor pelo sistema quando se utiliza o conceito de matrícula interna, utilizado através do parâmetro UTILIZA\_CONCEITO\_MATRICULA\_INTERNA.

## Resoluções/Legislações Associadas

- Manual SIAPE - Carga Plano de saúde.pdf

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude

# Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Geração de Arquivo → Integração SIAPE → Servidores Pensionistas com Plano de Saúde

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Verificar o arquivo gerado de acordo com o modelo do layout disponibilizado pelo SIAPE e conferir os registros.

## Dados para o Teste

- A consulta pelas solicitações de planos de saúde utilizando filtros diversos pode ser acessada a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Solicitações de Planos de Saúde
- O cadastro das solicitações de adesão de planos de saúde podem ser realizados a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitações de Adesão → Cadastrar
- O cadastro das solicitações de ressarcimento de planos de saúde podem ser realizados a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitações de Ressarcimento → Cadastrar



# Gerar Arquivo de Solicitação de Adesão de Plano de Saúde

Este caso de uso permite realizar a geração do arquivo de solicitação de plano de saúde automatizada a partir da base de dados do sistema de acordo com layout definido. Esse arquivo é utilizado pelas empresas prestadoras do serviço de plano de saúde que possuem convênio com a instituição para confirmação do repasse dos servidores que possuem solicitação de adesão de plano de saúde ativa.

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal para gerar o arquivo a ser enviado para as empresas.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações* → *Solicitações de Adesão* → *Cadastrar*.

Para gerar o arquivo, os seguintes dados deverão ser informados:

- **Plano de Saúde\***: Tipo TEXTO. (RN01)
- **Calendário (Mês/ano)\***: Tipo TEXTO. (RN02)

Ao selecionar a opção de gerar, o sistema disponibiliza o arquivo para download. (RN03)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Somente serão exibidos os planos de saúde conveniados.
- **RN02**: Somente serão exibidos os meses que possuem calendário aberto para o evento “Arquivo de Solicitação de Plano de Saúde”.
- **RN03**: As solicitações consideradas serão as solicitações autorizadas ou confirmadas até o período informado.
- **RN04**: Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.
- **RN10**: As solicitações dos servidores que contém matrícula SIAPE temporária (matrícula SIAPE igual a matrícula interna) não farão parte do arquivo gerado. Este caso de matrícula SIAPE temporária acontece apenas no cadastro do servidor pelo sistema quando se utiliza o conceito de matrícula interna, utilizado através do parâmetro UTILIZA\_CONCEITO\_MATRICULA\_INTERNA.

## Resoluções/Legislações Associadas

- Manual SIAPE - Layout do arquivo de plano de saúde.pdf

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de Saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações → Solicitações de Adesão → Cadastrar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a geração do arquivo de acordo com o layout definido e realizar a comparação com os registros gerados no relatório financeiro para o mesmo período.

## Dados para o Teste

- A confirmação das solicitações pode ser realizada no seguinte caminho:
  - [SIGRH → Portal do Plano de Saúde → Solicitações de Planos de Saúde → Confirmação de Solicitações → Solicitações Autorizadas](#)
- Os dados gerados no arquivo podem ser comparados com os dados gerados no relatório financeiro de solicitações, acesso a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Consultas/Relatórios → Financeiro de Solicitações
- O calendário de geração de arquivo pode ser consultado a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Administração → Calendário Mensal → Consultar/alterar
- Os planos de saúde conveniados podem ser consultados a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Planos de Saúde → Listar

# Relatório de Avaliação de Pagamento das Solicitações de Planos de Saúde

Através deste caso de uso é possível visualizar os servidores e pensionistas que realizaram comprovação de pagamento em um determinado período, os valores que os titulares pagam para as empresas prestadoras do serviço e os valores ressarcidos para o titular.

O relatório de avaliação das solicitações consiste na lista de [solicitações de ressarcimento](#) autorizadas que possuem registros de [comprovação de pagamento](#) de plano de saúde.

Os gestores do Departamento de Administração de Pessoal utilizam esse relatório para avaliação dos beneficiários que recebem o valor de ressarcimento acima do valor ao pago ao plano de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Avaliação de Pagamento das Solicitações*.

O Relatório de Avaliação de Pagamento das Solicitações pode ser gerado realizando a busca usando os seguintes dados:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções *Servidor* e *Pensionista*.
- **Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções: *Bradesco*, *Unimed*, entre outros... (RN05)
- **Período de Comprovação\***: Formato Mês/AAAA. Tipo - DATA e NUMÉRICO. Para o Mês são apresentadas opções: *Janeiro*, *Fevereiro*, ..., *Dezembro*. Mês e ano de referência para gerar o relatório.
- **Servidor**: Formato: *SIAPE NOME DO SERVIDOR*, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: *Matrícula SIAPE*, *NOME DO SERVIDOR*, *CPF* ou *Nome de Identificação*. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN01)
- **Pensionista**: Formato: *NOME DO PENSIONISTA*, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: *NOME DO PENSIONISTA*. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN02, RN03)

Após selecionar os filtros desejados o relatório será gerado. (RN04)

- Dados do titular da solicitação:
  - **Nome do Titular**: Tipo - TEXTO. Nome do titular da solicitação.
  - **Matrícula SIAPE**: Tipo - NUMÉRICO. Matrícula SIAPE do Servidor.
  - **Idade do Beneficiário**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Valor pago da solicitação titular**: Tipo - NUMÉRICO. Valor do auxílio saúde do servidor.
  - **Valor ressarcido da solicitação titular**: Tipo - NUMÉRICO. Valor ressarcido para a solicitação do titular.
- Dados do Dependente
  - **Nome**: Tipo - TEXTO. Nome do dependente.
  - **Idade**: Tipo - NUMÉRICO. Idade do dependente.

- **Valor:** Tipo - NUMÉRICO. Valor do auxílio.
- **Valor Pago:** Tipo - NUMÉRICO. Valor do auxílio.
- **Valor Ressarcido:** Tipo - NUMÉRICO. Valor ressarcido.
- **Valor à Devolver:** Tipo - NUMÉRICO. Valor para devolução.
- Dados do Agregado
  - **Nome:** Tipo - TEXTO. Nome do agregado.
  - **Idade:** Tipo - NUMÉRICO. Idade do agregado.
  - **Valor Pago:** Tipo - NUMÉRICO. Valor do auxílio.
  - **Valor Ressarcido:** Tipo - NUMÉRICO. Valor ressarcido.
  - **Valor à Devolver:** Tipo - NUMÉRICO. Valor para devolução.
- **Valor Total Pago:** Tipo - NUMÉRICO. Valor do auxílio.
- **Valor Total Ressarcido:** Tipo - NUMÉRICO. Valor ressarcido.
- **Valor Total à Devolver:** Tipo - NUMÉRICO. Valor para devolução.
- **Total de Solicitações para os titulares:** Tipo - NUMÉRICO. Quantidade total de solicitações para os titulares da solicitação.
- **Total de Solicitações para os dependentes:** Tipo - NUMÉRICO. Quantidade total de solicitações para os dependentes.
- **Total de Solicitações para os agregados:** Tipo - NUMÉRICO. Quantidade total de solicitações para os agregados.
- **Modelo do Relatório em formato de impressão:**

**Beneficiários:** Servidores

**Plano de Saúde:** CAURN - CAIXA ASSISTENCIAL UNIVERSITÁRIA DO RIO GRANDE DO NORTE

**Período:** Outubro/2010

Titular: NOME DO SERVIDOR					
Matrícula Siape:	123456	Idade do beneficiário:	48		
Valor pago da solicitação titular:	R\$ 123,00	Valor ressarcido da solicitação titular:	R\$ 670,00		
Dependentes					
Nome	Idade	Valor Pago ao Plano	Valor Ressarcido	Valor à Devolver	
JOSE DA SILVA	10	R\$100,00	R\$ 106,00	R\$ 106,00	
MARIA DA SILVA	17	R\$ 107,00	R\$ 106,00	R\$ 106,00	
FRANCISCA DA SILVA	44	R\$ 144,00	R\$ 123,00	R\$ 106,00	
Agregados					
Nome	Idade	Valor Pago ao Plano	Valor Ressarcido	Valor à Devolver	
DIOGO DA SILVA	15	R\$ 105,00	R\$ 106,00	R\$ 106,00	
MARIANA RIBEIRO	21	R\$ 98,00	R\$ 106,00	R\$ 106,00	
Valor Total Pago:	R\$ 123,00	Valor Total Ressarcido:	R\$ 670,00	Valor Total à Devolver:	R\$ 670,00

**Total de solicitações para os titulares: 1**  
**Total de solicitações para os dependentes: 3**  
**Total de solicitações para os agregados: 2**

Os dados são apresentados em ordem alfabética pelo nome do servidor.

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** O filtro “Servidor” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN02:** O filtro “Pensionista” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN03:** Não há solicitações de dependentes ou agregados nas solicitações de plano de saúde dos pensionistas.
- **RN04:** Serão consideradas as solicitações autorizadas, que tenham registro de comprovação de pagamento ativo no período informado.
- **RN05:** Entre as opções do filtro de “Plano de Saúde”, serão apresentados apenas os planos não conveniados com a instituição.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Consultas/Relatórios → Avaliação de Pagamento das Solicitações

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a geração do relatório de avaliação para ambos beneficiários;

Verificar a exibição dos dados gerados para os dependentes e para os agregados associados às solicitações;

Verificar os valores do campo “Valor a devolver” exibidos de acordo com o valor da solicitação e o valor da comprovação mensal.

## Dados para o Teste

- O cadastro de solicitação de ressarcimento pode ser feito no seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Cadastrar](#)
- O cadastro das comprovações de pagamento do plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Comprovações → Comprovantes de Pagamento → Cadastrar](#)
- A autorização das solicitações de adesão podem ser realizadas a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Ressarcimento](#)
- Os valores individuais das solicitações pode ser visualizada a partir do seguinte link:
  - [Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas Gerais → Solicitações de Planos de Saúde](#)

# Relatório de Dependentes Inativados de Plano de Saúde

Através deste caso de uso é possível obter informações a fins de conferência dos registros de dependentes que constam na base de dados e que já foram inativados em um determinado período mês/ano.

O relatório pode ser gerado em formato excel (.xls), e esse arquivo excel será processado pela equipe da empresa do Plano de Saúde (CAURN) e importado para seu próprio sistema.

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Esse caso de uso pode acessado pelo link: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Dependentes Inativados de Plano de Saúde*.

Ele permite a geração do relatório de dependentes de plano de saúde inativados que pode ser gerado realizando a busca usando os seguintes dados:

- **Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO. São apresentados os planos cadastrados em [Cadastrar plano](#).
- **Período\***: Formato - mês/AAAA, Tipo - DATA. Para mês, são apresentadas opções: Janeiro, Fevereiro, ..., Dezembro.
- **Exibir em Planilha Eletrônica (formato .xls)**: Tipo - LÓGICO. Habilita a exibição do formulário em formato eletrônico (planilha do excel).

Caso selecionada a opção *Exibir em Planilha Eletrônica* o relatório poderá ser gerado no formato .xls.

No relatório (com opção para impressão) serão exibidos os seguintes dados: (RN01, RN02)

- Dados do titular da solicitação:
  - **Nome do Titular**: Tipo - TEXTO. Nome do titular da solicitação.
  - **Matrícula SIAPE**: Tipo - NUMÉRICO. Matrícula SIAPE do Servidor.
  - **Banco**: Tipo - TEXTO. Descrição do banco.
  - **Agência**: Tipo - NUMÉRICO. Número da agência.
  - **Conta Corrente**: Tipo - NUMÉRICO. Número da conta corrente do servidor.
  - **Remuneração**: Tipo - NUMÉRICO. Remuneração do servidor.
  - **Valor Individual**: Tipo - NUMÉRICO. Valor do auxílio saúde do servidor.
  - **Valor Total**: Tipo - NUMÉRICO. Valor total dos planos do titular e dos dependentes associados ao mesmo.
- Dados do Dependente
  - **Nome**: Tipo - TEXTO. Nome do dependente.
  - **Parentesco**: Tipo - TEXTO. Grau de parentesco do dependente associado.
  - **Idade**: Tipo - NUMÉRICO. Idade do dependente.

- **Valor:** Tipo - NUMÉRICO. Valor do auxílio.
- **Data de Desativação:** Formato DD/MM/AAAA, Tipo - DATA. Data da desativação do benefício.
- **Total de Solicitações(para titulares e dependentes):** Tipo - NUMÉRICO. Quantidade total de solicitações para titulares e dependentes.
- **Valor total (R\$) correspondente às solicitações:** Tipo - NUMÉRICO. Valor total correspondente às solicitações.
- **Modelo do Relatório:**

TITULAR: FULANO OLIVIERA LOPES				
<b>Matrícula</b>	121345			
<b>Siape:</b>	121345			
<b>Banco:</b>	BANCO DO BRASIL S.A.			
<b>Agência:</b>	01234	<b>Conta Corrente:</b>	000000012345	<b>Remuneração:</b> R\$ 0,00
<b>Valor Individual:</b>	R\$ 0,00	<b>Valor Total:</b>	R\$ 0,00	
Dependentes				
Nome	Parentesco	Idade	Valor	Data de Desativação
JOSÉ DA SILVA	FILHO(A)	0	R\$ 0,00	08/06/2010

**Total de Solicitações (para titulares e dependentes): 2**

**Valor total (R\$) correspondente às solicitações:**  
0,00

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Serão exibidos os registros das solicitações confirmadas (que tenham o seu status =CONFIRMADA), com solicitações de dependentes associadas, cuja solicitação para o dependente esteja inativa (que tenha data de desativação e que seu status seja=INATIVA).
- **RN02:** Cujas desativação do dependente tenha sido realizada no período informado no filtro da consulta.
- **RN03:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrrn.sigrrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude



br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.Dependente.java	administrativo.pessoal.dependente
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.ResponsavelDependente.java	administrativo.pessoal.responsavel_dependente

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Consultas/Relatórios → Dependentes Inativados de Plano de Saúde

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

- Gerar o relatório utilizando os filtro disponíveis e a aplicação das regras de negócio.

## Dados para o Teste

**Link para visualizar os dependentes inativos cuja a solicitação tenha sido autorizada a partir do seguinte caminho:**

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações de Dependentes Desativadas

**Link para visualizar o histórico da solicitação:**

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Histórico da Solicitação

**Consulta com a listagem de dependentes que possuem o registro em um determinado mês/ano:**

```
select * from funcional.solicitacao_plano_dependente sd
inner join funcional.solicitacao_plano_saude sp
using(id_solicitacao_plano_saude)
where sd.id_status_solicitacao_plano = 10 and extract(month from
sd.data_desativacao) =5
and extract(year from sd.data_desativacao) = 2009
and sp.id_plano_saude = 1 and sp.tipo = 1 and sp.id_status_solicitacao_plano = 9
```

# Gerar Arquivo de Solicitação de Adesão de Plano de Saúde

Este caso de uso permite realizar a geração do arquivo de solicitação de plano de saúde automatizada a partir da base de dados do sistema de acordo com layout definido. Esse arquivo é utilizado pelas empresas prestadoras do serviço de plano de saúde que possuem convênio com a instituição para confirmação do repasse dos servidores que possuem solicitação de adesão de plano de saúde ativa.

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal para gerar o arquivo a ser enviado para as empresas.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Geração de Arquivo* → *Instituições Externas* → *Solicitação de Adesão*.

Para gerar o arquivo, os seguintes dados deverão ser informados:

- **Plano de Saúde\***: Tipo TEXTO. (RN01)
- **Calendário (Mês/ano)\***: Tipo TEXTO. (RN02)

Ao selecionar a opção de gerar, o sistema disponibiliza o arquivo para download. (RN03)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Somente serão exibidos os planos de saúde conveniados.
- **RN02**: Somente serão exibidos os meses que possuem calendário aberto para o evento “Arquivo de Solicitação de Plano de Saúde”.
- **RN03**: As solicitações consideradas serão as solicitações autorizadas ou confirmadas até o período informado.
- **RN04**: Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.
- **RN10**: As solicitações dos servidores que contém matrícula SIAPE temporária (matrícula SIAPE igual a matrícula interna) não farão parte do arquivo gerado. Este caso de matrícula SIAPE temporária acontece apenas no cadastro do servidor pelo sistema quando se utiliza o conceito de matrícula interna, utilizado através do parâmetro UTILIZA\_CONCEITO\_MATRICULA\_INTERNA.

## Resoluções/Legislações Associadas

- Manual SIAPE - Layout do arquivo de plano de saúde.pdf

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Geração de Arquivo → Instituições Externas → Solicitação de Adesão de Plano de Saúde

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a geração do arquivo de acordo com o layout definido e realizar a comparação com os registros gerados no relatório financeiro para o mesmo período.

## Dados para o Teste

- A confirmação das solicitações pode ser realizada no seguinte caminho: [SIGRH](#) → [Portal do Plano de Saúde](#) → [Solicitações de Planos de Saúde](#) → [Confirmação de Solicitações](#) → [Solicitações Autorizadas](#)
- Os dados gerados no arquivo podem ser comparados com os dados gerados no relatório financeiro de solicitações, acesso a partir do seguinte caminho: Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Consultas/Relatórios → Financeiro de Solicitações
- O calendário de geração de arquivo pode ser consultado a partir do seguinte caminho: Administração de Pessoal → Administração → Calendário Mensal → Consultar/alterar
- Os planos de saúde conveniados podem ser consultados a partir do seguinte caminho: Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Planos de Saúde → Listar

# Relatório quantitativo de solicitações de Adesão

Esse caso de uso tem por objetivo apresentar o total de solicitações ativas e confirmadas que aderiram ao plano de saúde selecionado e o número de solicitações separadas por opção do plano.

O gestor do departamento de administração de pessoal é o responsável por essa funcionalidade.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia-se quando a opção *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de Saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Quantitativo de Solicitações de Adesão* é acessada.

Para emitir o relatório o usuário deve informar os seguintes filtros:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções Servidor e Pensionista.
- **Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO. São apresentados os planos cadastrados em [Cadastrar plano](#). (RN01)

O relatório, com opção de impressão, exibe os seguintes dados:

- **Beneficiário**: Tipo - TEXTO.
- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
- **Opção do Plano**: Tipo - TEXTO.
- **Número de Solicitações**: Tipo - NUMÉRICO. (RN02)
- **Total de Solicitações Confirmadas**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Modelo do relatório**:

### Relatório Quantitativo de Solicitações de Adesão aos Planos de Saúde

**Plano de Saúde:** CAURN - CAIXA ASSISTENCIAL UNIVERSITÁRIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Opção do Plano	Número de Solicitações
Apartamento	61
Apartamento + Plano odontológico	98
Enfermaria	366
Enfermaria + Plano odontológico	307
<b>Total de Solicitações Confirmadas</b>	824

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: São exibidos apenas os planos de saúde com solicitações de adesão cadastradas e com status *Confirmada*.
- **RN02**: Não serão contabilizados os registros desativados, ou seja, que tiverem status *Inativo*.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de Saúde

Link(s): Plano de Saúde → Consultas/Relatórios → Quantitativo de Solicitações de Adesão

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a geração do relatório para ambos os tipos de beneficiários.

## Dados para o Teste

- O cadastro de solicitação de adesão pode ser feito no seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações → Solicitação de Adesão → Cadastrar
- É possível realizar uma consulta apenas pelas solicitações de ressarcimento de plano de saúde com opção para visualização a partir do seguinte caminho:
  - [Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas Gerais → Solicitações de Planos de Saúde](#)
- A confirmação das solicitações pode ser realizada no seguinte caminho:
  - [SIGRH → Portal do Plano de Saúde → Solicitações de Planos de Saúde → Confirmação de Solicitações → Solicitações Autorizadas](#)

Lista dos Planos de Saúde existentes:

```
select id_plano_saude, eps.nome, ops.denominacao as origem,cps.denominacao as
categoria
from funcional.plano_saude ps
inner join funcional.empresa_plano_saude eps on ps.id_empresa_plano_saude =
eps.id_empresa_plano_saude
inner join funcional.origem_plano_saude ops on ops.id_origem_plano_saude =
```

```
ps.id_origem_plano_saude
inner join funcional.categoria_plano_saude cps on cps.id_categoria_plano_saude =
ps.id_categoria_plano_saude
```

#### Lista dos Status das solicitações:

```
SELECT id_status_solicitacao_plano, denominacao FROM
funcional.status_solicitacao_plano
```

#### Lista de Planos Com solicitações confirmadas:

```
select id_plano_saude, eps.nome, ops.denominacao,* from funcional.plano_saude ps
inner join funcional.empresa_plano_saude eps on ps.id_empresa_plano_saude =
eps.id_empresa_plano_saude
inner join funcional.origem_plano_saude ops on ops.id_origem_plano_saude =
ps.id_origem_plano_saude
where ps.id_plano_saude in
(select distinct id_plano_saude from funcional.solicitacao_plano_saude
where id_status_solicitacao_plano = 9 and id_reg_ent_desativacao is null)
```

#### Contagem de registros por Opção do plano de saúde:

```
select coalesce(pla.denominacao, 'Opção Única'),
count(sol.id_solicitacao_plano_saude)
from funcional.solicitacao_plano_saude sol
left outer join funcional.opcao_plano pla on
pla.id_opcao_plano=sol.id_opcao_plano
where sol.id_plano_saude='?'
and sol.id_status_solicitacao_plano=9
and (sol.id_reg_ent_desativacao is null)
group by pla.denominacao
order by pla.denominacao
```

obs.: onde tiver o '?' substituir pela numeração dos planos com solicitações desejadas.

# Relatórios Nominais de solicitações de Plano de Saúde

Esse caso de uso tem por objetivo apresentar um relatório nominal das [solicitações dos planos de saúde](#), que contem além dos dados da solicitação, os dados pessoais e funcionais sobre os servidores, pensionistas e dependentes das solicitações.

O gestor do departamento de administração de pessoal é o responsável por gerar os relatórios nominais de solicitações de plano de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia-se quando a opção *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Relatório Nominal das Solicitações de Planos de Saúde* é acessada.

Para emitir o relatório o usuário deve informar os seguintes filtros:

- **Categoria de Plano\***: Tipo - TEXTO. Opções MÉDICO ou ODONTOLÓGICO.
- **Unidade do Exercício**: Tipo - AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados : NOME DA UNIDADE OU CÓDIGO DA UNIDADE.
- **Nome do Plano**: Tipo - TEXTO. São apresentadas os planos cadastrados em [Cadastrar plano](#), disponível de acordo com a categoria de plano de saúde selecionada.
- **Opção**: Tipo - TEXTO. Disponível de acordo com o plano de saúde selecionado.
- **Situação do Titular**: Tipo - TEXTO. Opções de situação do titular do plano: Ativo, Ben.Pensão, Pensionista, Aposentado, Cedido, Exclusão, Instituidor, Residentes e suspenso PGTO.
- **Sexo**: Tipo - TEXTO. Formato - Masculino ou Feminino.
- **Faixa Etária**: Tipo - NUMÉRICO. Formato - 9. a 9.
- **Exibir Dependentes**: Tipo - LÓGICO. (RN01)
- **Parentesco do Dependente**: Tipo - TEXTO.Ex.: Companheiro(a), Cônjuge, Filho(a), Pais.(RN01)
- **Condição de Dependência**: Tipo - TEXTO.Ex.: Adotivo, Estudante, Inválido. (RN01)

Existe ainda a opção de geração do relatório:

- **Em tela**: Gera o relatório no formato HTML.
- **Formato PDF**: Gera o relatório no formato PDF.
- **Formato de Planilha**: Gera o relatório no formato XLS.

O relatório gerado exhibe os seguintes dados: (RN02)

- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
- **Unidade do Exercício**: Tipo - TEXTO. (RN03)
- **Nome**: Tipo - TEXTO.

- **Matrícula SIAPE:** Tipo - NUMÉRICO.
- **Matrícula Interna:** Tipo - NUMÉRICO. (RN04)
- **CPF:** Tipo - NUMÉRICO.
- **Idade:** Tipo - NUMÉRICO.
- **Data de Nascimento:** Tipo - DATA.
- **Cargo:** Tipo - TEXTO. (RN03)
- **Vinculo:** Tipo - TEXTO.
- **Status Solicitação:** Tipo - TEXTO. Ex.: Autorizada, confirmada, aguardando.
- **Tipo da Solicitação:** Tipo - TEXTO. tipos: ADESÃO ou RESSARCIMENTO.
- **Opção:** Tipo - TEXTO. Opção do plano de saúde.
- **Situação do Titular:** Tipo - TEXTO. Ex.: Ativo, Aposentado, Cedido.
- **Remuneração:** Tipo - NUMÉRICO. (RN03)
- **Modelo do Relatório:**

### Relatório Nominal das Solicitações de Planos de Saúde

Plano de Saúde: AMIL

CB - ADMINISTRAÇÃO DO CB

AMIL

Nome	SIAPE	CPF	Idade	Data de Nascimento	Cargo	Vinculo	Status Solicitação	Tipo Solicitação	Opção	Situação do Titular	Remuneração
JUSSIE R LOURE NCO	123456	999.999. 999-99	39	30/04/1 971	ASSIST ENTE EM ADMIN ISTRA CAO	TITUL AR	CONFI RMAD A	RESSA RCIME NTO	Enferma ria + Plano Odontol ógico	ATIVO	R\$ 0,00

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Ao selecionar a opção **Exibir Dependentes**, as opções **Parentesco do Dependente** e **Condição de Dependência** serão habilitadas para seleção.
- **RN02:** Os dados no relatório são ordenado por Unidade, plano, nome do titular e nome do dependente (se houver).
- **RN03:** Caso seja Dependente, o dado exibido será do Titular.
- **RN04:** O campo **Matrícula Interna** será exibido no Relatório de acordo com o valor do parâmetro `CONSULTA_MATRICULA_INTERNA` (Acessado e alterado através do SIGAdmin), que caso tenha valor igual a `true` será exibido no relatório, caso tenha valor igual a `false` não será exibido.
- **RN05:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada



ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.dominio.TipoAtivo	administrativo.rh_tipos.tipo_ativo
br.ufrn.sigrh.dominio.Unidade	administrativo.comum.unidade
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ComprovacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.comprovacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.Servidor	administrativo.rh.servidor
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.Dependente	administrativo.pessoal.dependente
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.Pensionista	administrativo.pessoal.pensionista

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas/Relatórios → Relatório Nominal das Solicitações de Planos de Saúde

Usuário: mirian

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Verificar as informações dos dependentes listados.

Os casos de usos [Cadastrar Solicitação de Adesão a Plano de Saúde](#) e [Solicitação de Ressarcimento de Plano de Saúde](#) ser utilizados para realizar modificações que alterem o resultado do relatório, e assim o testador possa verificar se o relatório está refletindo as mudanças.

## Dados para o Teste

Todos os dados a serem exibidos no relatório:

```
select solPlano.id_solicitacao_plano_saude as "ID Solicitação Plano",
solPlano.tipo as "Tipo Solicitação", empresa_plano.nome as "Plano de Saúde",
status.denominacao as "Status da Solicitação", opcao.denominacao as "Opção do Plano",
servidor.id_servidor as "ID Servidor",
unidade_servidor.nome_capa as "Unidade Servidor", ativo.id_tipo_ativo as "ID Situação",
ativo.denominacao as "Situação Servidor",
```

```

servidor.siape as "SIAPE Servidor", pessoa_servidor.cpf_cnpj as "CPF Servidor",
pessoa_servidor.nome as "Nome Servidor",
pessoa_servidor.data_nascimento as "data Nasc. Servidor", cargo.denominacao as
"cargo Serv.", solDep.id_solic_plano_dependente as "ID Solic. Dependente",
dependente.id_dependente as "ID Dependente", pessoa_dependente.cpf_cnpj as "CPF
Dependente", dependente.nome as "Nome Dependente", dependente.data_nascimento as
"Data Nasc. Dependente",
grau.denominacao as "Grau Parentesco", condicao.descricao as "Condição
Dependência"
from funcional.solicitacao_plano_saude solPlano
inner join funcional.plano_saude plano_saude on
solPlano.id_plano_saude=plano_saude.id_plano_saude
inner join funcional.empresa_plano_saude empresa_plano on
plano_saude.id_empresa_plano_saude=empresa_plano.id_empresa_plano_saude
left outer join funcional.opcao_plano opcao on
solPlano.id_opcao_plano=opcao.id_opcao_plano
inner join funcional.status_solicitacao_plano status on
solPlano.id_status_solicitacao_plano=status.id_status_solicitacao_plano
left outer join rh.servidor servidor on
solPlano.id_servidor=servidor.id_servidor
left outer join comum.unidade unidade_servidor on
servidor.id_unidade=unidade_servidor.id_unidade
left outer join comum.pessoa pessoa_servidor on
servidor.id_pessoa=pessoa_servidor.id_pessoa
left outer join rh_tipos.tipo_ativo ativo on
servidor.id_ativo=ativo.id_tipo_ativo
left outer join rh.cargo cargo on servidor.id_cargo=cargo.id
left outer join funcional.solicitacao_plano_dependente solDep on
solPlano.id_solicitacao_plano_saude=solDep.id_solicitacao_plano_saude
left outer join pessoal.dependente dependente on
solDep.id_dependente=dependente.id_dependente
left outer join comum.pessoa pessoa_dependente on
dependente.id_pessoa=pessoa_dependente.id_pessoa
left outer join rh_tipos.tipo_grau_parentesco grau on
dependente.id_tipo_grau_parentesco=grau.id_tipo_grau_parentesco
left outer join rh_tipos.tipo_condicao_dependente condicao on
dependente.id_tipo_condicao_dependente=condicao.id_tipo_condicao_dependente
order by unidade_servidor.nome, plano_saude.denominacao, pessoa_servidor.nome,
dependente.nome

```

# Relatórios Quantitativos de solicitações de Plano de Saúde

Esse caso de uso tem por objetivo apresentar um relatório quantitativo das [solicitações dos planos de saúde](#).

O gestor do departamento de administração de pessoal é o responsável por gerar os relatórios quantitativos de solicitações de plano de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia-se quando a opção *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Relatórios Quantitativos* é acessada.

Para emitir o relatório o usuário deve informar os seguintes filtros:

- **Categoria de Plano\***: Tipo - TEXTO. Opções: MÉDICO ou ODONTOLÓGICO.
- **Unidade do Exercício**: Tipo - AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados : NOME DA UNIDADE OU CÓDIGO DA UNIDADE.
- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO. São apresentados os planos cadastrados em [Cadastrar plano](#).
- **Opção**: Tipo - TEXTO. Disponível de acordo com o plano de saúde selecionado.
- **Situação do Titular**: Tipo - TEXTO. Opções de situação do titular: Ativo, Ben.Pensão, Pensionista, Aposentado, Cedido, Exclusão, Instituidor, Residentes e suspenso PGTO.
- **Sexo**: Tipo - TEXTO. Formato - Masculino ou Feminino.
- **Faixa Etária**: Tipo - NUMÉRICO. Formato - 9. a 9.
- **Exibir Dependentes**: Tipo - LÓGICO. (RN01)
- **Parentesco do Dependente**: Tipo - TEXTO. Ex.: Companheiro(a), Cônjuge, Filho(a), Pais. (RN01)
- **Condição de Dependência**: Tipo - TEXTO. Ex.: Adotivo, Estudante, Inválido. (RN01)

O usuário ainda deve informar um tipo de agrupamento, no qual será feito o cálculo quantitativo:

- **Titulares Por Unidade**: Tipo - LÓGICO.
- **Titulares Por Cargo**. Tipo - LÓGICO.
- **Por Situação do Titular**: Tipo - LÓGICO.
- **Dependentes Por Faixa Etária**: Tipo - LÓGICO. (RN01)
- **Dependentes Por Grau de Parentesco**: Tipo - LÓGICO. (RN01)

Existe ainda a opção de geração do relatório:

- **Em tela**: Gera o relatório no formato HTML.
- **Formato PDF**: Gera o relatório no formato PDF.

- **Formato de Planilha:** Gera o relatório no formato XLS.

O relatório gerado exibe os seguintes dados: (RN02)

- **Agrupamento:** Tipo - TEXTO. Ex.: Unidade, Cargo, Situação do Titular, Faixa Etária ou Grau de Parentesco. (RN02)
- **Quantidade:** Tipo - NUMÉRICO.
- **Modelo do Relatório - Dependentes por Faixa Etária:**

#### Relatório Quantitativo - Plano de Saúde

Faixa Etária	Total
10 a 30	2193
<b>Quantidade de Registros:</b>	<b>2193</b>

- **Modelo do Relatório - Agrupamento de Titulares por Unidade:**

#### Relatório Quantitativo - Plano de Saúde

Unidade	Total
ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ	13
ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CURRAIS NOVOS	6
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE	2
CB - ADMINISTRAÇÃO DO CB	2
CB - DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA E FARMACOLOGIA	1
CB - DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR E GENÉTICA	5
CB - DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA	2
CB - DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA, ECOLOGIA E ZOOLOGIA	4
CB - DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA	3
CB - DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA	4
CB - DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA E LIMNOLOGIA	4
CCET - ADMINISTRAÇÃO DO CCET	7
CCET - DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA	1
REITORIA	1
SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	2
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO	23
SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA	5
SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUTURA	20
<b>Quantidade de Registros:</b>	<b>811</b>

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Ao selecionar a opção **Exibir Dependentes**, as opções **Parentesco do Dependente** e **Condição de Dependência**, e as opções de agrupamentos **Por Grau de Parentesco** e **Por Faixa Etária** serão habilitados para seleção.

- **RN02:** Dependendo do tipo de agrupamento selecionado, o dado exibido no relatório poderá ser: Unidade, Cargo, Situação do Titular, Faixa Etária ou Grau de Parentesco.
- **RN03:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.dominio.TipoAtivo	administrativo.rh_tipos.tipo_ativo
br.ufrn.sigrh.dominio.Unidade	administrativo.comum.unidade
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ComprovacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.comprovacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.Servidor	administrativo.rh.servidor
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.Dependente	administrativo.pessoal.dependente
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.Pensionista	administrativo.pessoal.pensionista

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas/Relatórios → Relatórios Quantitativos

Usuário: mirian

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Os casos de usos [Cadastrar Solicitação de Adesão a Plano de Saúde](#) e [Solicitação de Ressarcimento de Plano de Saúde](#) ser utilizados para realizar modificações que alterem o resultado do relatório, e assim o testador possa verificar se o relatório está refletindo as mudanças.

Também verificar as diferentes categorias de plano.

## Dados para o Teste

Consulta SQL para auxiliar na comparação com o relatório quantitativo, com filtro unidade agrupado por unidade, para isto é necessário passar o id da unidade:

```

SELECT unidade15_.id_unidade AS "ID Unidade", unidade15_.nome_capa AS "Unidade",
count(*) AS "Total"
FROM funcional.solicitacao_plano_saude solicitaca0_
INNER JOIN funcional.plano_saude planosaudel_ ON
solicitaca0_.id_plano_saude=planosaudel_.id_plano_saude
LEFT OUTER JOIN funcional.categoria_plano_saude categoriap2_ ON
planosaudel_.id_categoria_plano_saude=categoriap2_.id_categoria_plano_saude
INNER JOIN funcional.empresa_plano_saude empresapla5_ ON
planosaudel_.id_empresa_plano_saude=empresapla5_.id_empresa_plano_saude
LEFT OUTER JOIN funcional.opcao_plano opcaoplano3_ ON
solicitaca0_.id_opcao_plano=opcaoplano3_.id_opcao_plano
INNER JOIN funcional.status_solicitacao_plano statusssoli4_ ON
solicitaca0_.id_status_solicitacao_plano=statusssoli4_.id_status_solicitacao_plan
o
LEFT OUTER JOIN pessoal.pensionista pensionist6_ ON
solicitaca0_.id_pensionista=pensionist6_.id_pensionista
LEFT OUTER JOIN comum.pessoa pessoa8_ ON
pensionist6_.id_pessoa=pessoa8_.id_pessoa
LEFT OUTER JOIN pessoal.pensionista_servidor servidores9_ ON
pensionist6_.id_pensionista=servidores9_.id_pensionista AND (
servidores9_.id_servidor IS NOT NULL)
LEFT OUTER JOIN rh.servidor servidor10_ ON
servidores9_.id_servidor=servidor10_.id_servidor
LEFT OUTER JOIN comum.unidade unidadell_ ON
servidor10_.id_unidade=unidadell_.id_unidade
LEFT OUTER JOIN rh_tipos.tipo_ativo tipoativol2_ ON
servidor10_.id_ativo=tipoativol2_.id_tipo_ativo
LEFT OUTER JOIN rh.cargo cargol3_ ON servidor10_.id_cargo=cargol3_.id
LEFT OUTER JOIN rh.servidor servidor14_ ON
solicitaca0_.id_servidor=servidor14_.id_servidor
LEFT OUTER JOIN comum.unidade unidade15_ ON
servidor14_.id_unidade=unidade15_.id_unidade
LEFT OUTER JOIN comum.pessoa pessoa16_ ON
servidor14_.id_pessoa=pessoa16_.id_pessoa
LEFT OUTER JOIN rh_tipos.tipo_ativo tipoativol7_ ON
servidor14_.id_ativo=tipoativol7_.id_tipo_ativo
LEFT OUTER JOIN rh.cargo cargol8_ ON servidor14_.id_cargo=cargol8_.id
GROUP BY unidade15_.id_unidade, unidade15_.nome_capa ORDER BY
unidade15_.nome_capa

```

### Agrupamento por Cargo:

```

select cargo.denominacao as "Cargo", count(*) as "Total"
from funcional.solicitacao_plano_saude solPlano
inner join funcional.plano_saude plano_saude on
solPlano.id_plano_saude=plano_saude.id_plano_saude
inner join funcional.empresa_plano_saude empresa_plano on
plano_saude.id_empresa_plano_saude=empresa_plano.id_empresa_plano_saude
left outer join funcional.opcao_plano opcao on
solPlano.id_opcao_plano=opcao.id_opcao_plano
inner join funcional.status_solicitacao_plano status on
solPlano.id_status_solicitacao_plano=status.id_status_solicitacao_plano
left outer join rh.servidor servidor on
solPlano.id_servidor=servidor.id_servidor
left outer join comum.unidade unidade_servidor on
servidor.id_unidade=unidade_servidor.id_unidade
left outer join comum.pessoa pessoa_servidor on
servidor.id_pessoa=pessoa_servidor.id_pessoa
left outer join rh_tipos.tipo_ativo ativo on
servidor.id_ativo=ativo.id_tipo_ativo
left outer join rh.cargo cargo on servidor.id_cargo=cargo.id
left outer join funcional.solicitacao_plano_dependente solDep on
solPlano.id_solicitacao_plano_saude=solDep.id_solicitacao_plano_saude
left outer join pessoal.dependente dependente on

```

```
solDep.id_dependente=dependente.id_dependente
left outer join comum.pessoa pessoa_dependente on
dependente.id_pessoa=pessoa_dependente.id_pessoa
left outer join rh_tipos.tipo_grau_parentesco grau on
dependente.id_tipo_grau_parentesco=grau.id_tipo_grau_parentesco
left outer join rh_tipos.tipo_condicao_dependente condicao on
dependente.id_tipo_condicao_dependente=condicao.id_tipo_condicao_dependente
group by cargo.denominacao
order by cargo.denominacao
```

# Relatório de Servidores Sem Solicitações Por Faixa Etária

Esse caso de uso tem por objetivo gerar um relatório quantitativo de servidores que não solicitaram Adesão a Planos de Saúde por faixa etária.

As pessoas que utilizam esse caso de uso trabalham na área de recursos humanos.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia-se quando a opção *SIGRH* → *Planos de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Servidores sem Solicitações por Faixa Etária* é acessada.

O usuário entra com os seguintes dados:

- **Faixa Etária\***: Formato - 99 a 99, Tipo - NUMÉRICO.
- **Servidores com Periculosidade/Insalubridade**: Tipo - LÓGICO.

O sistema gera um relatório com opção para impressão. O relatório exibe:

- **Faixa etária de**: Formato - 99 a 99, Tipo - NUMÉRICO.
- Uma lista com o número de pessoas por feminino e masculino:
  - **Feminino**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Masculino**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Modelo do Relatório**:

**Relatório Quantitativo de Servidores que não solicitaram Adesão a Planos de Saúde**  
**Faixa Etária**: de 18 a 30 anos

Feminino	Masculino
143	164

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas/Relatórios → Servidores sem Solicitações por Faixa Etária



Usuário: mirian

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

# Relatório Solicitações Com Inclusões De Dependentes

Esse caso de uso tem por finalidade gerar um relatório solicitações de Adesão a Planos de Saúde com alterações Inclusões de Dependentes em Solicitações.

As pessoas que utilizam esse caso de uso trabalham na área de recursos humanos.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia-se quando a opção *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Solicitações com Inclusões de Dependentes* é acessada.

O usuário entra com os seguintes dados:

- **Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO. São apresentados planos cadastrados em [cadastrar plano](#).
- **Período\***: Formato - mês/AAAA a mês/AAAA, Tipo - DATA, Para mês são apresentadas opções: Janeiro, Fevereiro, ..., Dezembro.

O sistema gera um relatório com opção de impressão. Nesse relatório exibe-se:

- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
- **Período de**: Formato - mês/AAAA a mês/AAAA, Tipo - DATA.
- Uma lista de solicitações:
  - **Nome do Titular**: Tipo - TEXTO.
  - **Matrícula Siape**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Opção do Plano**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Cadastro**: Tipo - DATA.
  - Lista de Dependentes ou Agregados Inclusos em Solicitações:
    - **Nome**: Tipo - TEXTO.
    - **Parentesco**: Tipo - TEXTO.
    - **Idade**: Tipo - NUMÉRICO.

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas/Relatórios → Solicitações com Inclusões de Dependentes

Usuário: mirian

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## **Dados para o Teste**

É possível incluir um dependente ou agregado em uma solicitação autorizada ou confirmada:

- [SIGRH → Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações de Dependentes → Incluir Dependente](#)
- [SIGRH → Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações de Agregados → Incluir Agregado](#)

# Solicitações Pendentes de Atesto de Comprovação de Pagamento

Este caso de uso exibe a listagem dos beneficiários que estiverem com pendência de prestação de contas dos comprovantes de pagamento de plano de saúde e permite a desativação das suas solicitações.

O beneficiário titular com a solicitação de ressarcimento, precisa registrar a [comprovação do pagamento](#) do seu plano de saúde obrigatoriamente nos meses de abril e outubro. Após o cadastro das comprovações de pagamento, o usuário pode realizar a verificação das solicitações com pendentes de atesto no período obrigatório desde a data de autorização da solicitação até a data atual. Os beneficiários com pendência em atesto, poderão ter a sua solicitação de ressarcimento desativada.

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações* → *Solicitações Pendentes de Atesto*.

É possível realizar a consulta utilizando qualquer combinação dos seguintes filtros:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções Servidor e Pensionista.
- **Servidor**: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN06)
- **Pensionista**: Formato: NOME DO PENSIONISTA, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DO PENSIONISTA. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN07)
- **Unidade**: Formato: NOME DA UNIDADE(CÓDIGO), Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DA UNIDADE.
- **Data de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA, Tipo - DATA. Período da data de cadastro da solicitação.
- **Exibir em formato de Relatório**: Tipo - LÓGICO.

Em Exibir em formato de Relatório, exibe-se a listagem em formato de relatório, sem a opção para desativar as solicitações.

A listagem exibe os seguintes dados (RN01) para cada elemento da lista:

- **Servidor Titular (SIAPE)**: Formato - NOME DO SERVIDOR(SIAPE), Tipo - TEXTO. Nome e matrícula do servidor associado a solicitação. (RN08)
- **Pensionista Titular (SIAPE)**: Tipo - TEXTO; (RN09)
- **Unidade de Exercício**: Tipo - TEXTO. Unidade de lotação no qual a solicitação está associada.
- **Data de Autorização da Solicitação**: Tipo - DATA. Data em que a solicitação de ressarcimento foi autorizada.

- **Comprovações Obrigatórias Anexadas**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Comprovações Obrigatórias Necessárias**: Tipo - NUMÉRICO.

Na listagem dos registros (RN05) é possível selecionar os servidores aos quais se deseja desativar as suas solicitações, sendo necessário informar:

- **Motivo / Justificativa**: Tipo - TEXTO.

Em seguida utiliza a opção de Desativar. (RN10, RN11, RN12, RN13)

Após a desativação das solicitações, o usuário é encaminhado para uma página com as listagens das solicitações desativadas.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Serão exibidos os beneficiários titulares que tiverem solicitações de ressarcimento ativas e os que tiverem realizado uma quantidade de comprovações de pagamento autorizadas do seu plano de saúde menor do que a quantidade de meses existentes no período obrigatório (que são os meses de abril e outubro) desde a autorização da solicitação até a data atual.
  - Ex.1:
    - Data atual: 01/03/2010
    - Nenhuma solicitação estará pendente de atesto
  - Ex.2:
    - Data atual: 01/06/2010
    - As solicitações autorizadas antes do final do mês de abril (30/04/2010) estarão pendentes de atesto, necessitando de uma comprovação obrigatória.
  - Ex.3:
    - Data atual: 01/11/2010
    - As solicitações autorizadas antes do final do mês de abril (30/04/2010) estarão pendentes de atesto, necessitando de duas comprovações obrigatórias.
    - As solicitações autorizadas depois do final do mês de abril (30/04/2010) e antes do final do mês de outubro (31/10/2010) estarão pendentes de atesto, necessitando de uma comprovação obrigatória.
    - As solicitações autorizadas depois do final do mês de outubro (31/10/2010) não estarão pendentes de atesto.
- **RN02**: Na desativação da solicitação os seguintes dados da solicitação serão atualizados:
  1. status → INATIVA
  2. Registro de desativação → registro de entrada do usuário logado;
- **RN03**: Caso o servidor tenha solicitações de dependentes ativas associadas a sua solicitação, os seguintes dados da solicitação serão atualizados:
  3. data de desativação → data atual
  4. status → INATIVA
  5. Registro de desativação → registro de entrada do usuário logado;
- **RN04**: Na Desativação da solicitação será gerado um registro na entidade `alter_solic_plano_saude` que registra as mudanças ocorridas na solicitação, com o tipo

de alteração “Desativação de solicitação”.

- **RN05:** Caso não seja selecionada a opção para exibir em formato de relatório.
- **RN06:** O filtro “Servidor” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN07:** O filtro “Pensionista” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN08:** O campo “Servidor Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN09:** O campo “Pensionista Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN10:** As solicitações de dependentes ativas associadas ao servidor terão o seu status atualizado para INATIVA e é adicionado um registro de desativação em cada solicitação de dependente.
- **RN11:** As solicitações de agregados ativas associadas ao servidor terão o seu status atualizado para INATIVA e é adicionado um registro de desativação em cada solicitação de agregado.
- **RN12:** Só existirão solicitações para agregados associados ao servidor nos seguintes casos:
  - O plano de saúde solicitado permita inclusão do agregado e caso o parâmetro existente no banco chamado HABILITAR\_SOLICITACAO\_AGREGADO, esteja setado como true.
  - No plano de saúde, há um campo chamado: permite\_agregado, só é permitido adicionar agregados caso o mesmo esteja setado como verdadeiro.
- **RN13:** Na listagem dos servidores pendentes de atesto, não serão consideradas na contagem as comprovações realizadas para os agregados e dependentes:
  - Ex.: O servidor está pendente dos dois meses obrigatórios e realizou as seguintes comprovações:
    - 1 Comprovação para um agregado
    - 1 Comprovação para um dependente
    - 1 Comprovação para o titular
  - Ele tem um total de três comprovações, mas ainda estará pendente porque serão consideradas na contagem apenas as comprovações para o titular, no caso ele terá apenas uma comprovação.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude

br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado
--	---

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações → Solicitações Pendentes de Atesto

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

- Verificar as solicitações exibidas de acordo com as regras de negócio;

## Dados para o Teste

- O [histórico da solicitação](#) com informações gerais sobre a solicitação pode ser visualizado em:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Comprovações → Comprovante de Pagamento → Cadastrar
- O [cadastro de comprovação do pagamento](#) pode ser realizado em:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Comprovações → Comprovante de Pagamento → Cadastrar
- Uma [consulta pelas comprovações do pagamento](#) pode ser realizada em:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Comprovações → Comprovante de Pagamento → Consultar
- A [desativação das solicitações de ressarcimento de plano de saúde](#) pode ser realizado em:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Desativar Solicitações de Planos de Saúde

# Relatório de Solicitações Confirmadas por Período

Esse caso de uso tem por objetivo listar solicitações em formato excel (.xls) ou em formato de relatório para impressão, listando por período e por plano de saúde.

As pessoas que utilizam esse caso de uso trabalham na área de recursos humanos.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia-se quando a opção *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Planos de Saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Solicitações Confirmadas por Período*.

O usuário entra com os seguintes dados:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções Servidor e Pensionista.
- **Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO. São apresentados planos cadastrados em [cadastrar plano](#).
- **Período\***: Formato - mês/AAAA a mês/AAAA, Tipo - DATA, Para mês são apresentadas opções: Janeiro, Fevereiro, ..., Dezembro.
- **Exibir em Planilha Eletrônica (formato .xls)**: Tipo - LÓGICO.

Após selecionar os filtros desejados o relatório será gerado.No relatório(com opção para impressão) serão exibidos os seguintes dados: (RN01, RN02)

- Dados do titular da solicitação:
  - **Nome do Titular**: Tipo - TEXTO.
  - **Matrícula Siape**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Banco**: Tipo - Tipo - TEXTO.
  - **Agência**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Conta Corrente**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Status**: Tipo - TEXTO.
- Dados dos Dependentes: (RN03, RN06)
  - **Nome**: Tipo - TEXTO.
  - **Parentesco**: Tipo - TEXTO.
  - **Idade**: Tipo - NUMÉRICO.
- Dados dos Agregados: (RN04, RN05)
  - **Nome**: Tipo - TEXTO.
  - **Parentesco**: Tipo - TEXTO.
  - **Idade**: Tipo - NUMÉRICO.

No final do relatório, são exibidos os seguintes dados:

- **Total de Solicitações para os titulares**: Tipo - NUMÉRICO.



- **Total de Solicitações para os dependentes:** Tipo - NUMÉRICO.
- **Total de Solicitações para os agregados:** Tipo - NUMÉRICO.
- **Modelo do Relatório em formato de impressão:**

**Beneficiários:** Servidores

**Plano de Saúde:** CAURN - CAIXA ASSISTENCIAL UNIVERSITÁRIA DO RIO GRANDE DO NORTE

**Período:** Julho/2010 a Outubro/2010

Titular: ANGELO RONCALLI OLIVEIRA GUERRA			
Matrícula Siape:	13456		
Banco:	BANCO		
Agência:	123456	Conta Corrente:	000000012345X
Status	Confirmado		
Dependentes			
Nome	Parentesco	Idade	
JOSE DA SILVA	FILHO(A)	10	
MARIA DA SILVA	FILHO(A)	17	
FRANCISCA DA SILVA	CONJUGE	44	
Agregados			
Nome	Parentesco	Idade	
Nome do agregado	FILHO(A)	14	

**Total de solicitações para os titulares:** 1

**Total de solicitações para os dependentes:** 3

**Total de solicitações para os agregados:** 2

- **Modelo do Relatório em Formato de Planilha Eletrônica:** (RN05)

RELATÓRIO FINANCEIRO DE SOLICITAÇÕES DE ADEÇÃO A PLANO DE SAÚDE											
CAURN - CAIXA ASSISTENCIAL UNIVERSITÁRIA DO RIO GRANDE DO NORTE											
Período:		3/2010									
Titular					Dependentes			Agregados			
Siape	Nome	Banco	Agência	Conta Corrente	Idade	Nome	Grau de Parentesco	Idade	Nome	Grau de Parentesco	Idade
12345	ADA CRISTINA	BANCO	12345	12345X	48	ARINA MARIA	CONJUGE	53	MARIANE	FILHA	15

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Serão exibidos os registros das solicitações ativas e confirmadas no período informado.
- **RN02:** Serão exibidas as solicitações de dependentes associadas aos titulares ativas e confirmadas no período informado.
- **RN03:** Para os beneficiários Pensionistas, não ha solicitações para os dependentes associados.
- **RN04:** Para os beneficiários Pensionistas, não ha solicitações para os agregados associados.
- **RN05:** Os agregados serão exibidos nas seguintes situações:

- Se houver registros de solicitações para agregados associados ao servidor titular da solicitação.
- Existe um parâmetro no banco chamado `HABILITAR_SOLICITACAO_AGREGADO`, caso esse parâmetro esteja setado como `true`, é permitido visualizar os dados das solicitações dos agregados.
- No plano de saúde, há um campo chamado: `permite_agregado`. Só será permitido visualizar os dados das solicitações para os agregados caso o campo '`permite_agregado`' esteja setado como verdadeiro.
- Serão exibidas as solicitações `ATIVAS` dos agregados, ou seja, que não tenham registro de desativação ou que a data de desativação seja posterior ao período informado. Ex.: Relatório financeiro para 02/2010, exibidas as solicitações de dependentes com data de desativação maior que 28/02/2010.
- Serão exibidas as solicitações para os agregados, cuja data de confirmação tenha se realizado anteriormente a data de término do período informado para a consulta. Ex.: Relatório financeiro para 02/2010, exibidas as solicitações de dependentes com data de confirmação menor ou igual a 28/02/2010.
- **RN06:** O campo `tipo_grau_parentesco` associado ao dependente para identificar o grau de parentesco do dependente com o servidor foi depreciado, o grau de parentesco está sendo associado com o responsável pelo dependente.
- **RN07:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas/Relatórios → Solicitações Confirmadas por Período

Usuário: mirian

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a geração do relatório para ambos beneficiários.

Verificar a exibição dos dados gerados para os dependentes e para os agregados associados às solicitações.

Verificar a exibição do grau de parentesco do dependente com o servidor titular de acordo com o grau de parentesco associado aos responsáveis pelo dependente.

## Dados para o Teste

- A confirmação das solicitações pode ser realizada no seguinte caminho:
  - [SIGRH](#) → [Portal do Plano de Saúde](#) → [Solicitações de Planos de Saúde](#) → [Confirmação de Solicitações](#) → [Solicitações Autorizadas](#)
- Uma consulta pelas solicitações de planos de saúde com opção para visualização pode ser acessada a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal](#) → [Planos de Saúde](#) → [Consultas](#) → [Consultas Gerais](#) → [Solicitações de Plano de Saúde](#)
- O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal](#) → [Cadastros](#) → [Registros para o Servidor](#) → [Agregados](#)
- A consulta pelos agregados pode ser realizadas a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal](#) → [Consultas/Relatórios](#) → [Consultas Gerais](#) → [Agregados](#)
- O cadastro de solicitação de adesão pode ser feito no seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal](#) → [Plano de Saúde](#) → [Solicitações](#) → [Solicitação de Adesão](#) → [Cadastrar](#)
- A autorização das solicitações de adesão podem ser realizadas a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal](#) → [Planos de Saúde](#) → [Autorizações](#) → [Autorizar Solicitações de Adesão](#)
- A desativação das solicitações de planos de saúde podem realizadas no seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal](#) → [Plano de Saúde](#) → [Solicitações](#) → [Desativar Solicitação de Plano de Saúde](#)
- Uma consulta pelos dependentes, filtrando pelo servidor responsável pode ser realizada a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal](#) → [Consultas/Relatórios](#) → [Funcionais](#) → [Consultas Gerais](#) → [Dependentes](#)

# Relatório de Solicitações Desativadas

Esse caso de uso tem por finalidade exibir uma lista de solicitações desativadas entre o período informado e de acordo com o plano de saúde selecionado.

As pessoas que utilizam esse caso de uso trabalham na área de recursos humanos do departamento de administração de pessoal.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Solicitações Desativadas*.

O usuário entra com os seguintes dados:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções: Servidor e Pensionista.
- **Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO. São apresentados planos cadastrados em [cadastrar plano](#).
- **Período\***: Formato - mês/AAAA a mês/AAAA, Tipo - DATA, Para mês são apresentadas opções: Janeiro, Fevereiro, ..., Dezembro.

O sistema gera um relatório com opção de impressão. Nesse relatório exibe-se os seguintes dados:

- Dados do titular da solicitação:
  - **Nome do Titular**: Tipo - TEXTO. Nome do titular da solicitação.
  - **Matrícula Siape**: Tipo - NUMÉRICO. Número da matrícula SIAPE.
  - **Categoria**: Tipo - TEXTO. Exibe se o plano é Médico ou Odontológico.
  - **Opção do Plano**: Tipo - TEXTO. Descrição do banco.
  - **Data de Cadastro**: Tipo - NUMÉRICO. Número da agência.
  - **Data de Desativação**: Tipo - NUMÉRICO. Número da conta corrente do servidor.
- Dados do Dependente (RN02, RN05)
  - **Nome**: Tipo - TEXTO. Nome do dependente.
  - **Parentesco**: Tipo - TEXTO. Grau de parentesco do dependente associado.
  - **Idade**: Tipo - NUMÉRICO. Idade do dependente.
- \* Dados do Agregado (RN03, RN04)
  - **Nome**: Tipo - TEXTO. Nome do agregado.
  - **Parentesco**: Tipo - TEXTO. Grau de parentesco do agregado associado.
  - **Idade**: Tipo - NUMÉRICO. Idade do agregado.
  - **Total de Solicitações para os titulares**: Tipo - NUMÉRICO. Quantidade total de solicitações para os titulares.
  - **Total de Solicitações para os dependentes**: Tipo - NUMÉRICO. Quantidade total de solicitações para os dependentes.
  - **Total de Solicitações para os agregados**: Tipo - NUMÉRICO. Quantidade total de solicitações para os agregados.

- **Modelo do Relatório:**

### Relatório de Solicitações Desativadas

<b>Titular: ANGELO RONCALLI OLIVEIRA GUERRA</b>		
Matrícula Siape:	13456	
Opção do Plano:	BANCO DO BRASIL S.A.	
Data de Cadastro:	05/07/2008	
Data de Desativação:	10/08/2010	
<b>Dependentes</b>		
<b>Nome</b>	<b>Parentesco</b>	<b>Idade</b>
JOSE DA SILVA	FILHO(A)	10
MARIA DA SILVA	FILHO(A)	17
FRANCISCA DA SILVA	CONJUGE	44
<b>Agregados</b>		
<b>Nome</b>	<b>Parentesco</b>	<b>Idade</b>
MARIANA ARAUJO	FILHO(A)	10

**Total de solicitações para os titulares: 1**

**Total de solicitações para os dependentes: 3**

**Total de solicitações para os agregados: 2**

Os dados são apresentados em ordem alfabética pelo nome do servidor. (RN01)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Serão exibidas apenas as solicitações que tiverem o seu status = INATIVA.
- **RN02:** Não serão exibidas solicitações para dependentes caso o beneficiário seja um pensionista.
- **RN03:** Não serão exibidas solicitações para agregados caso o beneficiário seja um pensionista.
- **RN04:** Os agregados serão exibidos nas seguintes situações:
  - Se houver registros de solicitações para agregados associados ao servidor titular da solicitação.
  - Existe um parâmetro no banco chamado HABILITAR\_SOLICITACAO\_AGREGADO, caso esse parâmetro esteja setado como true, é permitido visualizar os dados das solicitações dos agregados.
  - No plano de saúde, há um campo chamado: 'Permite Agregado'. Só será permitido visualizar os dados das solicitações para os agregados caso o campo 'Permite Agregado' esteja setado como 'Sim'.
  - Serão exibidas as solicitações ativas dos agregados, ou seja, que não tenham registro de desativação ou que a data de desativação seja posterior ao período informado. Ex.: Relatório financeiro para 02/2010, exibidas as solicitações de dependentes com data de desativação maior que 28/02/2010.
  - Serão exibidas as solicitações para os agregados, cuja a data de confirmação tenha se realizado anteriormente a data de término do período informado para a consulta. Ex.: Relatório financeiro para 02/2010, exibidas as solicitações de dependentes com data de confirmação

menor ou igual a 28/02/2010.

- **RN05:** O campo `tipo_grau_parentesco` associado ao dependente para identificar o grau de parentesco do dependente com o servidor foi depreciado, o grau de parentesco está sendo associado com o responsável pelo dependente.
- **RN06:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude</code>	<code>administrativo.funcional.plano_saude</code>
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude</code>	<code>administrativo.funcional.categoria_plano_saude</code>
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude</code>	<code>administrativo.funcional.empresa_plano_saude</code>
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano</code>	<code>administrativo.funcional.opcao_plano</code>
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude</code>	<code>administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude</code>
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente</code>	<code>administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente</code>
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado</code>	<code>administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude</code>
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude</code>	<code>administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude</code>
<code>br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado</code>	<code>administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado</code>

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas/Relatórios → Solicitações Desativadas

Usuário: mirian

Papel que usuário deve ter: `SigrhPapeis.GESTOR_PLANO_SAUDE`

## Cenários de Teste

Realizar a geração do relatório para ambos beneficiários.

Verificar a exibição dos dados gerados para os dependentes e para os agregados associados às solicitações.

Verificar a exibição do grau de parentesco do dependente com o servidor titular de acordo com o grau de parentesco associado aos responsável pelo dependente.

## Dados para o Teste

- A desativação das solicitações de planos de saúde podem realizadas no seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações → Desativar Solicitação de Plano de Saúde](#)
- Uma consulta pelas solicitações de planos de saúde com opção para visualização pode ser acessada a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas Gerais → Solicitações de Plano de Saúde](#)
- O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)
- A consulta pelos agregados pode ser realizadas a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Agregados](#)
- O cadastro de solicitação de adesão pode ser feito no seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações → Solicitação de Adesão → Cadastrar](#)
- A autorização das solicitações de adesão podem ser realizadas a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Adesão](#)
- Uma consulta pelos dependentes, filtrando pelo servidor responsável pode ser realizada a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Consultas/Relatorios → Funcionais → Consultas Gerais → Dependentes](#)

# Relatório de Solicitações Por Faixa Etária

Esse caso de uso consiste na lista de solicitações ativas e confirmadas de acordo com o tipo de beneficiário, o plano de saúde selecionado e a faixa etária informada.

As pessoas que utilizam esse caso de uso trabalham na área de recursos humanos.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia-se quando a opção *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas/Relatórios* → *Solicitações por Faixa Etária*.

O usuário entra com os seguintes dados:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções: *Servidor* e *Pensionista*.
- **Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO. São apresentados planos cadastrados em [cadastrar plano](#).
- **Faixa Etária\***: Formato - 99 a 99. Tipo - NUMÉRICO.
- **Servidores com Periculosidade/Insalubridade**: Tipo - LÓGICO.

O sistema gera um relatório com as seguintes informações: (RN01)

- **Beneficiários**: Tipo - TEXTO.
- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
- **Faixa etária de**: Formato - 99 a 99, Tipo - NUMÉRICO.
- Uma lista com o número de pessoas por feminino e masculino:
  - **Feminino**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Masculino**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Modelo do Relatório**:

Feminino	Masculino
10	20

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Serão exibidas apenas as solicitações ativas e confirmadas.
- **RN02**: Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaud	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude



e	
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas/Relatórios → Solicitações por Faixa Etária

Usuário: mirian

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a geração do relatório para ambos beneficiários.

## Dados para o Teste

\* A confirmação das solicitações pode ser realizada no seguinte caminho:

- [SIGRH → Portal do Plano de Saúde → Solicitações de Planos de Saúde → Confirmação de Solicitações → Solicitações Autorizadas](#)

# Cadastro de Comprovante de Pagamento de Plano de Saúde

O ressarcimento do plano de saúde é oferecido para servidores que são vinculados à outro plano de saúde diferente dos oferecidos pela universidade e querem permanecer com o que possuem.

O servidor beneficiado com a solicitação de ressarcimento, precisa mensalmente realizar o registro da comprovação do pagamento do seu plano de saúde, anexando os comprovantes de pagamentos da sua solicitação ativa.

Pré-condições: O servidor ter uma [solicitação de ressarcimento](#) ativa e autorizada.

O gestor de departamento pode cadastrar a comprovação de pagamento do plano de saúde para qualquer servidor.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Comprovações* → *Comprovante de Pagamento* → *Cadastrar*.

### Passo 1

Para realizar o cadastro do comprovante de pagamento do plano de saúde é necessário realizar uma consulta pelo servidor informando o seguinte filtro:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções *Servidor* e *Pensionista*.
- **Servidor\***: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo - AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN09)
- **Pensionista\***: Formato: NOME DO PENSIONISTA, Tipo - AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DO PENSIONISTA. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN10)
- Após a consulta serão exibidas as solicitações registradas de acordo com o beneficiário informado, na listagem serão exibidos os seguintes dados:
  - **Servidor Titular (Siape)**: Tipo - TEXTO. (RN11)
  - **Pensionista Titular**: Tipo - TEXTO. (RN12)
  - **Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão**: Tipo - TEXTO. (RN13, RN14)
  - **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
  - **Status**: Tipo - TEXTO.

### Passo 2

- Após Selecionar a Solicitação (RN15, RN16) desejada serão exibidos os mesmo dados visualizados em [visualizar plano de saúde](#). (RN21)
- O usuário entra com os seguintes dados de Arquivos do Boleto e Comprovante de Pagamento:
  - **Tipo de Comprovação\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas opções: *Comprovação Titular*, *Comprovação de Dependente* e *Comprovação de Agregado*

- **Titular da solicitação**: Tipo - TEXTO. (RN05)
- **Dependentes\***: Tipo - TEXTO. São apresentados os nomes dos dependentes. (RN06)
- **Agregados\***: Tipo - TEXTO. São apresentados os nomes dos agregados. (RN08, RN18).
- **Mês Referente\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas opções: Janeiro, Fevereiro, ..., Dezembro. (RN01)
- **Ano Referente\***: Formato - AAAA, Tipo - DATA. (RN01)
- **Valor Pago do Plano de Saúde**: Formato - 9.999,99, Tipo - NUMÉRICO.
- **Comprovante\***: Tipo - TEXTO. Anexar arquivo. Porém, a obrigatoriedade desse campo irá depender do que está definido na RN20.
- O usuário adiciona o comprovante, que é adicionado à lista referida abaixo, caso seja um comprovante dos últimos 12 meses. (RN03, RN04, RN07, RN17).
- São listadas os arquivos do boleto e comprovantes de pagamento dos últimos 12 meses cada um com os seguintes dados: (RN02)
  - **Mês/Ano**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Cadastro**: Tipo - DATA.
  - **Tipo de Comprovação**: Tipo - TEXTO.
  - **Situação**: Tipo - TEXTO.
  - **Arquivo**: Tipo - TEXTO.
- Com as seguintes opções:
  - Visualizar Comprovante: ao clicar, é possível visualizar o comprovante anexado.
  - Remover Comprovante: ao clicar, o comprovante da lista pode ser removido. O sistema pergunta a certeza da ação.

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Não é possível realizar o cadastro de comprovantes de pagamento para um período posterior à data atual.
- **RN02**: As comprovações são referentes aos últimos 12 meses.
- **RN03**: Não é permitido realizar comprovações de meses ou anos anteriores à data de autorização.
- **RN04**: A quantidade de comprovantes de pagamento a serem anexados por mês é ilimitada.
- **RN05**: O servidor titular será exibido caso o tipo da solicitação selecionada seja “Comprovação Titular”.
- **RN06**: Os dependentes serão exibidos se o beneficiário da solicitação for um servidor e se existirem registros de dependentes associados ao servidor titular da solicitação e que tiverem solicitação de plano de saúde ativa e autorizada.
- **RN07**: Ao cadastrar a solicitação, a mesma será autorizada automaticamente, ficando o status como AUTORIZADA.
- **RN08**: Os agregados serão exibidos se o beneficiário da solicitação for um servidor e se existirem registros de agregados ao servidor titular da solicitação e que tiverem solicitação de plano de

saúde ativa e autorizada.

- **RN09:** O filtro “Servidor” é exibido, caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um servidor.
- **RN10:** O filtro “Pensionista” é exibido caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um pensionista.
- **RN11:** O campo “Servidor Titular (Siape)” é exibido caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um servidor.
- **RN12:** O campo “Pensionista Titular” é exibido caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um pensionista.
- **RN13:** O campo “Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão” é exibido caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um pensionista.
- **RN14:** Os pensionistas possuem um ou mais servidores instituidores de pensão.
- **RN15:** A realização da comprovação de pagamento, só é permitida para solicitações com o status AUTORIZADA.
- **RN16:** A realização da comprovação de pagamento, pode ser realizada para mais de uma solicitação autorizada para o servidor, desde que as solicitações sejam de categorias distintas.
- **RN17:** Ao cadastrar a solicitação, será gerado um registro na entidade que armazena as movimentações realizadas para as comprovações de pagamento dos planos de saúde.
- **RN18:** A solicitação terá agregados associados nas seguintes situações:
  - Se houver registros de solicitações para agregados associados ao servidor titular da solicitação.
  - Existe um parâmetro no banco chamado `HABILITAR_SOLICITACAO_AGREGADO`, caso esse parâmetro esteja setado como `true`, é permitido visualizar os dados das solicitações dos agregados.
  - No plano de saúde, há um campo chamado: `permite_agregado`. Só será permitido visualizar os dados das solicitações para os agregados caso o campo '`permite_agregado`' esteja setado como verdadeiro.
- **RN19:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.
- **RN20:** O arquivo do comprovante é obrigatório apenas quando o tipo de comprovação for “Comprovação Titular”.
- **RN21:** A única diferença é que o “Histórico da Solicitação” não é exibido.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ComprovacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.comprovacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.StatusSolicitacaoPlano	administrativo.funcional.status_solicitacao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.MovComprovacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.mov_comprovacao_plano_saude

# Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Comprovações → Comprovante de Pagamento → Cadastrar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

- Realizar Comprovação de pagamento para beneficiários servidores e pensionistas.
- Realizar Comprovação de pagamento para dependentes e agregados.
- Anexar vários comprovantes de pagamento para um mesmo mês para solicitações de ressarcimentos existentes.
- Criar uma solicitação de ressarcimento para um determinado servidor, com dependentes e agregados associados, em seguida, autorizar pelo gestor de pessoal. Por fim, anexar os comprovantes para este servidor.

## Dados para o Teste

- Uma consulta pelas comprovações de planos de saúde pode ser realizada a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Comprovações → Comprovante de Pagamento → Consultar
- O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)
- Uma solicitação de plano de saúde para um agregado pode ser realizada no seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações de Agregados → Incluir Agregado](#)
- O cadastro de solicitação de ressarcimento de plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Cadastrar
- Uma consulta pelos servidores com solicitações de plano de saúde (ressarcimento/adesão) a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas Gerais → Solicitações de Planos de Saúde

Lista dos Planos de Saúde existentes:

```
select
id_plano_saude, eps.nome, ops.denominacao as origem,cps.denominacao as
categoria, permite_agregado from funcional.plano_saude ps
inner join funcional.empresa_plano_saude eps on ps.id_empresa_plano_saude =
```

```
eps.id_empresa_plano_saude
inner join funcional.origem_plano_saude ops on ops.id_origem_plano_saude =
ps.id_origem_plano_saude
inner join funcional.categoria_plano_saude cps on cps.id_categoria_plano_saude =
ps.id_categoria_plano_saude
```

# Consultar Comprovante de Pagamento de Plano de Saúde

O servidor beneficiado com a solicitação de ressarcimento precisa mensalmente realizar o registro da [comprovação do pagamento](#) do seu plano de saúde.

Após o cadastro da comprovação do pagamento, o gestor do Departamento de Administração Pessoal deve realizar a autorização negando ou aprovando os comprovantes de pagamentos enviados.

## Descrição do Caso de Uso

O caso de uso inicia quando o usuário acessa o link: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Comprovações* → *Comprovante de Pagamento* → *Consultar*.

Para realizar a consulta pelos comprovantes de pagamento de plano de saúde, são disponibilizados os seguintes dados:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções *Servidor* e *Pensionista*.
- **Servidor**: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN04)
- **Pensionista**: Formato: NOME DO PENSIONISTA, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DO PENSIONISTA. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN05)
- **Unidade do Exercício**: Formato: NOME DA UNIDADE(CÓDIGO), Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DA UNIDADE. Unidade de lotação do servidor para o qual foram registradas as comprovações de pagamento;
- **Data de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA. Tipo - DATA. Data em que foi realizado o cadastro do comprovante.
- **Data de Autorização/Negação**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA. Tipo - DATA. Data em que foi realizada a autorização do comprovante.
- **Situação do Comprovante**: Tipo - TEXTO. São apresentadas opções: *Gravado*, *autorizado* ou *negado*. Situação que o comprovante se encontra.
- **Categoria**: Tipo - TEXTO. São apresentadas opções: *Médico*, *Odontológico*. Indica a categoria do plano de saúde.

Serão listados todos os comprovantes que se enquadrem nas condições geradas pelo filtro. No resultado da consulta serão exibidos os seguintes dados:

- **Mês/Ano**: Formato: Mês/AAAA, Tipo - DATA.
- **Titular (Siape)**: Tipo - TEXTO. São apresentados os nomes dos servidores de acordo com a consulta. (RN06)
- **Nome do Dependente**: Tipo - TEXTO.
- **Nome do Agregado**: Tipo - TEXTO.
- **Pensionista Titular**: Tipo - TEXTO. (RN07)

- **Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão**: Tipo - TEXTO. (RN08, RN09)
- **Plano de Saúde (Categoria)**: Tipo - TEXTO.
- **Data de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Situação**: Tipo - TEXTO.
- **Quant. de Arquivos**: Tipo - NUMÉRICO.

Na listagem dos registros, são disponibilizadas as opções:

- [Visualizar Solicitação](#): (RN03)
- [Alterar Comprovante](#): os mesmos dados exibidos e cadastrados no Cadastro do Comprovante de Pagamento são exibidos e habilitados para alteração, respectivamente. (RN02, RN11)
- Remover Comprovante: pergunta-se a certeza da ação antes de remover o comprovante da lista. (RN01, RN11)
- [Autorizar Comprovante](#): segue o fluxo seguido na [Autorização do Comprovante de Pagamento](#). (RN10)

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Na realização da remoção do comprovante de pagamento, ao remover o comprovante, seu status é atualizado para INATIVO.
- **RN02**: Ao alterar uma comprovação que esteja com o status Enviada a mesma passará a ter o status Autorizada.
- **RN03**: Na visualização da solicitação, são exibidos os comprovantes anexados, com opção para visualizar o anexo.
- **RN04**: O filtro “Servidor” é exibido, caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um servidor.
- **RN05**: O filtro “Pensionista” é exibido, caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um pensionista.
- **RN06**: O campo “Servidor Titular (Siape)” é exibido, caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um servidor.
- **RN07**: O campo “Pensionista Titular” é exibido, caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um pensionista.
- **RN08**: O campo “Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão” é exibido, caso seja uma solicitação cujo beneficiário seja um pensionista.
- **RN09**: Os pensionistas possuem um ou mais servidores instituidores de pensão.
- **RN10**: A opção para autorizar comprovação estará disponível caso o comprovante esteja com o status “Enviado”.
- **RN11**: A opção para remover a comprovação estará disponível caso o comprovante esteja com o status da solicitação não seja INATIVO.
- **RN12**: Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.



## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ComprovacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.comprovacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.StatusSolicitacaoPlano	administrativo.funcional.status_solicitacao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.MovComprovacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.mov_comprovacao_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Comprovações → Comprovante de Pagamento → Consultar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Testes

- Realizar Consulta, alteração, remoção e autorização de comprovação de pagamento para beneficiários servidores e pensionistas.
- Realizar comprovação para servidores e seus agregados e dependentes e verificar os registros, realizando uma consulta pelas comprovações.

## Dados para o Teste

- O cadastro das comprovações de pagamento pode ser realizado a partir do seguinte caminho:
  - [Administração de Pessoal](#) → [Planos de Saúde](#) → [Comprovações](#) → [Comprovante de Pagamento](#) → [Cadastrar](#)

# Autorizar Solicitações de Adesão

Uma vez que uma [solicitação de adesão a plano de saúde](#) tenha sido enviada para autorização, caberá ao Departamento de Administração de Pessoal avaliar e informar através do campo 'observações' os motivos pelos quais uma solicitação foi autorizada ou negada.

Pré-condições: Antes de realizar a autorização do plano de saúde para um determinado beneficiário, é necessário que o mesmo tenha realizado o envio da sua solicitação através do portal do servidor, ou que tenha solicitado a desativação da sua solicitação.

Os gestores de recursos humanos são os principais usuários desse caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Autorizações* → *Autorizar Solicitações de Adesão*.

Ao acessar o caso de uso, o sistema já exibe uma listagem apresentando todas as solicitações que se referem à Adesão, mas ainda assim é possível realizar uma consulta através dos seguintes filtros:

- **Tipo de Autorização\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as seguintes opções: *Todos*, *Autorização de Inclusão* e *Autorização de Desativação*.
- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções *Servidor* e *Pensionista*.
- **Servidor**: Formato: *SIAPE NOME DO SERVIDOR*, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: *Matrícula SIAPE*, *NOME DO SERVIDOR*, *CPF* ou *Nome de Identificação*. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN03)
- **Pensionista**: Formato: *NOME DO PENSIONISTA*, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: *NOME DO PENSIONISTA*. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN04)
- **Tipo de Pendência**: Tipo - TEXTO. São apresentadas as seguintes opções: *Apenas titulares*, *Apenas Dependentes*, *Apenas Agregados* e *Todos*.

Após a realização da consulta, os registros existentes são exibidos em até 4 listagens diferentes de acordo com os filtros selecionados.

- Solicitações de Titulares Pendentes de Autorização (RN11, RN23)
- Solicitações de Dependentes Pendentes de Autorização (RN23)
- Solicitações dos Agregados Pendentes de Autorização (RN13)
- Desativação de Solicitações de Titulares Pendentes de Autorização (RN12, RN24)
- Desativação das Solicitações dos Dependentes Pendentes de Autorização (RN24)
- Desativação das Solicitações dos Agregados Pendentes de Autorização (RN14)

Nas listagens de solicitação de autorização, os seguintes campos são exibidos:

- **Data de Cadastro**: Tipo - DATA.
- **Servidor Titular (Siape)**: Tipo - TEXTO. (RN08)
- **Pensionista Titular**: Tipo - TEXTO. (RN09)
- **Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão**: Tipo - TEXTO. (RN10)

- **Dependente**: Tipo - TEXTO. (RN16)
- **Agregado**: Tipo - TEXTO. (RN17)
- **Plano de Saúde (Categoria)**: Tipo - TEXTO.

Nas listagens de autorização de desativação de solicitação, os seguintes campos são exibidos:

- **Data de Cadastro**: Tipo - DATA.
- **Servidor Titular (Siape)**: Tipo - TEXTO.
- **Dependente**: Tipo - TEXTO. (RN16)
- **Agregado**: Tipo - TEXTO. (RN17)
- **Plano de Saúde (Categoria)**: Tipo - TEXTO.

O usuário pode selecionar qualquer item para o qual deseja realizar uma das operações oferecidas:

- Visualizar Solicitação:
  - Ao selecionar a opção, serão exibidos os mesmos dados visualizados em [Visualizar Dados da Solicitação](#).
- Selecionar Solicitação:
  - Serão exibidos os mesmos dados visualizados em [Visualizar Dados da Solicitação](#).
  - Selecionar para autorização de inclusão
    - Permite ao usuário selecionar a solicitação para a respectiva operação (autorizar ou negar solicitação).
    - Essa opção se caracteriza com o seguinte campo opcional de preenchimento:
    - **Motivo/Observação**: Tipo - TEXTO.
    - Ao autorizar ou negar, o usuário é encaminhado à primeira tela, após a autorização/negação da solicitação, a mesma não constará mais na lista de pendentes. (RN01, RN05, RN06, RN07, RN12, RN23, RN25).
  - Selecionar para autorização de desativação
    - Permite ao usuário selecionar a solicitação para a respectiva operação desativar uma solicitação cuja solicitação tenha sido realizada pelo servidor.
    - Essa opção se caracteriza com o seguinte campo opcional de preenchimento:
    - **Motivo / Justificativa**: Tipo - TEXTO.
    - Após a operação o usuário é encaminhado à primeira tela e a solicitação não constará mais na lista de pendentes. (RN12, RN18, RN20, RN21).

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Ao autorizar a solicitação, o seu status será atualizado para Autorizado.
- **RN02**: Ao entrar no caso de uso, o sistema já exibe a listagem fazendo a consulta por todos os Tipos de Autorização.
- **RN03**: O filtro “Servidor” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN04**: O filtro “Pensionista” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.

- **RN05:** Ao negar a solicitação, o seu status será atualizado para `Negado`;
- **RN06:** Ao autorizar a solicitação será gerado um registro na entidade `alter_solic_plano_saude` que registra as mudanças ocorridas na solicitação, com o tipo de alteração “Autorização de solicitação”.
- **RN07:** Ao negar a solicitação será gerado um registro na entidade `alter_solic_plano_saude` que registra as mudanças ocorridas na solicitação, com o tipo de alteração “Negada a solicitação”.
- **RN08:** O campo “Servidor Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN09:** O campo “Pensionista Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN10:** O campo “Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN11:** Na autorização de inclusão das solicitações titulares, serão autorizadas também todas as solicitações de dependentes e agregados que estejam associadas a mesma.
- **RN12:** Na autorização de desativação das solicitações titulares, serão autorizadas também todas as solicitações de dependentes e agregados que estejam associadas a mesma.
- **RN13:** A listagem “Solicitações dos Agregados Pendentes de Autorização” será exibida apenas se o parâmetro citado na RN15, tiver o seu valor = `true`.
- **RN14:** A listagem “Desativação das Solicitações dos Agregados Pendentes de Autorização”, será exibida apenas se o parâmetro citado na RN15, tiver o seu valor = `true`.
- **RN15:** Existe um parâmetro no banco chamado `HABILITAR_SOLICITACAO_AGREGADO`, caso esse parâmetro esteja setado como `true`, é permitido realizar operações para os agregados.
- **RN16:** O dependente será exibido apenas nas listagens com operações específicas para os dependentes “Solicitações de Dependentes Pendentes de Autorização” e “Desativação das Solicitações dos Dependentes Pendentes de Autorização”.
- **RN17:** O agregado será exibido apenas nas listagens com operações específicas para os agregados “Solicitações de Agregados Pendentes de Autorização” e “Desativação das Solicitações dos Agregados Pendentes de Autorização”.
- **RN18:** Ao desativar a solicitação será gerado um registro na entidade `alter_solic_plano_saude` que registra as mudanças ocorridas na solicitação, com o tipo de alteração “Desativação da Solicitação”.
- **RN19:** Ao desativar a solicitação, o seu status será atualizado para `Inativa` e será gerado o registrado de inativação da solicitação de acordo com o usuário logado.
- **RN20:** Na autorização de desativação da solicitação, ao selecionar as solicitações titulares, será possível autorizar ou negar a desativação. Caso seja `Autorizada` o status da solicitação ficará como `Inativa`, caso seja negada a desativação, o status da solicitação volta a ficar como `Autorizada`.
- **RN21:** Na autorização de desativação das solicitações dos dependentes e dos agregados, existe a opção para autorizar a desativação da solicitação selecionada, onde o seu status será atualizado para `Inativa`.
- **RN22:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada

ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

- **RN23:** Ao autorizar uma solicitação de plano de saúde que possua dependentes ou ao autorizar uma inclusão de um dependente, será gerado um registro nos benefícios existentes para o dependente com o benefício “Assis. Plano Saúde”.
- **RN24:** Ao desativar uma solicitação de plano de saúde que possua dependentes associados ou ao desativar uma solicitação individual para um dependente, será removido também o benefício do tipo “Assis. Plano Saúde” existente para o dependente.
- **RN25:** Só será permitido autorizar inclusão de solicitação para os dependentes que estiverem dentro da relação permitida para o recebimento do benefício de plano de saúde.

## Resoluções/Legislações Associadas

Para uma boa compreensão em relação ao relacionamento entre grau de parentesco, condição de dependência e benefícios, analise o seguinte documento: [Relação Dependente/Benefício](#)

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Adesão

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar autorizações das solicitações para todos os beneficiários disponíveis, verificando os status, o retorno das páginas e as Regras de Negócio envolvidas.

## Dados para o Teste

Realizar inclusão de dependente, para que seja necessário realizar a autorização para a mesma:

- Portal do Servidor → Planos de Saúde → [Solicitação de Adesão a Plano de Saúde](#)

Realizar a solicitação para desativação da solicitação do dependente:

- Portal do Servidor → Planos de Saúde → [Solicitação de Adesão a Plano de Saúde](#)

Realizar a solicitação de desativação da solicitação do titular:

- Portal do Servidor → Planos de Saúde → [Solicitação de Adesão a Plano de Saúde](#)

É possível realizar uma consulta pelo histórico das solicitações com a verificação das movimentações realizadas a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Planos de Saúde → Consultas → Adesões de Planos de Saúde

É possível realizar uma consulta apenas pelas solicitações de adesão de plano de saúde com opção para visualização a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Consultas → Histórico de Solicitações

\* É possível realizar uma consulta apenas pelas solicitações de adesão de plano de saúde com opção para visualização a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Adesões de Planos de Saúde

É possível verificar as solicitações inativadas a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Reativar Solicitação

É possível realizar a autorização das solicitações a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Adesão / Autorizar Solicitações de Ressarcimento

### Consulta que retorna os servidores inativos:

```
select p.nome,s.data_desligamento,*
from rh.servidor s,pessoa p where s.id_pessoa = p.id_pessoa and
s.data_desligamento is not null
```

### Consulta que retorna os servidores ativos que não possuem solicitação:

```
SELECT p.nome, * FROM rh.servidor s
INNER JOIN comum.pessoa p on p.id_pessoa = s.id_pessoa and s.id_ativo in(1,2,7)
and s.id_servidor not in
(select id_servidor from funcional.solicitacao_plano_saude)
```

### Consulta que retorna os servidores instituidores de pensão de acordo com um determinado pensionista:

```
SELECT p.id_pensionista, pe.nome as nome_pensionista,
ps.id_pensionista_servidor, peServ.nome as nome_instituidor,*
from pessoal.pensionista_servidor ps inner join pessoal.pensionista p on
ps.id_pensionista = p.id_pensionista
inner join comum.pessoa pe on pe.id_pessoa = p.id_pessoa
inner join rh.servidor s on s.id_servidor = ps.id_servidor
inner join comum.pessoa peServ on peServ.id_pessoa = s.id_pessoa
where p.id_pensionista = ?
```

# Autorizar Solicitações de Ressarcimento

O caso de uso é utilizado uma vez que tenha sido solicitada uma autorização para a desativação ou para o cadastro de um plano de saúde.

Uma vez que uma [solicitação de plano de saúde de ressarcimento](#) tenha sido enviada para autorização, caberá ao departamento de Administração de Pessoal avaliar e informar através do campo 'observações' os motivos pelos quais uma solicitação foi autorizada ou negada.

Os gestores de recursos humanos são os principais usuários desse caso.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Autorizações* → *Autorizar Solicitações de Ressarcimento*. (RN01)

O funcionamento desse caso de uso é semelhante ao do caso de uso [Autorizar Solicitação de Adesão](#).

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** As Regras de Negócio seguem o mesmo fluxo da [autorização de solicitação de adesão](#).

## Resoluções/Legislações Associadas

Para uma boa compreensão em relação ao relacionamento entre grau de parentesco, condição de dependência e benefícios, analise o seguinte documento: [Relação Dependente/Benefício](#)

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Ressarcimento

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar autorizações das solicitações para todos os beneficiários disponíveis, verificando os status, o retorno das páginas e as Regras de Negócio envolvidas.

## Dados para o Teste

Realizar inclusão de dependente, para que seja necessário realizar a autorização para a mesma:

- Portal do Servidor → Planos de Saúde → [Solicitação de Ressarcimento de Plano de Saúde](#)

Realizar a solicitação para desativação da solicitação do dependente:

- Portal do Servidor → Planos de Saúde → [Solicitação de Ressarcimento de Plano de Saúde](#)

Realizar a solicitação de desativação da solicitação do titular:

- Portal do Servidor → Planos de Saúde → [Solicitação de Ressarcimento de Plano de Saúde](#)

É possível realizar uma consulta apenas pelas solicitações de ressarcimento de plano de saúde com opção para visualização a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas por Titular → Ressarcimento de Planos de Saúde

### Consulta que retorna os servidores inativos:

```
select p.nome,s.data_desligamento,* from rh.servidor s,pessoa p
where s.id_pessoa = p.id_pessoa and s.data_desligamento is not null
```

### Consulta que retorna os servidores ativos que não possuem solicitação:

```
SELECT p.nome, * FROM rh.servidor s
INNER JOIN comum.pessoa p on p.id_pessoa = s.id_pessoa and s.id_ativo in(1,2,7)
and s.id_servidor not in
(select id_servidor from funcional.solicitacao_plano_saude)
```



# Autorizar Comprovante de Pagamento de Plano de Saúde

Este caso de uso tem como finalidade realizar a autorização dos Comprovante de Pagamento referente à [Solicitação de Ressarcimento do Plano de Saúde](#).

Pré-condições: O status do comprovante corresponde a Enviada.

O gestor e o administrador do departamento de administração de pessoal são responsáveis por essa funcionalidade.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Autorizações* → *Autorizar Comprovação de Pagamento*.

A autorização possui a mesma consulta do caso de uso [Consulta pelos Comprovantes de Pagamento de Plano de Saúde](#), os mesmos dados listados e as mesmas opções de consulta de comprovantes são exibidos.

A funcionalidade a mais desse caso de uso em relação a consulta referida é a autorização do comprovante.

Na autorização são exibidos os dados:

- Dados do Plano
  - **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Cadastro**: Formato: DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Status**: Tipo - TEXTO.
  - **Autorizada em**: Formato: DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Autorizada Por**: Tipo - TEXTO.
  - **Valor individual**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Valor total**: Tipo - NUMÉRICO.
- Dados Pessoais do Titular
  - **Nome**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Nascimento**: Formato: DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Nome da Mãe**: Tipo - TEXTO.
  - **RG n°**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Órgão Exp.**: Tipo - TEXTO.
  - **Data da Emissão**: Formato: DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **CPF**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Sexo**: Tipo - TEXTO.
  - **E-mail**: Tipo - TEXTO.

- **Endereço**: Tipo - TEXTO.
- **Bairro**: Tipo - TEXTO.
- **Cidade**: Tipo - TEXTO.
- **UF**: Tipo - TEXTO.
- **CEP**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Residencial**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Comercial**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Celular**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Banco**: Tipo - TEXTO.
- **Agência**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Nº C/C**: Tipo - NUMÉRICO.
- Dados Funcionais do Titular
  - **Patrocinadora**: Tipo - TEXTO.
  - **Matrícula Siape**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Data de Admissão**: Formato: DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Lotação**: Tipo - TEXTO.
  - **Situação**: Tipo - TEXTO.
  - **Salário Base**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Remuneração**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Ref. Mês/Ano**: Formato: Mês/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Cargo**: Tipo - TEXTO.
- Solicitações dos Dependentes
  - **Nome**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Cadastro**: Formato: DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Status**: Tipo - TEXTO.
  - **Idade**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Valor**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Vínculo**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Nascimento**: Tipo - DATA.
  - **Sexo**: Tipo - TEXTO.
  - **Nome da Mãe**: Tipo - TEXTO.
  - **Tipo do Documento**: Tipo - TEXTO.
  - **Número do Documento**: Tipo - TEXTO. (RN05)
- Solicitações dos Agregados
  - **Nome**: Tipo - TEXTO.

- **Data de Cadastro**: Formato: DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Status**: Tipo - TEXTO.
- **Idade**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Valor**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Vínculo**: Tipo - TEXTO.
- **Data de Nascimento**: Tipo - DATA.
- **Sexo**: Tipo - TEXTO.
- **Nome da Mãe**: Tipo - TEXTO.
- **CPF**: Tipo - NUMÉRICO.
- **E-mail**: Tipo - TEXTO.
- **Endereco**: Tipo - TEXTO.
- **Bairro**: Tipo - TEXTO.
- **Cidade**: Tipo - TEXTO.
- **UF**: Tipo - TEXTO.
- **CEP**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Residencial**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Comercial**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Celular**: Tipo - NUMÉRICO.
- Comprovantes de Pagamento do Plano de Saúde
  - **Beneficiário**: Tipo - TEXTO.
  - **Mês Referente**: Tipo - TEXTO.
  - **Ano Referente**: Formato: AAAA, Tipo - DATA.
  - **Situação**: Tipo - TEXTO.
  - Visualizar comprovante
    - **Nome**: Tipo - TEXTO.
- Movimentações dos Comprovantes de Pagamento
  - **Mês/Ano**: Formato: Mês/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Status**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Cadastro**: Formato: DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Observações**: Tipo - TEXTO.
- **Justificativa\***: Tipo - TEXTO.

No final, o usuário tem a opção de autorizar (RN01), ou negar (RN02, RN03).

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Na realização da análise do comprovante de pagamento, ao aprovar o comprovante, seu status é atualizado para AUTORIZADO.
- **RN02:** Na realização da análise do comprovante de pagamento, ao negar o comprovante, seu status é atualizado para NEGADO.
- **RN03:** Na autorização, ao negar uma comprovação, deve ser enviado para o servidor um e-mail informando que foi negado e o motivo que é informado nas observações.
- **RN04:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.
- **RN05:** As informações listadas aqui dependerão do campo Tipo do Documento.

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Autorizações → Autorizar Comprovação de Pagamento

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

# Cadastrar Plano de Saúde

A partir deste caso de uso é possível realizar o cadastro dos planos de saúde que estarão disponíveis para solicitação de adesão aos servidores da Instituição.

Pré-condições: As [empresas de plano de saúde](#) devem estar cadastradas.

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal responsáveis pelas operações relacionadas com planos de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Planos de Saúde* → *Cadastrar*.

Para cadastrar um plano de saúde devem ser informados os seguintes dados:

- **Empresa\***: Tipo - TEXTO. Serão apresentadas as opções cadastradas em [empresas de plano de saúde](#). (RN04)
- **Categoria\***: Tipo - TEXTO. Serão apresentadas as seguintes opções Médico, Odontológico (RN04)
- **Origem\***: Tipo - TEXTO. Serão apresentadas as seguintes opções Convênio, Contrato, Nenhuma. (RN01)
- **Permite Agregado\***: Tipo - LÓGICO.
- **Descrição da opção\***: Tipo - TEXTO. (RN01)

O usuário realiza o cadastro. (RN03)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Exibida ao selecionar a o tipo de origem do plano de saúde Convênio.
- **RN02**: Associado a um plano de saúde pode-se existir diversas opções de plano.
- **RN03**: Caso o plano de saúde tenha sido cadastrado com o tipo de origem Convênio, é necessário informar pelo menos uma opção de plano. O mesmo ficará disponível para seleção durante a Solicitação de Adesão/Ressarcimento de Plano de Saúde.
- **RN04**: Não é permitido cadastrar mais de um plano com o mesmo par Empresa-Categoria.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administracao.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administracao.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OrigemPlanoSaude	administracao.funcional.origem_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Planos de Saúde → Cadastrar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar o cadastro de planos de saúde verificando as Regras de negócio informadas.

## Dados para o Teste

- Script para verificação dos tipos de origem de plano de saúde: (RN02)

```
Select * from funcional.origem_plano_saude
```

- É possível visualizar os planos de saúde cadastrados a partir do seguinte link:
  - SIGRH → Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Planos de Saúde → [Listar](#)

# Listar Planos de Saúde

Este caso de uso exibe a listagem dos Planos de Saúde cadastrados pelo caso de uso [Cadastrar Plano de Saúde](#). A Partir da listagem dos Planos de saúde, será possível realizar alteração ou remoção do Plano de Saúde.

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal (DAP) responsáveis pelas operações relacionadas com planos de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Planos de Saúde* → *Listar*.

O sistema lista os planos de saúde com os seguintes dados:

- **Descrição:** Tipo - TEXTO.
- **Categoria:** Tipo - TEXTO.
- **Origem:** Tipo - TEXTO.

Para cada elemento da lista, estão disponíveis as opções de alterar e remover:

- Ao selecionar alterar, os mesmos dados cadastrados em [Cadastrar Plano de Saúde](#) são habilitados para edição.
- Selecionando a opção de remover, os dados do plano de saúde serão removidos. (RN01)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Os planos de saúde associados a outros registros da base de dados não podem ser removido.
- **RN02:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administracao.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administracao.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OrigemPlanoSaude	administracao.funcional.origem_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Planos de Saúde → Listar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## **Cenários de Teste**

Acessar a listagem de planos de saúde e realizar as operações disponíveis.

## **Dados para o Teste**

- Para verificar o combo que exibe as opções de planos de saúde conveniados, acesse o link:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Adesão → Cadastrar
- Para verificar o combo que exibe as opções de planos de saúde conveniados, acesse o link:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Cadastrar



# Reativar Solicitação de Plano de Saúde

Este caso de uso realiza a reativação das solicitações de plano de saúde. É utilizado quando um servidor possui uma [solicitação de adesão a plano de saúde](#) inativada ou uma [solicitação de ressarcimento de plano de saúde](#) inativada, e deseja cadastrar uma nova solicitação para o mesmo plano anterior.

Por exemplo, o servidor possui uma solicitação de adesão inativa, com o plano de saúde CAURN associado. Caso o servidor queira uma solicitação para o mesmo plano(CAURN), ao invés de cadastrar uma nova solicitação, é realizada uma reativação da solicitação de plano de saúde do servidor.

Pré-requisitos: Para reativar uma solicitação de plano de saúde é necessário que o servidor possua uma solicitação inativa com o plano de saúde desejado.

A concessão do auxílio-alimentação será feita em pecúnia e terá caráter indenizatório.

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações* → *Reativar Solicitação*.

Para reativar uma solicitação de plano de saúde é necessário realizar uma consulta através das seguintes informações:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções *Servidor* e *Pensionista*.
- **Servidor**: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN06)
- **Pensionista**: Formato: NOME DO PENSIONISTA, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DO PENSIONISTA. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN08)
- **Tipo de Solicitação**: Tipo - TEXTO. São apresentadas as seguintes opções: *Solicitação de Adesão*, *Solicitação de Ressarcimento*.
- **Unidade**: Formato: NOME DA UNIDADE(CÓDIGO), Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DA UNIDADE.
- **Período de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Período de Inativação**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.

Como resultado da consulta (RN01), são exibidos os seguintes campos:

- **Data de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Servidor Titular (SIAPE)**: Formato - NOME DO SERVIDOR(SIAPE), Tipo - TEXTO. Nome e matrícula do servidor associado a solicitação. (RN06)
- **Pensionista Titular**: Tipo - TEXTO. (RN7)
- **Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão**: Tipo - TEXTO. (RN7)
- **Plano de Saúde (Categoria)**: Tipo - TEXTO. Plano de saúde associado a solicitação realizada pelo servidor.

- **Status da Solicitação:** Tipo - TEXTO. Status atual da solicitação.

Para cada registro encontrado são disponibilizadas as seguintes opções:

- [Visualizar Dados da Solicitação](#)
- Opção de Reativar Solicitação: Nessa opção visualiza-se os dados como no item anterior .
  - São exibidos os dependentes associados ao servidor, com opção para selecionar o dependente a ser incluído à solicitação. (RN09)
  - São exibidos os agregados associados ao servidor, com opção para selecionar o agregado a ser incluído à solicitação. (RN10)
  - E logo abaixo pode-se informar:
    - **Motivo/Observação\*:** Tipo - TEXTO.
    - O usuário reativa a solicitação. (RN02, RN03, RN04)

Após a reativação da solicitação, o usuário é encaminhado para uma página de comprovação da reativação da solicitação, onde é exibida uma mensagem confirmando que a solicitação para um determinado servidor foi reativada com sucesso e com opção para exibir os detalhes da solicitação em formato de relatório. Este tem o seguinte modelo:

## SOLICITAÇÃO DE ADESÃO AO PLANO DE SAÚDE SUPLEMENTAR

### Identificação do Titular

<b>Nome:</b>	NOME DO TITULAR	<b>Matrícula Siape:</b>	99999		
<b>Estado Civil:</b>	CASADO	<b>Data de Nascimento:</b>	09/09/1999		
<b>Nome da mãe:</b>	NOME DA MÃE DO TITULAR				
<b>CPF:</b>	999.999.999-99	<b>Sexo:</b>	FEMININO	<b>RG n°:</b>	9999999
<b>Órgão Exp.:</b>	999.999.999-99	<b>Emissão:</b>	FEMININO	<b>RG n°:</b>	9999999
<b>Situação:</b>	ATIVO				
<b>Banco:</b>	CAIXA ECONÔMICA	<b>N°C/C:</b>	9999999		

### Endereço

<b>Logradouro</b> ::	NOME DO LOGRADOURO				
<b>Bairro:</b>	BAIRRO	<b>Cidade:</b>	NATAL	<b>UF:</b>	RN
<b>CEP:</b>	99999-99				
<b>Tel. Resid.:</b>	9999999	<b>Tel. Comercial:</b>	9999999	<b>Tel. Celular.:</b>	9999999
<b>E-mail:</b> desenv@info.ufrn.br					

### Termo de Responsabilidade ( RN05 )

<b>UFRN(Patrocinadora)</b>			
Autorizamos a inscrição do servidor/empregado e dos dependentes informados nesse documento.			
<b>Assinatura e Carimbo:</b>	NOME DO RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO	<b>MATRÍCULA:</b>	9999999
<b>&lt;PLANO DE SAÚDE CONVENIADO&gt;</b>			
Validada a adesão do titular e os seus dependentes acima relacionados.			
<b>Assinatura e Carimbo:</b>	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DO PLANO DE SAÚDE		

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** No resultado das consultas só serão exibidas as solicitações desativadas de acordo com os

filtros informados.

- **RN02:** Será possível reativar uma solicitação de adesão ou ressarcimento de plano de saúde nas seguintes situações:
  6. Caso o beneficiário queira cadastrar uma nova solicitação para o mesmo plano contido na sua solicitação inativa
  7. Caso o beneficiário não tenha uma solicitação ativa para a mesma categoria que se deseja cadastrar o novo plano de saúde
  8. Caso o beneficiário tenha solicitação de ressarcimento ativa, não é permitido reativar uma solicitação de adesão para o mesmo
  9. Caso o beneficiário tenha uma solicitação de adesão ativa, não é permitido reativar uma solicitação de ressarcimento para o mesmo
- **RN03:** Na reativação da solicitação os seguintes dados da solicitação serão atualizados:
  10. data de autorização → data atual
  11. status → autorizada
  12. registro de desativação → null,
- **RN04:** Na reativação da solicitação será gerado um registro na entidade `alter_solic_plano_saude` que registra as mudanças ocorridas na solicitação, com o tipo de alteração “Reativação de solicitação”.
- **RN05:** A descrição do termo de responsabilidade varia de acordo com o tipo de plano selecionado.
- **RN06:** Será exibido, caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN07:** Serão exibidos os campo “Pensionista Titular” e Servidor(es) “Instituidor(es) de Pensão”, caso seja selecionado o beneficiário Pensionista. Os pensionistas possuem um ou mais servidor instituidor de pensão.
- **RN08:** Será exibido o filtro “Pensionista”, caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN09:** Os dependentes serão exibidos se o beneficiário da solicitação for um servidor e se existirem registros de dependentes associados ao servidor titular da solicitação;
- **RN10:** Os agregados serão exibidos nas seguintes situações:
  - Se houver registros de agregados associados ao servidor titular da solicitação
  - Existe um parâmetro no banco chamado `HABILITAR_SOLICITACAO_AGREGADO`, caso esse parâmetro esteja setado como `true`, é permitido visualizar os dados das solicitações dos agregados
  - No plano de saúde, há um campo chamado: `permite_agregado`. Só será permitido visualizar os dados das solicitações para os agregados caso o campo `'permite_agregado'` esteja setado como verdadeiro
- **RN11:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações → Reativar Solicitação

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

- Realizar a reativação de solicitação para solicitações de servidores e de pensionistas.
- Verificar persistência dos dados da solicitação alterados e na entidade que registra as modificações das solicitações.
- Verificar as solicitações que possuam registros de agregados associados ou associar solicitações de agregados às solicitações autorizadas ou confirmadas, em seguida, realizar a desativação das solicitações verificando a desativação das solicitações dos agregados associados ao servidor e finalmente reativar a solicitação atentando-se a persistência dos dados dos associados (dependentes e agregados).

## Dados para o Teste

\* O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:

- [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)

\* O cadastro de solicitação de adesão de plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:

- Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Adesão → Cadastrar

\* O cadastro de solicitação de ressarcimento de plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:

- Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Cadastrar
- É possível realizar uma consulta apenas pelas solicitações inativas dos servidores e dos pensionistas, com opção para visualização a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Solicitações de Plano de Saúde
- É possível verificar as solicitações inativadas a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Relatórios → Solicitações Inativadas
- É possível consultar o histórico das solicitações a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Histórico de Solicitações

**Consulta que retorna os servidores inativos:**

```
SELECT p.nome,s.data_desligamento,* FROM rh.servidor s,pessoa p
WHERE s.id_pessoa = p.id_pessoa AND s.data_desligamento IS NOT NULL
```

# Cadastrar Empresa de Plano de Saúde

O cadastro de Empresa de Plano de Saúde é utilizado pelos gestores de recursos humanos para informar quais são as empresas que prestam este serviço e serão utilizadas nos planos de saúde disponíveis para a realização de solicitações de adesão ou de ressarcimento de Planos de Saúde.

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal responsáveis pelas operações relacionadas com planos de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Planos de Saúde* → *Cadastrar*.

O usuário acessará um formulário para preencher os seguintes dados:

- **Nome\***: Tipo - TEXTO.
- **CNPJ\***: Formato: 99.999.999/9999-99, Tipo - NUMÉRICO.
- **Código Siape**: Formato: 999, Tipo - NUMÉRICO.

O usuário então cadastra a empresa de plano de saúde. (RN01)

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Uma empresa não pode ser cadastrada duas vezes, por isso, os campos Nome e CNPJ devem conter valores únicos.
- **RN02**: Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Planos de Saúde → Cadastrar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Dados para o Teste

A verificação das empresas de planos de saúde cadastradas, pode ser acessada a partir do seguinte caminho:

- SIGRH → Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Empresas de Planos de Saúde → [Listar](#)

```
echo "<div style='display:block;float:right;'>";
echo "Última atualização: ";
ver('', false);
echo "</div>";
```

## Listar Empresa de Plano de Saúde

A finalidade deste caso de uso é o de gerenciar as empresas de plano de saúde cadastradas em [Cadastrar Empresa de Plano de Saúde](#).

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal responsáveis pelas operações relacionadas com planos de saúde.

### Descrição do Caso de Uso

O caso de uso inicia quando o usuário acessa: *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Empresas de Plano de Saúde* → *Listar*.

Ao acessar o caso de uso serão listadas todas as empresas de plano de saúde, ordenadas pelo nome, apresentando as seguintes informações:

- **Nome (CNPJ):** Formato: NOME DA EMPRESA (99.999.999/9999-99), Tipo - TEXTO e NUMÉRICO.
- **Código Siape:** Tipo - NUMÉRICO. Formato: 999.

São disponibilizadas as seguintes opções:

- *Alterar:* encaminha o usuário para a página de [cadastro da empresa do plano de saúde](#).
- *Remover:* remove a empresa de plano de saúde, mediante confirmação. (RN01)

### Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Não é possível remover uma empresa de plano de saúde, caso a mesma esteja associada à algum plano de saúde registrado no sistema.
- **RN02:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

### Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	funcional.plano_saude

### Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde



Link(s): Plano de saúde → Empresas de Plano de Saúde → Listar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Para verificar a listagem: Cadastrar empresa de plano de saúde em: Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Empresa de Plano de Saúde → Cadastrar

Para verificar a alteração: As empresas de plano de saúde alteradas são listadas neste mesmo caso de uso.

## Dados para o Teste

Checar os registros de Empresa de Plano de Saúde que não possuem Plano de Saúde associado.

```
SELECT ps.id_plano_saude,  
       ps.id_origem_plano_saude,  
       ps.id_empresa_plano_saude,  
       ps.id_categoria_plano_saude,  
       eps.nome,  
       eps.id_empresa_plano_saude  
FROM funcional.plano_saude ps right join  
funcional.empresa_plano_saude eps on eps.id_empresa_plano_saude =  
ps.id_empresa_plano_saude
```

# Consultar Solicitação de Adesão a Planos de Saúde

O usuário utilizará este caso de uso para a realização de consultas das solicitações de adesão dos servidores e ter acesso a todos os registros de [Solicitação de Adesão a Plano de Saúde](#). Os servidores da Instituição podem solicitar adesão aos planos de saúde oferecidos pela mesma.

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal responsáveis pelas operações relacionadas com planos de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia-se quando a opção *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas* → *Consultas por Titular* → *Adesões a Plano de Saúde*.

Para emitir o relatório, é necessário informar:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções Servidor e Pensionista.
- **Servidor\***: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN01)
- **Pensionista\***: Formato: NOME DO PENSIONISTA, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DO PENSIONISTA. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN02)
- **Exibir em formato de relatório**: Tipo - LÓGICO. Caso essa opção seja selecionada, o relatório abaixo ficará em formato de relatório com opção de impressão.

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- **Servidor Titular (Siape)**: Formato - NOME DO SERVIDOR(SIAPE), Tipo - TEXTO. Nome e matrícula do servidor associado a solicitação. (RN08)
- **Pensionista Titular**: Tipo - TEXTO. (RN09)
- **Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão**: Tipo - TEXTO. (RN04, RN10)
- **Plano de Saúde (Categoria)**: Tipo - TEXTO.
- **Status**: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções: Enviada, Gravada, Autorizada, entre outros.

Na listagem dos registros, são disponibilizadas as seguintes opções:

- Para qualquer **Status**, será disponível a opção para: [visualizar dados da solicitação](#)
- Se a solicitação estiver com o seu **Status** GRAVADA, terá disponível a opção: (RN05)
  - Enviar Solicitação: a solicitação do plano de saúde é enviada para posterior avaliação pelo departamento de administração de pessoal.
  - Os dados exibidos em [visualizar dados de solicitação](#) são exibidos também com algumas diferenças:
    - Em “Dados da Solicitação”, apenas plano de adesão e plano de saúde são exibidos;

- Histórico da Solicitação não é exibido.
- O termo de responsabilidade relativo ao plano de adesão envolvido é exibido.
- O seguinte campo de senha é requerido por questões de segurança e para que a solicitação seja finalizada:
  - **Senha\***: Tipo - TEXTO.
- Se a solicitação estiver com o seu **Status** GRAVADA ou o acesso seja pelo módulo Departamento de Pessoal e a **Situação** ATIVA, terá disponível a opção: (RN06)
  - Alterar Dados da Solicitação;
    - Nesse momento, todos os dados relativos a solicitação que foram cadastrados em [cadastrar solicitação de adesão](#) são habilitados à alteração.
- Se a solicitação estiver com o seu **Status** AUTORIZADA ou CONFIRMADA e a **Situação** ATIVA, terá disponíveis as opções: (RN07)
  - **Incluir Dependente(s) à Solicitação:** (RN03, RN15)
    - Os seguintes dados são exibidos:
    - **Servidor:** Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE ou NOME DO SERVIDOR.
    - **Plano de Adesão**: Tipo - TEXTO.
    - **Opção de Plano**: Tipo - TEXTO.
    - O usuário seleciona os dependentes que serão incluídos a solicitação de Adesão os quais não foram ainda inclusos. Em seguida, lista-se os dependentes com os dados abaixo, cada um com opção de ser selecionado e um status associado indicando se o Dependente está Pendente de Autorização da Administração de Pessoal:
      - **CPF**: Tipo - NUMÉRICO.
      - **Nome**: Tipo - TEXTO.
      - **Data de Nascimento**: Tipo - DATA.
      - **Vínculo**: Tipo - TEXTO.
      - **Situação**: Tipo - TEXTO.
    - O usuário inclui o dependente, selecionando-os e confirmando a operação.
  - **Excluir Dependente(s) da Solicitação:** (RN03, RN16)
    - O usuário é encaminhado para uma tela com os seguintes dados:
      - **Plano de Adesão**: Tipo - TEXTO.
      - **Opção de Plano**: Tipo - TEXTO.
      - O usuário seleciona os dependentes que serão excluídos da solicitação de Adesão os quais estão inclusos. Em seguida, lista-se os dependentes com os dados abaixo, cada um com opção de ser selecionado para ser excluído:
        - **CPF**: Tipo - NUMÉRICO.
        - **Nome**: Tipo - TEXTO.
        - **Data de Nascimento**: Tipo - DATA.

- **Vínculo**: Tipo - TEXTO.
- **Situação**: Tipo - TEXTO.
- O usuário exclui o dependente, selecionando-os e confirmando a operação.
- **Incluir Agregado(s) à Solicitação:** (RN07, RN13, RN14, RN17, RN18)
  - Os seguintes dados são exibidos:
  - **Servidor**: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE ou NOME DO SERVIDOR.
  - **Plano de Adesão**: Tipo - TEXTO.
  - **Opção de Plano**: Tipo - TEXTO.
  - O usuário seleciona os agregados que serão incluídos a solicitação de Adesão os quais não foram ainda inclusos. Em seguida, lista-se os agregados com os dados abaixo, cada um com opção de ser selecionado:
    - **CPF**: Tipo - NUMÉRICO.
    - **Nome**: Tipo - TEXTO.
    - **Data de Nascimento**: Tipo - DATA.
    - **Vínculo**: Tipo - TEXTO.
    - **Situação**: Tipo - TEXTO.
  - O usuário inclui o agregado.
- **Excluir Agregado(s) da Solicitação:** (RN07, RN12, RN14, RN18)
  - O usuário é encaminhado para uma tela com os seguintes dados:
    - **Plano de Adesão**: Tipo - TEXTO.
    - **Opção de Plano**: Tipo - TEXTO.
  - O usuário seleciona os agregados que serão excluídos da solicitação de Adesão os quais estão inclusos. Em seguida, lista-se os agregados com os dados abaixo, cada um com opção de ser selecionado para ser excluído:
    - **CPF**: Tipo - NUMÉRICO.
    - **Nome**: Tipo - TEXTO.
    - **Data de Nascimento**: Tipo - DATA.
    - **Vínculo**: Tipo - TEXTO.
    - **Situação**: Tipo - TEXTO.
  - O usuário exclui o agregado.
- **Imprimir Solicitação**: o sistema preenche todos os dados cadastrados no modelo e gera-o para o relatório.



## SOLICITAÇÃO DE ADEÇÃO AO PLANO DE SAÚDE

Solicito minha adesão ao plano de Assistência à saúde suplementar firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande do Norte e a Caixa Assistencial Universitária do Rio Grande do Norte.

- Comprometo-me a manter o meu endereço sempre atualizado;  
- Declaro para os devidos fins de direito que o(s) beneficiário(s) relacionado(s) no anverso não se encontra(m), nesta data, internado(s) em qualquer hospital ou clínica médica, para tratamento de saúde;  
- Declaro ter ciência de que se deixar de pagar as mensalidades por 60 (sessenta) dias consecutivos ou não, será automaticamente desligado da CAURN, conforme previsto na legislação;  
- Autorizo o desconto em folha de pagamento, e caso não haja margem consignável, poderá ser cobrado da seguinte forma: débito em conta bancária e/ou boleto;

### IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula Siape: \_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
Nome da Mãe: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ RG n°: \_\_\_\_\_  
Órgão Exp.: \_\_\_\_\_ Emissão: \_\_\_\_\_  
Situação: \_\_\_\_\_  
Banco: \_\_\_\_\_  
Agência: \_\_\_\_\_ N° C/C: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_ DD/MM/AAAA \_\_\_\_\_  
Assinatura do Titular \_\_\_\_\_

### UFRN (PATROCINADORA)

Autorizamos a inscrição do servidor/empregado e dos dependentes informados nesse documento.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

AUTORIZADOR	
Nome do autorizador	Matrícula
Assinatura e Carimbo	

### ENDEREÇO

Logradouro: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
Tel. Resid.: \_\_\_\_\_ Tel. Comercial: \_\_\_\_\_ Tel. Celular.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

CAURN(CAIXA ASSISTENCIAL UNIVERSITÁRIA DO RIO GRANDE DO NORTE)  
Validada a adesão do titular e os seus dependentes acima relacionados.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data Assinatura do responsável da CAURN o/ carimbo \_\_\_\_\_

### DEPENDENTES

Nome: \_\_\_\_\_ Vínculo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Nome da Mãe: \_\_\_\_\_  
Sexo: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Data de Inscrição: \_\_\_\_\_

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente Termo de Responsabilidade, declaro para todos os fins legais, que:  
- Comprometo-me a comunicar à UFRN qualquer evento que implique em perda do meu direito e/ou de meus dependentes inscritos no plano  
- \_\_\_\_\_, entre eles, casamento, morte, ser beneficiário de outro plano de saúde mantido com recursos do Governo Federal ou qualquer outra situação, dentro do prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do evento;  
- Tenho conhecimento dos períodos de carência estabelecidos nas normas vigentes na Portaria Normativa nº01/2007, sendo que, durante esse período, somente serão autorizados atendimentos de urgência e emergência e isenções previstas;

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** O filtro “Servidor” será exibido, caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN02:** O filtro “Pensionista” será exibido, caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN03:** Caso seja selecionado o beneficiário Pensionista, não é permitido incluir ou excluir dependente.
- **RN04:** Os pensionistas possuem um ou mais servidor instituidor de pensão;
- **RN05:** Se a solicitação estiver com o seu **Status** GRAVADA, terá disponível a opção:Enviar Solicitação.
- **RN06:** Se a solicitação estiver com o seu **Status** GRAVADA, AUTORIZADA ou CONFIRMADA, terá disponível a opção:Alterar Solicitação.
- **RN07:** Se a solicitação estiver com o seu **Status** AUTORIZADA ou CONFIRMADA, terá disponível as opções: Incluir Dependente(s) à Solicitação, Excluir Dependente(s) à Solicitação,Incluir Agregado(s) da Solicitação, Excluir Agregado(s)da Solicitação e Imprimir Solicitação.
- **RN08:** O campo “Servidor Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN09:** O campo “Pensionista Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário

Pensionista.

- **RN10:** O campo “Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN11:** Exibe o link caso a solicitação esteja ativa (sem data de desativação) e com o **Status** AUTORIZADA ou CONFIRMADA.
- **RN12:** A solicitação do agregado a ser excluído fica com o **Status** Inativa.
- **RN13:** A solicitação do agregado a ser incluído fica com o **Status** Aguardando Autorização de Inclusão.
- **RN14:** Existe um parâmetro no banco chamado HABILITAR\_SOLICITACAO\_AGREGADO, caso esse parâmetro esteja setado como true, é permitido realizar operações para os agregados.
- **RN15:** A solicitação do dependente a ser incluído fica com o **Status** Autorizada.
- **RN16:** A solicitação do dependente a ser excluído fica com o **Status** Inativa.
- **RN17:** A solicitação do agregado a ser incluído fica com o **Status** Inativa.
- **RN18:** as operações com os agregados serão permitidas nas seguintes situações:
  - Se houver registros de agregados associados ao servidor titular da solicitação.
  - No plano de saúde, há um campo chamado: permite\_agregado, só será permitido adicionar agregados, caso o campo 'permite\_agregado' esteja setado como verdadeiro.
- **RN19:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas → Consultas por Titular → Adesões a Plano de Saúde

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar consultas por beneficiários, alterar o parâmetro conforme RN14, verificar os planos de saúde que permitam a inclusão de agregados, e verificar a exibição dos links para as operações com os agregados.

Verificar se nas solicitações estão sendo exibidos todos os dados de acordo com o tipo de beneficiário.

## Dados para o Teste

- O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:
    - [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)
  - É possível verificar os agregados associados à um servidor a partir do seguinte caminho:
    - Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Agregados
- \* O cadastro de solicitação de adesão de plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:
- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Adesão → Cadastrar
- \* A consulta apenas pelas solicitações de adesão de plano de saúde com operações disponíveis dependendo do status da solicitação pode ser acessada a partir do seguinte caminho:
- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas por Titular → Adesões de Planos de Saúde
- \* A consulta apenas pelas solicitações de ressarcimento de plano de saúde com operações disponíveis dependendo do status da solicitação pode ser acessada a partir do seguinte caminho:
- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas por Titular → Ressarcimento de Planos de Saúde

### Consulta que retorna os servidores instituidores de pensão de acordo com um determinado pensionista:

```
SELECT p.id_pensionista, pe.nome as nome_pensionista,
ps.id_pensionista_servidor, peServ.nome as nome_instituidor,*
from pessoal.pensionista_servidor ps
inner join pessoal.pensionista p on ps.id_pensionista = p.id_pensionista
inner join comum.pessoa pe on pe.id_pessoa = p.id_pessoa
inner join rh.servidor s on s.id_servidor = ps.id_servidor
inner join comum.pessoa peServ on peServ.id_pessoa = s.id_pessoa
where p.id_pensionista = ?
```

### Consulta com os dados dos planos de saúde:

```
SELECT NOME AS DESCRICAO_PLANO, DENOMINACAO AS CATEGORIA_PLANO_SAUDE,  
PERMITE_AGREGADO,*  
FROM FUNCIONAL.PLANO_SAUDE PS  
INNER JOIN FUNCIONAL.EMPRESA_PLANO_SAUDE EPS ON EPS.ID_EMPRESA_PLANO_SAUDE =  
PS.ID_EMPRESA_PLANO_SAUDE  
INNER JOIN FUNCIONAL.CATEGORIA_PLANO_SAUDE CPS ON CPS.ID_CATEGORIA_PLANO_SAUDE =  
PS.ID_CATEGORIA_PLANO_SAUDE
```



```

echo "<div style='display:block;float:right;'>";
echo "Última atualização: ";
ver('', false);
echo "</div>";

```

## Consultar Solicitação de Ressarcimento a Planos de Saúde

O ressarcimento é oferecido apenas para servidores que são vinculados à outro plano de saúde diferente dos oferecidos pela universidade e que querem permanecer com o que possuem. Para ser ressarcido, é preciso comprovar o vínculo com a operadora de saúde, especificando os dependentes legais, por meio de cópia de apólice ou carteiras de saúde em validade.

O usuário utilizará este caso de uso para a realização de consultas das solicitações de ressarcimento dos servidores e ter acesso a todos os registros de [Solicitação de Ressarcimento de Plano de Saúde](#).

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal responsáveis pelas operações relacionadas com planos de saúde.

### Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas* → *Consultas por Titular* → *Ressarcimentos de Planos de Saúde*.

O funcionamento do caso de uso é semelhante ao do caso de uso [Consultar Solicitação de Adesão a Planos de Saúde](#), com a seguinte diferença:

- Em “Visualizar Dados da Solicitação”, não há o campo: “Opção de Plano”. (RN01)

### Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Ao visualizar as solicitações de ressarcimento, serão exibidos os comprovantes de pagamento do servidor anexados à solicitação.
- **RN02:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

### Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgre	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude

gado	
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas → Consultas por Titular → Ressarcimentos de Planos de Saúde

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar consultas por beneficiários, alterar o parâmetro HABILITAR\_SOLICITACAO\_AGREGADO, verificar os planos de saúde que permitam a inclusão de agregados e verificar a exibição dos links para as operações com os agregados.

Verificar se nas solicitações estão sendo exibidos todos os dados de acordo com o tipo de beneficiário.

## Dados para o Teste

\* O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:

- [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)

• É possível verificar os agregados associados à um servidor a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Agregados

\* O cadastro de solicitação de adesão de plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Cadastrar

\* A consulta apenas pelas solicitações de adesão de plano de saúde com operações disponíveis dependendo do status da solicitação pode ser acessada a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas por Titular → Adesões de Planos de Saúde

\* A consulta apenas pelas solicitações de ressarcimento de plano de saúde com operações disponíveis dependendo do status da solicitação pode ser acessada a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Ressarcimento de Planos de Saúde

**Consulta que retorna os servidores instituidores de pensão de acordo com um determinado**

### **pensionista:**

```
SELECT p.id_pensionista, pe.nome as nome_pensionista,
ps.id_pensionista_servidor, peServ.nome as nome_instituidor,*
from pessoal.pensionista_servidor ps
inner join pessoal.pensionista p on ps.id_pensionista = p.id_pensionista
inner join comum.pessoa pe on pe.id_pessoa = p.id_pessoa
inner join rh.servidor s on s.id_servidor = ps.id_servidor
inner join comum.pessoa peServ on peServ.id_pessoa = s.id_pessoa
where p.id_pensionista = ?
```

### **Consulta com os dados dos planos de saúde:**

```
SELECT NOME AS DESCRICAO_PLANO,DENOMINACAO AS CATEGORIA_PLANO_SAUDE,
PERMITE_AGREGADO,*
FROM FUNCIONAL.PLANO_SAUDE PS
INNER JOIN FUNCIONAL.EMPRESA_PLANO_SAUDE EPS ON EPS.ID_EMPRESA_PLANO_SAUDE =
PS.ID_EMPRESA_PLANO_SAUDE
INNER JOIN FUNCIONAL.CATEGORIA_PLANO_SAUDE CPS ON CPS.ID_CATEGORIA_PLANO_SAUDE =
PS.ID_CATEGORIA_PLANO_SAUDE
```

# Consultar Solicitações de Plano de Saúde

Esse caso de uso tem por finalidade consultar as [solicitações de plano de saúde](#) cadastradas no sistema.

Este caso de uso é utilizado pelos funcionários do departamento de administração de pessoal responsáveis pelas operações relacionadas com planos de saúde.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas* → *Consultas Gerais* → *Solicitações de Planos de Saúde*.

Realiza-se uma consulta através das seguintes informações:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções Servidor e Pensionista.
- **Servidor**: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN02)
- **Pensionista**: Formato: NOME DO PENSIONISTA, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DO PENSIONISTA. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN03)
- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
- **Tipo de Solicitação**: Tipo - TEXTO. São apresentadas as seguintes opções: Solicitação de Adesão, Solicitação de Ressarcimento.
- **Unidade**: Formato: NOME DA UNIDADE(CÓDIGO), Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DA UNIDADE.
- **Período de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Período de Autorização**: Formato - DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Status da Solicitação**: Tipo - TEXTO. São apresentadas opções: Aguardando Autorização de Desativação da Solicitação, Aguardando Autorização de Desativação para o Dependente, Aguardando Autorização de Inclusão de Dependente(s), Autorizada, Confirmada, Enviada, Gravada, Negada, Negada Inclusão de Dependente(s).
- **Apenas Servidores Desligados**: Tipo - LÓGICO. (RN11)

Na listagem são exibidos os seguintes dados:

- **Data de Cadastro**: Tipo - DATA. Data em que foi cadastrada a solicitação
- **Servidor Titular (Siape)**: Formato - NOME DO SERVIDOR(SIAPE), Tipo - TEXTO. Nome e matrícula do servidor associado a solicitação.(RN04)
- **Pensionista Titular (Siape)**:Tipo - TEXTO. (RN05)
- **Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão**:Tipo - TEXTO. (RN06, RN07)
- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO. Plano de saúde associado a solicitação realizada pelo servidor.
- **Status da Solicitação**: Tipo - TEXTO. Status atual da solicitação.

Na listagem dos registros, é disponibilizada a opção de:

- [Visualizar Dados da Solicitação](#) : (RN08, RN09)
  - Ao selecionar a opção, serão exibidos os mesmos dados visualizados em [Visualizar Dados da Solicitação](#). (RN01)

Os registros são agrupados por Tipo de Solicitação e listados ordenadamente pelo nome do servidor.

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** Nas solicitações de ressarcimento, são exibidos os comprovantes anexados, com opção para visualizar o arquivo em anexo.
- **RN02:** O filtro “Servidor” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN03:** O filtro “Pensionista” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN04:** O campo “Servidor Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN05:** O campo “Pensionista Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN06:** O campo “Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN07:** Os pensionistas possuem um ou mais servidor instituidor de pensão.
- **RN08:** Existe um parâmetro no banco chamado HABILITAR\_SOLICITACAO\_AGREGADO, caso esse parâmetro esteja setado como true, é permitido visualizar os dados das solicitações dos agregados.
- **RN09:** No plano de saúde, há um campo chamado: permite\_agregado, só será permitido adicionar agregados às solicitações ou o visualizar os dados dessas solicitações, caso o campo 'permite\_agregado' esteja setado como verdadeiro.
- **RN10:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.
- **RN11:** Caso a opção “Apenas Servidores Desligados” seja selecionada, serão exibidas apenas as solicitações que tiverem servidores titulares com data de desativação no registro do servidor.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente

br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas → Consultas Gerais → Solicitações de Planos de Saúde

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar consultas utilizando os mais diversos filtros, alterar o parâmetro conforme RN08 e verificar a exibição das solicitações dos agregados associadas.

Verificar os planos de saúde que permitam a inclusão de agregados, realizar consultas para os mesmos e verificar a exibição das solicitações dos agregados associadas.

Verificar se nas solicitações estão sendo exibidos todos os dados de acordo com o tipo de beneficiário.

## Dados para o Teste

**O cadastro das solicitações de adesão de planos de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:**

Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Adesão → Cadastrar

**O cadastro das solicitações de ressarcimento de plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:**

Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Cadastrar

**A consulta pelas solicitações de ressarcimento de plano de saúde pode ser acessada a partir do seguinte caminho:**

Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Ressarcimentos de Planos de Saúde

**A consulta pelas solicitações de adesão de plano de saúde pode ser acessada a partir do seguinte caminho:**

Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Adesões de Planos de Saúde

**Consulta que retorna os servidores instituidores de pensão de acordo com um determinado pensionista:**

```

SELECT p.id_pensionista, pe.nome as nome_pensionista,
ps.id_pensionista_servidor, peServ.nome as nome_instituidor,*
from pessoal.pensionista_servidor ps
inner join pessoal.pensionista p on ps.id_pensionista = p.id_pensionista
inner join comum.pessoa pe on pe.id_pessoa = p.id_pessoa
inner join rh.servidor s on s.id_servidor = ps.id_servidor
inner join comum.pessoa peServ on peServ.id_pessoa = s.id_pessoa
where p.id_pensionista = ?

```

### **Consulta com os dados dos planos de saúde:**

```

SELECT NOME AS DESCRICAO_PLANO,DENOMINACAO AS CATEGORIA_PLANO_SAUDE,
PERMITE_AGREGADO,*
FROM FUNCIONAL.PLANO_SAUDE PS
INNER JOIN FUNCIONAL.EMPRESA_PLANO_SAUDE EPS ON EPS.ID_EMPRESA_PLANO_SAUDE =
PS.ID_EMPRESA_PLANO_SAUDE
INNER JOIN FUNCIONAL.CATEGORIA_PLANO_SAUDE CPS ON CPS.ID_CATEGORIA_PLANO_SAUDE =
PS.ID_CATEGORIA_PLANO_SAUDE

```

# Consultar Histórico de Solicitações

Esse caso de uso tem por finalidade exibir o histórico de [solicitações de adesão](#) e de [solicitações de ressarcimento](#) de planos de saúde fazendo a consulta por servidor. As pessoas que utilizam esse caso de uso trabalham na área de recursos humanos.

Este caso de uso é utilizado pela equipe de recursos humanos.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de saúde* → *Plano de saúde* → *Consultas* → *Histórico de Solicitações*.

Para realizar a consulta pelo histórico do servidor é necessário informar os seguintes dados:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções *Servidor* e *Pensionista*.
- **Servidor\***: Formato - *SIAPE NOME DO SERVIDOR*, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN01)
- **Pensionista\***: Formato: *NOME DO PENSIONISTA*, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: *NOME DO PENSIONISTA*. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN02)

O sistema exibe uma lista de solicitações com os seguintes dados:

- **Servidor Titular (Siape)**: Tipo - TEXTO.(RN04)
- **Pensionista Titular**: Tipo - TEXTO. (RN05)
- **Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão**: Tipo - TEXTO. (RN06, RN07)
- **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
- **Tipo**: Tipo - TEXTO.
- **Status**: Tipo - TEXTO.
- **Situação**: Tipo - TEXTO.

Para cada elemento da lista, é possível [Visualizar Dados da Solicitação](#).

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: O filtro “Servidor” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN02**: O filtro “Pensionista” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN03**: Não é possível realizar solicitação de dependente ou agregado para solicitações de plano de saúde para pensionistas.
- **RN04**: O campo “Servidor Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN05**: O campo “Pensionista Titular (Siape)” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN06**: O campo “Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão” será exibido caso seja selecionado o



beneficiário Pensionista.

- **RN07:** Os pensionistas possuem um ou mais servidor instituidor de pensão.
- **RN08:** Existe um parâmetro no banco chamado `HABILITAR_SOLICITACAO_AGREGADO`, caso esse parâmetro esteja setado como `true`, é permitido realizar operações para os agregados.
- **RN09:** No plano de saúde, há um campo chamado: `permite_agregado`, só será permitido adicionar/visualizar ou realizar qualquer operação com solicitações de agregados, caso o mesmo esteja com o seu valor = `true`.
- **RN10:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de saúde → Consultas → Histórico de Solicitações

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: `SigrhPapeis.GESTOR_PLANO_SAUDE`

## Cenários de Teste

Realizar consultas por beneficiários, alterar o parâmetro `HABILITAR_SOLICITACAO_AGREGADO`, verificar os planos de saúde que permitam a inclusão de agregados e verificar a exibição dos links para as operações com os agregados.

## Dados para o Teste

\* O cadastro de solicitação de adesão de plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Adesão → Cadastrar

\* O cadastro de solicitação de ressarcimento de plano de saúde pode ser realizado a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Cadastrar

\* A consulta apenas pelas solicitações de adesão de plano de saúde com operações disponíveis dependendo do status da solicitação pode ser acessada a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas por Titular → Adesões de Planos de Saúde

\* A consulta apenas pelas solicitações de ressarcimento de plano de saúde com operações disponíveis dependendo do status da solicitação pode ser acessada a partir do seguinte caminho:

- Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Consultas por Titular → Ressarcimento de Planos de Saúde

### **Consulta que retorna os servidores instituidores de pensão de acordo com um determinado pensionista:**

```
SELECT p.id_pensionista, pe.nome as nome_pensionista,
ps.id_pensionista_servidor, peServ.nome as nome_instituidor,*
from pessoal.pensionista_servidor ps
inner join pessoal.pensionista p on ps.id_pensionista = p.id_pensionista
inner join comum.pessoa pe on pe.id_pessoa = p.id_pessoa
inner join rh.servidor s on s.id_servidor = ps.id_servidor
inner join comum.pessoa peServ on peServ.id_pessoa = s.id_pessoa
where p.id_pensionista = ?
```

# Cadastrar Solicitação de Adesão a Plano de Saúde

As partes envolvidas em uma solicitação de adesão são: servidor, Departamento de Administração de Pessoal e a empresa de plano de saúde.

O servidor poderá solicitar adesão às empresas de planos de saúde que disponibilizam suas opções de plano, bem como carência e regras de contrato.

Pré-requisito: É necessário que o servidor tenha o seu status de atividade como: Ativo, Cedido ou Aposentado.

Este caso de uso é utilizado pelo pessoal de recursos humanos.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações* → *Solicitações de Adesão* → *Cadastrar*.

### Passo 1

Para realizar o cadastro da solicitação é necessário informar os seguintes dados:

- **Beneficiário\***: Tipo - TEXTO. São apresentadas as opções “Servidor” e “Pensionista”.
- **Servidor\***: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (Servidor titular da solicitação de plano de saúde). (RN12)
- **Pensionista\***: Formato: NOME DO PENSIONISTA, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: NOME DO PENSIONISTA. (Pensionista titular da solicitação de plano de saúde). (RN13, RN14)
- **Categoria do Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO, São apresentadas as opções:(MÉDICO e ODONTOLÓGICO). (RN09)
- **Plano de Saúde\***: Tipo - TEXTO, São apresentadas opções:(caurn, geap, entre outros). (RN10)
- **Opção de Plano\***: Tipo - TEXTO, São apresentadas opções dependendo da seleção do **plano de saúde**. (RN11)

Deve-se realizar a confirmação quanto as escolhas para a solicitação do plano de saúde, através da opção continuar.(RN01, RN02, RN03, RN04, RN05, RN08)

### Passo 2

Com a continuação do cadastro serão exibidos os dados do plano selecionado que são definidos no [Cadastro de Plano de Saúde](#):

- Dados do plano de saúde:
  - **Plano de Adesão**: Tipo - TEXTO.
  - **Opção do Plano**: Tipo - TEXTO.
- Dados Pessoais do Titular

- **Nome**: Tipo - TEXTO.
- **Data de Nascimento**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **Nome da Mãe**: Tipo - TEXTO.
- **RG n°**: Formato - 9999999, Tipo - NUMÉRICO.
- **Órgão Exp.**: Tipo - TEXTO.
- **Data de Emissão**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
- **CPF**: Formato - 999.999.999-99, Tipo - NUMÉRICO.
- **Sexo**: Tipo - TEXTO, São apresentadas opções: Masculino, Feminino.
- **E-mail**: Tipo - TEXTO.
- **Endereço**: Tipo - TEXTO.
- **Bairro**: Tipo - TEXTO.
- **Cidade**: Tipo - TEXTO.
- **UF**: Tipo - TEXTO.
- **CEP**: Formato - 99999-999, Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Residencial**: Formato - 99 9999-9999, Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Comercial**: Formato - 99 9999-9999, Tipo - NUMÉRICO.
- **Tel. Celular**: Formato - 99 9999-9999, Tipo - NUMÉRICO.
- **Banco**: Tipo - TEXTO.
- **Agência**: Formato - 999999, Tipo - NUMÉRICO.
- **N° C/C**: Formato - 999999999999, Tipo - NUMÉRICO.

Nessa parte que o sistema exibe os dados pessoais, existe a opção para Atualizar Endereço / Telefone onde é usado o caso de uso: [Atualizar dados pessoais](#) com os campos já preenchidos com os dados do referido servidor.

- Dados Funcionais do Titular (RN16)
- Dados Funcionais do(s) Servidor(es) Instituidor(es) de Pensão (RN17, RN18)
  - **Patrocinadora**: Tipo - TEXTO.
  - **Matrícula SIAPE**: Formato - 9999999, Tipo - NUMÉRICO.
  - **Matrícula Interna**: Formato - 9999999, Tipo - NUMÉRICO. (RN15)
  - **Data de Admissão**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Lotação**: Tipo - TEXTO.
  - **Situação**: Tipo - TEXTO.
  - **Salário Base**: Formato - R\$ 9,99, Tipo - NUMÉRICO.
  - **Remuneração**: Formato - R\$ 9,99, Tipo - NUMÉRICO.
  - **Ref. Mês/Ano**: Formato - 99/AAAA, Tipo - NUMÉRICO e DATA.
  - **Cargo**: Tipo - TEXTO.

### Passo 3

O usuário é encaminhado para uma tela com as seguintes informações:

- Dados da Solicitação de Adesão ao Plano de Saúde:
  - **Plano de Saúde**: Tipo - TEXTO.
  - **Opção de Plano**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Cadastro**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Situação**: Tipo - TEXTO.
  - **Status**: Tipo - TEXTO.
- Dados pessoais do Titular(Os mesmos exibidos anteriormente)
- Dados Funcionais do Titular(Os mesmos exibidos anteriormente)
- Dependentes: Em seguida, lista-se os dependentes com os seguintes dados:
  - **CPF**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Nome**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Nascimento**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Vínculo**: Tipo - TEXTO.
  - **Situação**: Tipo - TEXTO.

O usuário seleciona os dependentes que irão integrar a solicitação de Adesão ao Plano de Saúde. (RN05),(RN07).

- Em seguida, lista-se os agregados com os seguintes dados:
  - **CPF**: Tipo - NUMÉRICO.
  - **Nome**: Tipo - TEXTO.
  - **Data de Nascimento**: Formato - DD/MM/AAAA, Tipo - DATA.
  - **Vínculo**: Tipo - TEXTO.
  - **Situação**: Tipo - TEXTO.

O usuário seleciona os agregados que irão integrar a solicitação de Adesão ao Plano de Saúde. (RN06, RN19, RN20)

- Também é exibido o campo:
  - **Observação**: Tipo TEXTO.

Após a realização do cadastro da solicitação, o usuário pode realizar a [Autorização da Solicitação](#), sendo que a solicitação referida é a própria que está sendo cadastrada. Ou seja, uma solicitação pode ser cadastrada e logo em seguida autorizada ou negada.

Após autorizar ou negar a solicitação o usuário é encaminhado para a página de [Consulta de Solicitação de Adesão](#) com a listagem de todas as solicitações de adesão registradas para o beneficiário recém cadastrado.

O caso de uso é finalizado.

### Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Não é possível cadastrar uma solicitação de adesão de plano de saúde com a mesma

categoria, para um único servidor que já possua uma solicitação de adesão ativa.

- **RN02:** Para um servidor que possua uma solicitação de ressarcimento ativa, não é possível cadastrar uma solicitação de adesão de plano de saúde para nenhuma categoria.
- **RN03:** Não é possível realizar solicitação de adesão de plano de saúde para servidores inativos.
- **RN04:** Não é possível cadastrar uma solicitação de plano de saúde, caso o servidor que possua uma solicitação inativa para o mesmo plano informado, nesse caso em que o servidor quiser cadastrar uma solicitação para um mesmo plano existente em sua solicitação inativa é necessário realizar uma [reativação da solicitação de adesão de plano de saúde](#).
- **RN05:** Uma vez enviada a solicitação, os dependentes pendentes só poderão ser incluídos à solicitação após a autorização da Administração de Pessoal.
- **RN06:** Existe um parâmetro no banco chamado `HABILITAR_SOLICITACAO_AGREGADO`, caso esse parâmetro esteja setado como `true`, é permitido cadastrar solicitação de agregado.
- **RN07:** Que o dependente possua documentação obrigatória, anexada ao registro do dependente no qual se deseja realizar a solicitação.
- **RN08:** Campo inicializado com o nome do servidor que está logado.
- **RN09:** Para a UFRN será exibido apenas a opção Médico. (Por enquanto, para a realização dos testes, as duas opções serão habilitadas)
- **RN10:** Será populado de acordo com a categoria selecionada.
- **RN11:** Será populado de acordo com a plano de saúde selecionado.
- **RN12:** O filtro “Servidor” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Servidor.
- **RN13:** O filtro “Pensionista” será exibido caso seja selecionado o beneficiário Pensionista.
- **RN14:** Não é possível realizar solicitação de dependente ou agregado para solicitações de plano de saúde para pensionistas.
- **RN15:** Existe um parâmetro no banco chamado `CONSULTA_MATRICULA_INTERNA` que define se a matrícula interna do servidor deve ser exibida ou não.
- **RN16:** Na solicitação cujo o beneficiário seja um “Servidor” no subformulário de dados funcionais, serão exibidos os dados funcionais do titular.
- **RN17:** Na solicitação cujo o beneficiário seja um “Pensionista” no subformulário de dados funcionais, serão exibidos os dados funcionais dos servidores instituidores de pensão associados ao pensionista beneficiário da solicitação.
- **RN18:** Os pensionistas possuem um ou mais servidor instituidor de pensão.
- **RN19:** No plano de saúde, há um campo chamado: `permite_agregado`, só é permitido adicionar agregados caso o mesmo esteja setado como verdadeiro.
- **RN20:** Não é permitido realizar o cadastro de solicitações de dependentes ou agregados para os pensionistas.
- **RN21:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Resoluções/Legislações Associadas

- Portaria normativa nº 3, 30 de julho de 2009.pdf
- Portaria conjunta SRH/SOF/MP nº 1, 29 de dezembro de 2009.pdf

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações → Solicitações de Adesão → Cadastrar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar solicitações de planos de saúde, com o o parâmetro (RN06) habilitado e desabilitado, para os servidores e para os pensionistas.

## Dados para o Teste

- O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)
- É possível verificar os agregados associados à um servidor a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Agregados
- É possível verificar as solicitações inativadas a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Reativar Solicitação

- É possível realizar a autorização das solicitações a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Adesão / Autorizar Solicitações de Ressarcimento

**Consulta que retorna os servidores inativos:**

```
select p.nome,s.data_desligamento,* from rh.servidor s,pessoa p
where s.id_pessoa = p.id_pessoa and s.data_desligamento is not null
```

**Consulta que retorna os servidores ativos que não possuem solicitação:**

```
SELECT p.nome, * FROM rh.servidor s
INNER JOIN comum.pessoa p on p.id_pessoa = s.id_pessoa and s.id_ativo in(1,2,7)
and s.id_servidor not in
(select id_servidor from funcional.solicitacao_plano_saude)
```

**Consulta que retorna os servidores instituidores de pensão de acordo com um determinado pensionista:**

```
SELECT p.id_pensionista, pe.nome as nome_pensionista,
ps.id_pensionista_servidor, peServ.nome as nome_instituidor,*
from pessoal.pensionista_servidor ps inner join pessoal.pensionista p on
ps.id_pensionista = p.id_pensionista
inner join comum.pessoa pe on pe.id_pessoa = p.id_pessoa
inner join rh.servidor s on s.id_servidor = ps.id_servidor
inner join comum.pessoa peServ on peServ.id_pessoa = s.id_pessoa
where p.id_pensionista = ?
```



# Solicitação de Ressarcimento de Plano de Saúde

Este caso de uso realiza os cadastros das solicitações de ressarcimento dos servidores.

O ressarcimento é oferecido apenas para servidores que são vinculados à outro plano de saúde diferente dos oferecidos pela universidade e querem permanecer com o que possuem. Para ser ressarcido, é preciso comprovar o vínculo com a operadora de saúde, especificando os dependentes legais, por meio de cópia de apólice ou carteiras de saúde em validade.

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações* → *Solicitações de Ressarcimento* → *Cadastrar*.

O funcionamento desse caso de uso é semelhante ao do caso de uso [Cadastrar Solicitação de Adesão a Plano de Saúde](#). (RN01, RN02, RN03, RN04)

Com as seguintes diferenças:

- Na tela inicial para a escolha do plano de saúde, não é necessário escolher uma opção do plano de saúde selecionado, pois são exibidos apenas os planos de saúde não conveniados, sem opção para escolher uma opção do plano de saúde.
- O usuário não tem a opção de cadastrar agregados. Portanto, não há listagem de agregados.
- Obrigatoriamente, deve-se também anexar pelo menos uma comprovação de pagamento do plano que está sendo realizada a solicitação:
  - **Arquivo\***: anexar arquivo.
  - É possível inserir mais de um arquivo que é adicionado em uma lista abaixo da inserção de arquivo que exibe o nome do arquivo:
    - **Nome**: Tipo - TEXTO.
  - Nessa lista é possível remover cada arquivo.

Logo em seguida, o usuário cadastra a solicitação de ressarcimento, seguindo o Passo 3 semelhante ao informado no [Cadastro da Solicitação de Adesão a Plano de Saúde](#)

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: Não é possível cadastrar uma solicitação de ressarcimento de plano de saúde para um servidor que possua uma solicitação de adesão ativa.
- **RN02**: Não é possível cadastrar uma solicitação de ressarcimento de plano de saúde com a mesma categoria para um servidor que possua uma solicitação de ressarcimento ativa.
- **RN03**: Não é possível realizar solicitação de ressarcimento de plano de saúde para servidores inativos.
- **RN04**: Caso o servidor possua uma solicitação de plano de saúde inativa e tente cadastrar uma nova solicitação para o mesmo plano, não será possível, nesse caso de cadastro para um mesmo plano de uma solicitação inativa, deve se realizar uma [reativação da solicitação de adesão de](#)

[plano de saúde.](#)

- **RN05:** Quando o usuário logado possuir papel com exigência de vinculação a uma unidade, todas as operações somente podem ser realizadas para servidores lotados na unidade que foi vinculada ao papel. Caso contrário, as operações podem ser realizadas para servidores lotados em qualquer unidade.

## Resoluções/Legislações Associadas

- Portaria normativa nº 3, 30 de julho de 2009.pdf
- Portaria conjunta SRH/SOF/MP nº 1, 29 de dezembro de 2009.pdf

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.OpcaoPlano	administrativo.funcional.opcao_plano
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.ArquivoSolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.arquivo_solic_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoAgregado	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações → Solicitações de Ressarcimento → Cadastrar

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar solicitações de ressarcimento de planos de saúde, com o parâmetro “HABILITAR\_SOLICITACAO\_AGREGADO” habilitado e desabilitado, para os servidores e para os pensionistas. Realizar o teste de todo o fluxo de solicitações de ressarcimento de planos de saúde.

## Dados para o Teste

- O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:

- [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)
- É possível verificar os agregados associados à um servidor a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Agregados
- É possível realizar uma consulta apenas pelas solicitações de ressarcimento de plano de saúde com opção para visualização a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Ressarcimentos de Planos de Saúde
- É possível verificar as solicitações inativadas a partir do seguinte caminho:
  - Módulo Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Solicitações → Reativar Solicitação

**Consulta que retorna os servidores inativos:**

```
select p.nome,s.data_desligamento,* from rh.servidor s,pessoa p
where s.id_pessoa = p.id_pessoa and s.data_desligamento is not null
```

**Consulta que retorna os servidores ativos que não possuem solicitação:**

```
SELECT p.nome, * FROM rh.servidor s
INNER JOIN comum.pessoa p on p.id_pessoa = s.id_pessoa and s.id_ativo in(1,2,7)
and s.id_servidor not in (select id_servidor from
funcional.solicitacao_plano_saude)
```

# Incluir Dependente

Este caso de uso serve para incluir novas solicitações de dependentes para os dependentes que ainda não possuem solicitação de plano de saúde.

Pré-requisitos: Para incluir um dependente à solicitação, é necessário que o servidor no qual será cadastrada uma nova solicitação de plano de saúde para o dependente tenha uma [solicitação de adesão a plano de saúde](#) ou uma [solicitação de ressarcimento de plano de saúde](#) ativa e que o mesmo tenha registros de [dependentes associados](#).

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Esse caso de uso é acessado através do link: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações de Dependentes* → *Incluir Dependentes*.

Para incluir um dependente é necessário seguir os seguintes passos:

### Passo 1

Realizar uma consulta utilizando o seguinte filtro:

- **Servidor\***: Formato: NOME DO SERVIDOR (SIAPE), Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (servidor titular da solicitação)

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- **Servidor Titular (Siape)**: Tipo TEXTO. Formato: NOME DO SERVIDOR - Nome de Identificação - (SIAPE).
- **Plano de Saúde**: Tipo TEXTO.
- **Categoria**: Tipo TEXTO.
- **Status**: Tipo TEXTO.

O usuário pode selecionar qualquer item para o qual deseja realizar uma das operações oferecidas:

- [Visualizar Solicitação](#)
  - Ao selecionar a opção, serão exibidos os mesmos dados visualizados em Visualizar Dados da Solicitação.
- Selecionar Solicitação (RN01)

### Passo 2

Ao selecionar uma solicitação, serão exibidos os seguinte dados:

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- Dados do Titular
  - **Servidor**: Tipo TEXTO. Formato: NOME DO SERVIDOR - Nome de Identificação - (SIAPE).
  - **Plano de adesão**: Tipo TEXTO.

- **Opção do Plano:** Tipo TEXTO.(RN08)
- Dados dos Dependentes (RN02)
  - **CPF:** Tipo NUMÉRICO. Formato: 999.999.999-99 . (RN03, RN04, RN05)
  - **Nome:** Tipo TEXTO.
  - **Data de Nascimento:** Formato DD/MM/AAAA. Tipo DATA.
  - **Vínculo:** Tipo TEXTO.
  - **Status:** Tipo TEXTO.
  - **Situação:** Tipo TEXTO.
- Para realizar a solicitação, dentre a listagem exibida é necessário selecionar o dependente no qual será feita uma solicitação de plano de saúde para o mesmo. (RN06, RN07)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** A opção para seleção da solicitação será exibida para as solicitações com o status AUTORIZADA ou CONFIRMADA.
- **RN02:** Serão exibidos os dependentes associados ao servidor titular e que não tenham solicitações de planos de saúde ativas.
- **RN03:** O número do CPF será exibido, caso haja o registro do número do CPF no cadastro do dependente, será exibido o número do CPF do dependente.
- **RN04:** Caso não haja o registro do número do CPF no cadastro do dependente, será exibido o texto “Não informado”.
- **RN05:** Caso o dependente possua documentação obrigatória, anexada ao registro do dependente no qual se deseja realizar a solicitação e esse documento seja do tipo CPF.
- **RN06:** A solicitação será cadastrada e autorizada automaticamente, tornando o seu status AUTORIZADA.
- **RN07:** Será gerado um registro de “Inclusão de dependente e de autorização” de “Autorização de solicitação de dependente “na entidade que armazena as movimentações realizadas na solicitação.
- **RN08:** O campo “Opção do plano” será exibido caso a solicitação selecionada seja uma solicitação do tipo “Adesão”.
- **RN09:** Ao adicionar uma solicitação de plano de saúde para um dependente, será gerado um registro nos benefícios existentes para o dependente com o benefício “Assis Plano Saúde”.

## Resoluções/Legislações Associadas

- Para uma boa compreensão em relação ao relacionamento entre grau de parentesco, condição de dependência e benefícios, analise o seguinte documento: Tabela de dependente - parentesco e condição de beneficio.pdf

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude

br.ufrrn.sigrrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrrn.sigrrh.funcional.dominio.TipoAlteracaoSolicitacaoPlano	administrativo.rh_tipos.tipo_alt_solicit_plano
br.ufrrn.sigrrh.pessoal.dominio.Dependente.java	administrativo.pessoal.dependente
br.ufrrn.sigrrh.pessoal.dominio.ResponsavelDependente.java	administrativo.pessoal.responsavel_dependente
br.ufrrn.sigrrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrrn.sigrrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrrn.sigrrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações de Dependentes → Incluir Dependentes

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a inclusão de novos dependentes para os dois tipos disponíveis de solicitação (adesão e ressarcimento) verificando as regras de negócio citadas:

## Dados para o Teste

- O cadastro dos dependentes pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Dependentes](#)
- A consulta pelos registros dos dependentes cadastrados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Consultas/Relatórios → Funcionais → Consultas Gerais → Dependentes](#)
- É possível verificar os dependentes incluídos à solicitação a partir do seguinte caminho:
  - Administração de pessoal → Consultas → Histórico de Solicitações
- É possível realizar uma consulta pelas solicitações de adesão e de ressarcimento a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Solicitações de Plano de Saúde
- É possível realizar uma consulta pelos dados dos dependentes a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Dependentes
- É possível realizar a autorização das solicitações a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Adesão / Autorizar Solicitações de Ressarcimento

# Remover Dependente

Este caso de uso remove as solicitações dos [dependentes](#) que tenham solicitação de plano dependente ativa.

Para remover um dependente da solicitação, é necessário que o servidor tenha uma [solicitação de adesão a plano de saúde](#) ou uma [solicitação de ressarcimento de plano de saúde](#) ativa e que o mesmo tenha solicitações de dependentes ativas.

Pré-condições: Ter uma solicitação de plano de saúde ativa e autorizada. Os status permitidos são Autorizada ou Confirmada.

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Esse caso de uso é acessado através do link: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações de Dependentes* → *Remover Dependentes*.

Para remover um dependente é necessário seguir os seguintes passos:

### Passo 1

Realizar uma consulta utilizando o seguinte filtro:

- **Servidor\***: Formato: SIAPE NOME DO SERVIDOR, Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (servidor titular da solicitação)

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- **Servidor Titular (Siape)**: Tipo TEXTO.Formato: NOME DO SERVIDOR - Nome de Identificação - (SIAPE).
- **Plano de Saúde**: Tipo TEXTO.
- **Categoria**: Tipo TEXTO.
- **Status**: Tipo TEXTO.

O usuário pode selecionar qualquer item para o qual deseja realizar uma das operações oferecidas:

- [Visualizar Solicitação](#)
  - Ao selecionar a opção, serão exibidos os mesmos dados visualizados em Visualizar Dados da Solicitação.
- Selecionar Solicitação (RN01)

### Passo 2

Ao selecionar uma solicitação, serão exibidos os seguinte dados:

- Dados do Titular
  - **Servidor**: Tipo TEXTO. Formato: NOME DO SERVIDOR - Nome de Identificação - (SIAPE).
  - **Plano de adesão**: Tipo TEXTO.
  - **Opção do Plano**: Tipo TEXTO.(RN08)

- Dados dos Dependentes (RN02)
  - **CPF:** Tipo NUMÉRICO. Formato - 999.999.999-99. (RN03,RN04, RN05)
  - **Nome:** Tipo TEXTO.
  - **Data de Nascimento:** Formato - DD/MM/AAAA. Tipo DATA.
  - **Vínculo:** Tipo TEXTO.
  - **Status:** Tipo TEXTO.
  - **Situação:** Tipo TEXTO.
- Para realizar a remoção, dentre a listagem exibida é necessário selecionar o dependente no qual será feita realizada a remoção da solicitação de plano de saúde. (RN06, RN07)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** A opção para seleção da solicitação será exibida para as solicitações com o status AUTORIZADA ou CONFIRMADA.
- **RN02:** Serão exibidos os dependentes associados ao servidor titular e que não tenham solicitações de planos de saúde ativas.
- **RN03:** O número do CPF será exibido, caso haja o registro do número do CPF no cadastro do dependente, será exibido o número do CPF do dependente.
- **RN04:** Caso não haja o registro do número do CPF no cadastro do dependente, será exibido o texto “Não informado”.
- **RN05:** Caso o dependente possua documentação obrigatória, anexada ao registro do dependente no qual se deseja realizar a solicitação e esse documento seja do tipo “CPF”.
- **RN06:** A solicitação será removida autorizada automaticamente, tornando o seu status INATIVA.
- **RN07:** Será gerado um registro de “Desativação de dependente e de autorização” na entidade que armazena as movimentações realizadas na solicitação.
- **RN08:** O campo “Opção do plano” será exibido caso a solicitação selecionada seja uma solicitação do tipo “Adesão”.
- **RN09:** Ao remover a solicitação de plano de saúde para um dependente, será removido também o benefício do tipo “Assis Plano Saúde” existente para o dependente.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_dependente
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.TipoAlteracaoSolicitacaoPlano	administrativo.rh_tipos.tipo_alt_solicit_plano
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.Dependente.java	administrativo.pessoal.dependente
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.ResponsavelDependente.java	administrativo.pessoal.responsavel_dependente



br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações de Dependentes → Remover Dependentes

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a remoção dos dependentes para os dois tipos disponíveis de solicitação (adesão e ressarcimento) verificando as regras de negócio citadas:

## Dados para o Teste

- O cadastro dos dependentes pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Dependentes](#)
- A consulta pelos registros dos dependentes cadastrados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Consultas/Relatórios -> Funcionais -> Consultas Gerais -> Dependentes](#)
- É possível verificar os dependentes incluídos à solicitação a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Consultas → Histórico de Solicitações
- É possível realizar uma consulta pelas solicitações de adesão e de ressarcimento a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Solicitações de Plano de Saúde
- É possível realizar uma consulta pelos dados dos dependentes a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Dependentes
- É possível realizar a autorização das solicitações a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Adesão/Autorizar Solicitações de Ressarcimento

# Incluir Agregados

Este caso de uso inclui solicitações de planos de saúde para agregados que ainda não possuem solicitações ativas.

Pré-requisitos: Para incluir um agregado na solicitação, é necessário que o servidor no qual será cadastrada uma nova solicitação de plano de saúde para o agregado tenha uma [solicitação de adesão a plano de saúde](#) ou uma [solicitação de ressarcimento de plano de saúde](#) ativa e autorizada e que o mesmo tenha registros [agregados associados](#).

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso é acessado através do link: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações de Agregados* → *Incluir Agregado*.

### Passo 1

O caso de uso inicia solicitando que seja buscado o o servidor a ter o agregado adicionado. Realizar uma consulta utilizando o seguinte filtro:

- **Servidor:** Formato: NOME DO SERVIDOR (SIAPE), Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (servidor titular da solicitação)

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- **Servidor Titular (Siape):** Tipo TEXTO.Formato: NOME DO SERVIDOR - Nome de Identificação - (SIAPE)
- **Plano de Saúde:** Tipo TEXTO.
- **Categoria:** Tipo TEXTO.
- **Status:** Tipo TEXTO.

O usuário pode selecionar qualquer item para o qual deseja realizar uma das operações oferecidas:

- [Visualizar Solicitação](#)
  - Ao selecionar a opção, serão exibidos os mesmos dados visualizados em [Visualizar Dados da Solicitação](#).
- Selecionar Solicitação (RN01)

### Passo 2

Ao selecionar uma solicitação, serão exibidos os seguinte dados:

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- Dados do Titular
  - **Servidor:** Tipo TEXTO. Formato: NOME DO SERVIDOR - Nome de Identificação - (SIAPE)
  - **Plano de Saúde:** Tipo TEXTO.
  - **Opção do Plano:** Tipo TEXTO. (RN05)
- Dados do Agregado (RN02)

- **CPF:** Formato 999.999.999-99, Tipo TEXTO.
- **Nome:** Tipo TEXTO.
- **Data de Nascimento:** Formato DD/MM/AAAA, Tipo DATA.
- **Vínculo:** Tipo TEXTO.
- **Situação:** Tipo TEXTO.
- Para realizar a solicitação, dentre a listagem exibida é necessário selecionar os agregados para os quais será feita uma solicitação de plano de saúde. (RN03, RN04)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01:** A opção para seleção da solicitação será exibida para as solicitações com o status AUTORIZADA ou CONFIRMADA.
- **RN02:** Serão exibidos os agregados associados ao servidor titular da solicitação, e somente os agregados que não tenham solicitações de planos de saúde ativas.
- **RN03:** A solicitação será cadastrada e autorizada automaticamente, tornando o seu status AUTORIZADA.
- **RN04:** Será gerado um registro de “Inclusão de agregado” e de “Autorização de solicitação de agregado”, ambos na entidade que armazena as movimentações realizadas na solicitação.
- **RN05:** O campo “Opção do plano” será exibido caso a solicitação selecionada seja uma solicitação do tipo Adesão.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.TipoAlteracaoSolicitacaoPlano	administrativo.rh_tipos.tipo_alt_solicit_plano
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.Dependente.java	administrativo.pessoal.agregado
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações de Agregados → Incluir Agregado

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a inclusão de novos agregados para os dois tipos disponíveis de solicitação (adesão e ressarcimento) verificando as regras de negócio citadas:

## Dados para o Teste

- O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)
- A consulta pelos registros dos agregados cadastrados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Consultas/Relatórios → Funcionais → Consultas Gerais → Agregados](#)
- É possível realizar uma consulta pelas solicitações de adesão e de ressarcimento a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Solicitações de Plano de Saúde
- É possível realizar uma consulta pelos dados dos dependentes a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Dependentes
- É possível realizar a autorização das solicitações a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Adesão / Autorizar Solicitações de Ressarcimento
- \* É possível realizar uma consulta pelo histórico das solicitações com a verificação das movimentações realizadas a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento → Aba Planos de Saúde → Consultas → Adesões de Planos de Saúde
- É possível realizar uma consulta apenas pelas solicitações de adesão de plano de saúde com opção para visualização a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Consultas → Histórico de Solicitações

# Remover Agregados

Este caso de uso remove as solicitações de agregados para os agregados associados aos servidores que tenham solicitação de plano de saúde ativa.

Para remover um agregado na solicitação, é necessário que o servidor tenha uma [solicitação de adesão a plano de saúde](#) ou uma [solicitação de ressarcimento de plano de saúde](#) ativa e que tenha registros de [agregados associados](#).

As pessoas que trabalham com recursos humanos são os responsáveis por este caso de uso.

## Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso é acessado através do link: *SIGRH* → *Plano de Saúde* → *Plano de Saúde* → *Solicitações de Agregados* → *Remover Agregado*.

Para remover um agregado é necessário seguir os seguintes passos:

### Passo 1

Realizar uma consulta utilizando o seguinte filtro:

- **Servidor:** Formato: NOME DO SERVIDOR (SIAPE). Tipo: AUTOCOMPLETE. Entrada de Dados: Matrícula SIAPE, NOME DO SERVIDOR, CPF ou Nome de Identificação. (servidor titular da solicitação)

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- **Servidor Titular (Siape):** Tipo TEXTO.Formato: NOME DO SERVIDOR - Nome de Identificação - (SIAPE).
- **Plano de Saúde:** Tipo TEXTO.
- **Categoria:** Tipo TEXTO.
- **Status:** Tipo TEXTO.

O usuário pode selecionar qualquer item para o qual deseja realizar uma das operações oferecidas:

- [Visualizar Solicitação](#)
  - Ao selecionar a opção, serão exibidos os mesmos dados visualizados em [Visualizar Dados da Solicitação](#).
- Selecionar Solicitação (RN01)

### Passo 2

Ao selecionar uma solicitação, serão exibidos os seguinte dados:

Como resultado da consulta, são exibidos os seguintes campos:

- Dados do Titular
  - **Servidor:** Tipo TEXTO. Formato: NOME DO SERVIDOR - Nome de Identificação - (SIAPE).
  - **Plano de adesão:** Tipo TEXTO.
  - **Opção do Plano:** Tipo TEXTO. (RN05)

- Dados do Agregado (RN02)
  - **CPF**: Formato 999.999.999-99, Tipo TEXTO.
  - **Nome**: Tipo TEXTO.
  - **Data de Nascimento**: Formato DD/MM/AAAA, Tipo DATA.
  - **Vínculo**: Tipo TEXTO.
  - **Status**: Tipo TEXTO.
  - **Situação**: Tipo TEXTO.
- Para realizar a solicitação, dentre a listagem exibida é necessário selecionar o(s) agregado(s) no qual será realizada a remoção da sua solicitação. (RN03, RN04)

O caso de uso é finalizado.

## Principais Regras de Negócio

- **RN01**: A opção para seleção da solicitação será exibida para as solicitações com o status AUTORIZADA ou CONFIRMADA.
- **RN02**: Serão exibidos os agregados associados ao servidor titular da solicitação, e somente os agregados que não tenham solicitações de planos de saúde ativas.
- **RN03**: A solicitação será removida e autorizada automaticamente, tornando o seu status INATIVA.
- **RN04**: Será gerado um registro de “Desativação da Solicitação do Agregado”, ambos na entidade que armazena as movimentações realizadas na solicitação.
- **RN05**: O campo “Opção do plano” será exibido caso a solicitação selecionada seja uma solicitação do tipo Adesão.

## Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Classe	Tabela
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoSaude	administrativo.funcional.solicitacao_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.SolicitacaoPlanoDependente	administrativo.funcional.solicitacao_plano_agregado
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.TipoAlteracaoSolicitacaoPlano	administrativo.rh_tipos.tipo_alt_solicit_plano
br.ufrn.sigrh.pessoal.dominio.Dependente.java	administrativo.pessoal.agregado
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.PlanoSaude	administrativo.funcional.plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.CategoriaPlanoSaude	administrativo.funcional.categoria_plano_saude
br.ufrn.sigrh.funcional.dominio.EmpresaPlanoSaude	administrativo.funcional.empresa_plano_saude

## Plano de Teste

Sistema: SIGRH

Módulo: Plano de saúde

Link(s): Plano de Saúde → Solicitações de Agregados → Remover Agregado

Usuário: lessa

Papel que usuário deve ter: SigrhPapeis.GESTOR\_PLANO\_SAUDE

## Cenários de Teste

Realizar a remoção dos agregados para os dois tipos disponíveis de solicitação (adesão e ressarcimento) verificando as regras de negócio citadas:

## Dados para o Teste

- O cadastro dos agregados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Administração de Pessoal → Cadastros → Registros para o Servidor → Agregados](#)
- A consulta pelos registros dos agregados cadastrados pode ser realizada a partir do seguinte link:
  - [Consultas/Relatórios → Funcionais → Consultas Gerais → Agregados](#)
- É possível realizar uma consulta pelas solicitações de adesão e de ressarcimento a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Consultas → Solicitações de Plano de Saúde
- É possível realizar uma consulta pelos dados dos dependentes a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Consultas/Relatórios → Consultas Gerais → Dependentes
- É possível realizar a autorização das solicitações a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Planos de Saúde → Autorizações → Autorizar Solicitações de Adesão / Autorizar Solicitações de Ressarcimento
- \* É possível realizar uma consulta pelo histórico das solicitações com a verificação das movimentações realizadas a partir do seguinte caminho:
  - Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Solicitações → Solicitação de Ressarcimento ou Planos de Saúde → Consultas → Adesões de Planos de Saúde
  - É possível realizar uma consulta apenas pelas solicitações de adesão de plano de saúde com opção para visualização a partir do seguinte caminho:
    - Administração de Pessoal → Plano de Saúde → Consultas → Histórico de Solicitações