

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

**[CENTRO]**

**[DEPARTAMENTO]**

**PROJETO DE CRIAÇÃO DE GRUPO DE PESQUISA**

**[Título do Projeto]**



25 de maio de 2009



# 1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO

1.1 TÍTULO DO GRUPO

1.2 COORDENADOR

1.3 VICE-COORDENADOR

1.3 UNIDADE ACADÊMICA NA QUAL ESTÁ VINCULADA

1.4 ÁREA DE CONHECIMENTO

1.5 SUB-ÁREA DE CONHECIMENTO

1.6 LINHAS DE PESQUISA

## 2. PESQUISADORES PERMANENTES (Anexar o Currículo Lates de cada pesquisador)

NOME	ASSINATURA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

## 3. PESQUISADORES ASSOCIADOS

NOME	ASSINATURA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	



## 5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS

1. LINHA DE PESQUISA

1. PROJETO(S) VINCULADO(S)

2. LINHA DE PESQUISA

2. PROJETO(S) VINCULADO(S)

3. LINHA DE PESQUISA

3. PROJETO(S) VINCULADO(S)

4. LINHA DE PESQUISA

4. PROJETO(S) VINCULADO(S)

5. LINHA DE PESQUISA

5. PROJETO(S) VINCULADO(S)

6. LINHA DE PESQUISA

6. PROJETO(S) VINCULADO(S)

7. LINHA DE PESQUISA

7. PROJETO(S) VINCULADO(S)

## **6. JUSTIFICATIVA HISTÓRICA E TEÓRICA PARA FORMAÇÃO DO GRUPO**

(Demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)

**7. INSTITUIÇÕES COM AS QUAIS COLABORA E DESCRIÇÃO DE INTERCÂMBIO  
COM PESQUISADORES LOCAIS OU DE OUTRAS INSTITUIÇÕES**

## 8. DESCRIÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DISPONÍVEL



9. LABORATÓRIO(S) VINCULADO(S) AO GRUPO

## Observações:

1. Cada pesquisador permanente de um Grupo deve estar vinculado a, no mínimo, um projeto de pesquisa cadastrado no referido Grupo.
2. Após aprovação da criação do Grupo pela Comissão de Pesquisa, a PROPESQ cadastrará o coordenador como líder para que ele tenha acesso ao sistema de cadastro do Diretório dos Grupos do CNPq, o qual deverá entregar a comprovação impressa do envio eletrônico na PROPESQ.
3. De posse do documento de envio do grupo para o banco de dados do CNPq, a PROPESQ procederá a certificação do Grupo.

### Atenção!

4. Para mudar a data na capa do projeto proceder com a seguir:
  - Clicar duas vezes na seta do rodapé da página;
  - Marcar a data e proceder sua alteração;
  - Clicar duas vezes em qualquer região da página fora da área demarcada.