



MANUAL DA PLANILHA DE
AVALIA O DOS ENCONTROS
PRESENCIAIS

V.1.1 – 13/02/2012

ABAS PARA PREENCHIMENTO

ABA ALUNOS

Primeira aba a ser preenchida na planilha, com o nome dos alunos da turma em ordem alfabética.

ABA FREQUÊNCIA

Nessa aba deverá ser feito o controle de presença dos alunos a cada encontro presencial. O aluno deverá receber 1 se estiver presente durante todo o encontro, 0,5 se estiver presente apenas parte do encontro e 0 se não vier ao encontro.

ABA PP_SEMANAL

Aba responsável pelas notas da participação presencial. A escala vai de 0 a 10. Metade da nota será obtida através da lista de exercícios aplicada no encontro presencial. Para padronizar o número de questões de cada disciplina na lista, ela deverá conter $x.n$ questões de cada disciplina, sendo x o número de horas da disciplina em questão e n um número a ser definido pelo tutor (que pode inclusive ser menor que 1). Para ficar mais claro daremos um exemplo:

Exemplo: Na semana 3 temos 8hs, 4hs e 8 hs de aulas para Matemática, Inglês e ITI respectivamente (veja aba Carga Horaria). Nesse caso o tutor aplicou um $n = 0,5$, então sua lista de exercício terá 4 questões de Matemática, 2 de Inglês e 4 de ITI. Ao corrigir, o aluno tirou por exemplo 10, então essa será metade da sua nota de participação. A outra metade da nota será uma nota subjetiva dada pelo tutor analisando a participação do aluno no encontro. Digamos que o tutor deu nota 5 para o aluno nesse quesito. Então no final das contas o aluno terá a nota 5 (lista de exercícios) + 2,5 (nota subjetiva de participação) = 7,5 nota a ser preenchida na aba PP_Semanal da semana 3. Em outras palavras $(NL+NS)/2 = PP$ sendo NL a nota da lista e NS a nota subjetiva do tutor.

ABA PV_SEMANAL

Esta aba será preenchida com a nota da participação virtual do aluno no ambiente Moodle. Essa nota será gerada automaticamente pelo sistema seguindo uma política de pesos adotada pela coordenação que avalia a participação do aluno segundo indicadores como participação no fórum, atividades executadas e dedicação ao estudo do material. Para isso, é importante a ação do tutor no intuito de estimular a participação dos alunos através do sistema em discussões interessantes e pertinentes aos assuntos e estar atento à moderação desse canal no sentido de apagar as mensagens sem conteúdo relevante.

ABA AE

Esta aba é preenchida com as notas totais das atividades feitas pelos alunos e corrigidas pelos tutores no ambiente virtual. Esta nota é contabilizada pelo sistema, porém o tutor deve ficar atento em verificar se não existe nenhuma tarefa aberta ou não corrigida. Para isso o tutor deve ser assíduo com as correções semanalmente como indicado no manual dos tutores (exceção para os tutores de Inglês que têm 3 meses para isso). Essa nota só deve ser contabilizada com o término da disciplina em questão.

ABA PE

Nessa aba será inserida as notas da prova escrita de acordo com cada disciplina.

ABAS PARA CONSULTA

ABA CHNF

Carga horária não frequentada. Essa aba é importante para a contabilização das faltas no Sigaa. No final do módulo esta carga horária não frequentada de cada disciplina deverá ser colocada na coluna FALTAS no Sigaa pelo tutor da turma.

ABA PP_FINAL

Participação presencial final

ABA PV_FINAL

Participação virtual final

ABA FINALIZAÇÃO

Contabilização de todas as notas. No Sigaa correspondem: PT = Nota1, AE = Nota2, PE = Nota3, CHNF = Faltas.

ABA ACOMPANHAMENTO

Nessa aba o tutor encontrará os alunos que estão com a frequência insuficiente. Mensalmente o coordenador de tutores irá pedir a lista dos alunos que estão com a nota vermelha. O tutor então deve verificar o nome dos alunos com a nota vermelha e colocar na lista on-line disponibilizada pelo coordenador. Para cada aluno o tutor deverá prover mais algum tipo de informação como por exemplo: “saía mais cedo todas as aulas” ou “faltou 2 encontros sem justificativa”. Lembre-se que é função do tutor também evitar que o aluno fique na lista dos insuficientes, alertando os alunos que estão no limite (mínimo de 3 presenças por mês).

Os alunos que forem reincidentes na lista terão a bolsa suspenso ficando a cargo do aluno procurar o escritório do Metrópole Digital para regularizar a situação.

ABA CARGA HORÁRIA

Carga horária das disciplinas por semana.